



# **คู่มือ**การปฏิบัติงาน

การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

**ค่าเช่าบ้าน**ข้าราชการ



**จัดทำโดย**

**นางรัตนภรณ์ กลิ่นขวัญ**

**นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ**

**หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.สุพรรณบุรี เขต 3**

## คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้สำหรับศึกษาและทำความเข้าใจและปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓  
มีนาคม ๒๕๖๒

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทนำ	๑
กระบวนการตรวจสอบ	๒
ชื่องาน : ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ	๒
เรื่อง : ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตของงาน	๒
คำจำกัดความ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
Flow Chart การปฏิบัติงาน	๑๔
แบบฟอร์มที่ใช้และเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๑๕
แบบฟอร์มที่ใช้/ตัวอย่าง	
แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ	๑๖
แนวทางปฏิบัติงาน	๑๗
แบบตัวอย่างกระดาษทำการ	๑๘
ภาคผนวก	
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	
พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547	
พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ( ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	
พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556	
พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561	
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 147 ลว. 5 ก.ย.2560	
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พัก	
ของทางราชการ พ.ศ. 2560	
คณะผู้จัดทำ	

## บทนำ

### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

“ค่าเช่าบ้าน” เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย เนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ คือ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการประจำ สำนักงานในต่างท้องที่ โดยที่ทางราชการไม่สามารถจัดที่พักอาศัยให้อยู่และไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือของกลุ่มสมรสที่พออาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่นั้น หรือมีบ้านของตนเองหรือของกลุ่มสมรสแต่ได้ถูกทำลายด้วยภัยพิบัติให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านได้ตามที่เช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้จ่ายค่าเช่าบ้านไปจริงตามสมควรแก่สภาพแห่งบ้าน รวมทั้งให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านที่เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่ในบ้านนั้นจริง สามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านแทนการเช่าบ้านได้ ทั้งนี้อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการแนบท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน

### ๒. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ๓. เนื้อหาสาระ

หนังสือคู่มือประกอบการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้ มีเนื้อหาสาระสำคัญที่เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบการมีระบบควบคุมการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเหมาะสมรัดกุม ตรวจสอบสิทธิของผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบ รูปแบบ/ตัวอย่าง และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

### ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการรายงานข้อมูลครบถ้วน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบ

## กระบวนการตรวจสอบ

๑. **ชื่องาน** : ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๒. **เรื่อง** : ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อทราบว่า ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มีความเพียงพอและเหมาะสม

๒. เพื่อทราบว่า ผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

๓. เพื่อทราบว่า การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้ผู้มีสิทธิถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ

๔. **ขอบเขตของงาน**

ตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการควบคุมผู้มีสิทธิเบิก ระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด

๕. **คำจำกัดความ**

การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๖. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**ขั้นตอนที่ ๑** ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ กระดาษทำการ และตัวอย่างในคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจประเด็นการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บข้อมูล และการสรุปผลการตรวจสอบ และศึกษาวิเคราะห์ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ขั้นตอนที่ ๒** สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในแต่ละประเด็นโดยการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตการณ์

**ขั้นตอนที่ ๓** กำหนดประเด็นการตรวจสอบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตรวจสอบ จัดทำแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบ พร้อมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางของผู้ตรวจสอบภายในการตรวจสอบและสอบทานงานตามประเด็นที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ ๔ แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>๑. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านมีความเพียงพอและเหมาะสม</p> <p>๒. การตรวจสอบสิทธิของผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน</p>	<p>๑. สอบทานทะเบียนคุมรายชื่อผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านรายการค่าเช่าบ้าน มีการจัดทำทะเบียนคุมครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามจำนวนผู้ขอเบิกหรือไม่</p> <p>๒. ตรวจสอบว่าผู้เบิกค่าเช่าบ้านมีสิทธิตามกฎหมาย โดยการสอบทานเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบว่าผู้เบิกค่าเช่าบ้านเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมายโดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับค่าเช่าบ้าน (ก.พ.๗ คำสั่งบรรจุ และคำสั่งโอนย้าย รวมทั้งคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน) ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่ โดยผู้ที่จะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ ต้องเป็นข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่และไม่เข้าชาย ข้อห้าม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ทางราชการจัดที่พักให้อยู่แล้ว</li> <li>๒) มีเคสสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน เว้นแต่ เคสสถานนั้นถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติ จนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้</li> <li>๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง</li> <li>๔) สำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่และท้องที่ใหม่อยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</li> </ol> <p>นอกจากนี้ หากจะเบิกค่าเช่าบ้านลักษณะการเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านยังต้องเป็นผู้มีสิทธิที่เข้าชายตามเงื่อนไขในมาตรา ๑๗ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ตนเองหรือคู่สมรสได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่นั้นจะเบิกได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่ บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้</li> </ol>	<p>๑. ทะเบียนคุมรายชื่อผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในแฟ้มเก็บเอกสารการขอรับเงินค่าเช่าบ้านของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>๓. ฎีกาพร้อมบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายเดือน ตามรายการขอเบิกเงินประจำเดือน/ตกเบิก และพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ZINF_R๐๙) เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามพร้อมคำสั่งแต่งตั้ง</p>

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>๒. การตรวจสอบสิทธิของผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน (ต่อ)</p> <p>๓. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน</p>	<p>๒) หากเช่าซื้อหรือผ่อนชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่น จะเบิกค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านดังกล่าว</p> <p>๓) จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงิน และสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๔) ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้บ้านหลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่ ถูกแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการในท้องที่ที่เคยใช้สิทธิมาแล้ว หรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว</p> <p>๕) หากกู้เงินสูงกว่าราคาบ้านให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านได้ โดยให้คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๑. สอบทานรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านและแบบ ๖๐๐๕</p> <p>๑.๑ ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่การเริ่มรับราชการและการโอนย้าย โดยกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่</p> <p>๑.๒ ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการ คู่สมรส บิดา มารดา ทั้งของข้าราชการและคู่สมรส ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ</p> <p>๑.๓ ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรส และหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้คู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่</p> <p>๑.๔ ข้อมูลสถานการณ์มีชีวิตรอยู่ของบิดา มารดา ของข้าราชการและคู่สมรส หากในภายหลังบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญให้แจ้งรายละเอียด วันเดือนปี ที่เสียชีวิตหรือสาบสูญด้วย</p>	<p>๔. บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน (ZGL_RPT๕๐๓) และรายงานของธนาคารบัญชีเงินงบประมาณ (Bank Statement)</p> <p>๕. รายละเอียดประกอบการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ โดยใช้บริการของธนาคารพร้อมเอกสารแสดงการโอนเงินเข้าบัญชีที่ธนาคาร</p>

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>๓. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ต่อ)</p>	<p>๒. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>๒.๑ กรณียื่นขอเบิกครั้งแรกหรือมีการโอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน หรือเปลี่ยนแปลงค่าเช่าบ้านที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือมีการเปลี่ยนบ้านเช่า เปลี่ยนสัญญาเช่าเงิน หรือสัญญาเช่าบ้าน ต้องดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๒.๑.๑ ตรวจสอบแบบการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)</p> <p>ที่ยื่นพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ การขอเบิกค่าเช่าบ้าน ว่ามีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน และได้รับอนุมัติรับรองสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านจากผู้มีอำนาจ</p> <p>๒.๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการผู้ใช้สิทธิ แต่ละกรณี ดังนี้</p> <p><b>กรณีเช่าบ้าน</b></p> <p>๑) หลักฐานประกอบ ได้แก่ หนังสือสัญญาเช่าบ้าน พร้อมติดอากรแสตมป์ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านเช่า แผนผังบ้านเช่าโดยแสดงส่วนพื้นที่ที่เช่า แผนที่แสดงระยะทางจากบ้านเช่าถึงสถานที่ทำงาน หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของเจ้าของบ้านเช่า ถ้าเป็นการเช่าช่วงให้แสดงสัญญาเช่าระหว่างผู้ให้เช่าช่วงกับเจ้าของบ้านเช่า สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า</p> <p>๒) การตรวจสอบรายละเอียดในสัญญาเช่าบ้าน โดยตรวจสอบ วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาต้องไม่เป็นวันที่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ ชื่อคู่สัญญาเป็นบุคคลที่มีตัวตน สถานที่เช่า ระยะเวลาการเช่า วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดแห่งสัญญา อัตราค่าเช่าต่อเดือนโดยต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p><b>กรณีเช่าซื้อ</b></p> <p>๑) หลักฐานประกอบ ได้แก่ สัญญาเช่าซื้อบ้านพร้อมที่ดิน สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่เช่าซื้อ</p>	

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>๓. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ต่อ)</p>	<p>๒) การตรวจสอบรายละเอียดในสัญญาเช่าซื้อบ้าน ให้ใช้ตามแบบสัญญาของสถาบันการเงินได้ โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่เช่าตรงตามสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมตรวจสอบระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อ วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดแห่งสัญญา จำนวนเงินที่เช่าซื้อและจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน โดยต้องไม่เกินจำนวนตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ</p> <p><b>กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน</b></p> <p>๑) หลักฐานประกอบ ได้แก่ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์บ้านที่ซื้อ (สัญญาขายบ้าน หรือ สัญญาขายที่ดินซึ่งระบุว่าขายพร้อมบ้านต้องจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่) สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก สำเนาสัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขายบ้าน</p> <p>๒) การตรวจสอบรายละเอียดในสัญญาเงินกู้และสัญญาซื้อขายบ้าน โดยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ สัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้ใช้ตามแบบสัญญาของสถาบันการเงิน โดยต้องระบุชื่อคู่สัญญา สถานที่กู้เงิน วันเริ่มต้นแห่งสัญญา ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ วันสิ้นสุดสัญญา วงเงินกู้ และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน</li> <li>☞ การยื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน โดยต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานประกอบด้วย และหากวงเงินในสัญญาซื้อขายดังกล่าวต่ำกว่าวงเงินในสัญญาเงินกู้ ให้ยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่าหากเงินกู้ตามวงเงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด</li> <li>☞ อัตราการผ่อนชำระต่อเดือน โดยต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ (หากอัตราการผ่อนชำระต่อเดือนสูงกว่าบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านให้เบิกได้ตาม</li> </ul>	

ประเด็นที่ ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เอกสารที่ ใช้ในการ ตรวจสอบ
๓. ตรวจสอบ หลักฐาน ประกอบการ ขอใช้สิทธิ เบิกค่าเช่า บ้าน (ต่อ)	<p>บัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน แต่หากอัตราการผ่อนชำระต่อเดือนต่ำกว่าบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านให้เบิกได้เท่า            อัตราการผ่อนชำระต่อเดือน)</p> <p>☞ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ โดยต้องมีชื่อผู้มีสิทธิย้ายเข้ามาอยู่ตาม            ทะเบียนบ้าน และต้องไม่ก่อนวันกู้เงินจากธนาคาร</p> <p>๓) รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติม สำหรับกรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน</p> <p>☞ กรณีกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดินในคราวเดียวกัน และมีการทำสัญญาซื้อขายและจด            ทะเบียนทั้งบ้านและที่ดิน ให้ตรวจสอบว่าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์บ้านที่ซื้อ เช่น สัญญาขายบ้าน            พร้อมที่ดิน หรือสัญญาขายที่ดินซึ่งต้องระบุว่าขายพร้อมบ้าน</p> <p>ข้าราชการผู้มีสิทธิต้องดำเนินการทำนิติกรรมซื้อขายบ้านและที่ดิน โดยขดทะเบียนต่อพนักงาน            เจ้าหน้าที่ รวมทั้งตรวจสอบ วันเดือนปี</p> <p>ในสัญญาซื้อขาย สัญญาเงินกู้ สัญญาจำนอง และการสลักหลังโฉนดที่ดิน ต้องกระทำในวันเดียวกัน</p> <p>☞ กรณีกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดินในคราวเดียวกัน แต่มีการทำสัญญาซื้อขายและจด            ทะเบียนเฉพาะที่ดินไม่รวมสิ่งปลูกสร้าง ให้ตรวจสอบว่าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์บ้านที่ซื้อ เช่น สัญญา            ขายที่ดินและสัญญาซื้อขายบ้าน ข้าราชการจะต้องดำเนินการทำนิติกรรมซื้อขายบ้านและจดทะเบียน            ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน จึงจะมีสิทธินำหลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคา            บ้านพร้อมที่ดินมาเบิกจากทางราชการนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อขายบ้านและจดทะเบียนต่อพนักงาน            เจ้าหน้าที่ รวมทั้งตรวจสอบวันเดือนปี ในสัญญาซื้อขายที่ดิน สัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาเงินกู้ สัญญา            จำนอง และการสลักหลังโฉนดที่ดินต้องกระทำในวันเดียวกัน</p> <p>☞ กรณีกู้เงินเพื่อซื้อที่ดินและจ้างปลูกสร้างบ้านบนที่ดินที่ซื้อในคราวเดียวกันให้ตรวจสอบ            ว่าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์</p>	

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>๓. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ต่อ)</p>	<p>บ้านที่ปลูกสร้าง เช่น สัญญาขายที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน โดยสัญญาขายที่ดินต้องจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งวันเดือนปีในสัญญาขายที่ดิน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน ใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร สัญญากู้เงิน สัญญาจำนอง และการสลักหลังโฉนดที่ดินต้องกระทำในวันเดียวกัน</p> <p><b>กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน</b> โดยมีที่ดินเป็นของตนเองอยู่ก่อนแล้ว หรือปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น โดยตนมีสิทธิตามกฎหมาย</p> <p>๑) ให้ตรวจสอบรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ สำเนาหลักฐานการขอหมายเลขประจำบ้านและใบอนุญาตปลูกสร้างบ้าน</li> <li>☞ สำเนาหนังสือใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร</li> <li>☞ สำเนาสัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน</li> <li>☞ สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับจ้าง</li> <li>☞ สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก</li> <li>☞ สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (กรณีปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง)</li> <li>☞ เอกสารแสดงถึงสิทธิในการก่อสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น (กรณีปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น)</li> <li>☞ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ โดยต้องมีชื่อของผู้ใช้สิทธิ</li> </ul> <p>๒) การตรวจสอบสาระสำคัญในสัญญาเงินกู้และสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านต้องเป็นผู้ขออนุญาตปลูกสร้างบ้านและขอหมายเลขประจำบ้าน</li> <li>☞ วันเดือนปี ที่ทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินต้องเป็นวันที่ก่อนการเข้าอยู่อาศัยบ้าน หากเป็นวันที่ภายหลังจากการ</li> </ul>	

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>๓. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ต่อ)</p>	<p>เข้าอยู่อาศัยในบ้านจะไม่ถือว่าเป็นการกู้เงินมาเพื่อปลูกสร้างบ้าน  เว้นแต่ จะมีหลักฐานอื่นที่น่าเชื่อถือมาพิสูจน์ว่าวันที่ย้ายเข้าตาม  สำเนาทะเบียนบ้านบ้านหลังดังกล่าวยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามวงเงินกู้แต่ไม่เกินราคาบ้านตามสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน โดยอัตราการผ่อนชำระต่อเดือนต้องไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ (หากอัตราการผ่อนชำระต่อเดือนสูงกว่าบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านให้เบิกได้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน แต่หากอัตราผ่อนชำระต่อเดือนต่ำกว่าบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านให้เบิกได้เท่าอัตราการผ่อนชำระต่อเดือน)</li> <li>☞ กรณีวงเงินในสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านต่ำกว่าวงเงินในสัญญาเงินกู้ผู้มีสิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่าหากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาจ้างดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด</li> </ul> <p>๒.๑.๓ ตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงของสภาพบ้าน ว่ามีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดพร้อมให้คำรับรองเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบในแต่ละกรณีดังนี้</p> <p><b>กรณีเช่าบ้าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ บุคคลที่ทำนิติกรรมมีตัวตน</li> <li>☞ ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ของบ้านที่เช่าว่าเป็นของใคร กรณีผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้านเช่า ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าระหว่างผู้ให้เช่าช่วงกับเจ้าของบ้าน</li> <li>☞ ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยอยู่จริงเพียงใด</li> <li>☞ สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า</li> <li>☞ ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด</li> </ul>	

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>๓. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ต่อ)</p>	<p><b>กรณีเช่าซื้อบ้าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ สัญญาเช่าซื้อบ้านว่าเป็นการทำกันระหว่างผู้ขอรับเงินค่าเช่าบ้านกับผู้ให้เช่าซื้อ และระบุวันเริ่มต้น วันสิ้นสุดแห่งสัญญา จำนวนเงินที่ผ่อนชำระรายเดือนไว้หรือไม่</li> <li>☞ ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้านที่เช่าซื้อตั้งแต่เมื่อใด</li> </ul> <p><b>การกู้เงินเพื่อซื้อบ้าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ตรวจสอบสัญญากู้เงินธนาคาร และระบุวันที่เริ่มต้นวันสิ้นสุดแห่งสัญญารวมทั้งจำนวนเงินที่ผ่อนชำระรายเดือน</li> <li>☞ ชื่อผู้กู้ตามสัญญาเงินกู้กับชื่อผู้แสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านจะต้องเป็นบุคคลเดียวกันและไม่เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในบ้านนั้นก่อนการกู้ยืมเงิน</li> <li>☞ วงเงินตามสัญญาเงินกู้เท่ากับราคาบ้านที่ระบุตามสัญญาที่แสดงกรรมสิทธิ์ในบ้าน หากวงเงินตามสัญญาสูงกว่าการเบิกจ่าย จะเบิกได้ตามราคาบ้านที่ซื้อขาย แต่ถ้าวงเงินต่ำกว่าราคาบ้าน ก็ให้เบิกได้ไม่เกินตามวงเงินกู้</li> <li>☞ หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านจะต้องจัดทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เช่น สัญญาขายที่ดินต้องทำโดยกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดิน สัญญาขายบ้านต้องทำที่สำนักงานเขตหรือเทศบาล</li> <li>☞ ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้ ตั้งแต่เมื่อใด</li> </ul> <p><b>การกู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ตรวจสอบหลักฐานการขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน และหลักฐานการให้หมายเลขประจำบ้านโดยต้องเป็นของผู้ขอรับค่าเช่าบ้าน</li> <li>☞ สัญญาเงิน กำหนดวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดแห่งสัญญาตลอดจนจำนวนเงินที่ผ่อนชำระรายเดือน</li> </ul>	

ประเด็นที่ตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p>๓. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ต่อ)</p> <p>๔. การตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน</p>	<p>☞ การกู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้านได้กระทำก่อนบ้านสร้างเสร็จหรือไม่ โดยตรวจสอบได้จากวันที่ย้ายเข้าตามสำเนาทะเบียนบ้าน หรือจากหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้</p> <p>☞ ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้านที่ปลูกสร้างจริง ตั้งแต่เมื่อใด</p> <p>๒.๑.๔ ตรวจสอบการควบคุมการเบิกค่าเช่าบ้านแต่ละรายไม่ให้เบิกเกินสิทธิตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กำหนดท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน</p> <p>๑. การยื่นขอเบิกค่าเช่าบ้านรายเดือน</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ที่ยื่นพร้อมกับหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ได้แก่ การระบุเลขที่แบบ ๖๐๐๕ ระบุเงินเดือน ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน หรือ</p> <p>ค่าผ่อนชำระค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ว่ามีข้อมูลรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านจากผู้มีอำนาจ</p> <p>๑.๒ มีการเสนอผู้มีอำนาจลงนามในแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (๖๐๐๖)</p>	

**ขั้นตอนที่ ๕** บันทึกแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ขอเอกสารใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

**กลุ่มบริหารงานบุคคล**

- บัญชีอัตราเงินเดือน

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

๑. ทะเบียนคุมการเบิกเงินค่าเช่าบ้านรายเดือน
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในแฟ้มเก็บเอกสารการขอรับเงินค่าเช่าบ้านของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านกรณีเช่าบ้านสำหรับรายใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. .... รายบุคคล
๓. ฎีกาพร้อมบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายเดือน ตามรายการขอเบิกเงินประจำเดือน/ตกเบิก และพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ZINF\_R๐๙) เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามพร้อมคำสั่งแต่งตั้ง
๕. บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน รายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงิน (ZGL\_RPT๕๐๓) และรายงานของธนาคารบัญชีเงินงบประมาณ (Bank Statement)
๖. รายละเอียดประกอบการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิโดยใช้บริการของธนาคารพร้อมเอกสารแสดงการโอนเงินเข้าบัญชีที่ธนาคาร

**ขั้นตอนที่ ๖** จัดทำเครื่องมือหรือกระดาษทำการตรวจสอบ

**การจัดทำกระดาษทำการ**

เมื่อผู้สอบภายในดำเนินการตรวจสอบตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานตรวจสอบแล้วจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบทุกประเด็น โดยการบันทึกข้อมูลในกระดาษทำการของผู้ตรวจสอบภายในแยกตามประเด็นที่กำหนดไว้ โดยมีแบบฟอร์มในการสรุปข้อมูล ดังนี้

๑. กรณีตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในแฟ้มเก็บเอกสารการขอรับเงินค่าเช่าบ้านของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)
๒. กรณีเช่าบ้าน ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดว่าผู้เบิกมีสิทธิตามกฎหมายและวงเงินในการเบิกค่าเช่าบ้านต่อเดือนไม่เกินสิทธิที่กำหนดไว้
๓. กรณีเช่าซื้อ ดำเนินการตรวจสอบเหมือนกับกรณีเช่าบ้าน โดยเก็บข้อมูลและตรวจสอบดูวงเงินที่เบิกในแต่ละเดือนว่าถูกต้องไม่เกินสิทธิที่กำหนด

**ขั้นตอนที่ ๗** ตรวจสอบตามประเด็น

**วิธีตรวจสอบ**

สอบทานกระบวนการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ว่ามีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมหรือไม่ โดยสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พร้อมตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สอบทานว่ามีการจัดทำทะเบียน/เอกสารคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินรายเดือนของผู้มีสิทธิเป็นรายบุคคลให้ถูกต้อง และไม่เกินสิทธิที่ข้าราชการผู้นั้นพึงได้รับเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการ โดยสาระสำคัญที่ต้องควบคุม มีดังนี้
  - ชื่อ สกุล ผู้มีสิทธิ
  - เลขที่แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)
  - อัตราเงินเดือน และระดับตำแหน่ง

- วงเงินกู้หรือเช่าซื้อ
- ระยะเวลาการเช่า/ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ (วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด)
- อัตราค่าเช่าบ้านที่เบิกได้ตามสิทธิ

๒. สอบทานว่ามีการควบคุมหลักฐานขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เพื่อป้องกันมิให้หลักฐานขอเบิกสูญหายและไม่เบิกจ่ายซ้ำซ้อน

๓. สอบทานเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านในแฟ้มเก็บเอกสารการขอรับเงินค่าเช่าบ้านของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านมีครบถ้วนถูกต้อง เช่น แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) พร้อมเอกสารแนบๆ แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน สัญญาเช่าบ้าน/สัญญากู้เงินจากธนาคาร ฯลฯ

๔. สอบทานว่าได้มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖ พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน/ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้)

๕. สอบทานว่าก่อนการวางเบิกเงินค่าเช่าบ้าน มีการอนุมัติหลักฐานขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ครบถ้วน

๖. สอบทานว่ามีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านที่สะดวกต่อการค้นหาและการตรวจสอบ

**ขั้นตอนที่ ๘ วิเคราะห์และสรุปผลการตรวจสอบ**

#### **การสรุปข้อตรวจพบเพื่อแจ้งหน่วยรับตรวจ**

การสรุปข้อตรวจพบเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการสรุปผลการตรวจสอบลงในกระดาษทำการของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งในขั้นตอนนี้เป็นการสรุปผลการตรวจตามประเด็นที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน เพื่อแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบผลการตรวจสอบทั้งหมด กล่าวคือ จะต้องแจ้งผลการตรวจสอบที่หน่วยรับตรวจปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และผลการตรวจสอบที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างหน่วยรับตรวจกับผู้ตรวจสอบ

๑. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๒. แจ้งหน่วยรับตรวจทราบผลการตรวจสอบและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยให้แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขภายในกำหนดเวลา

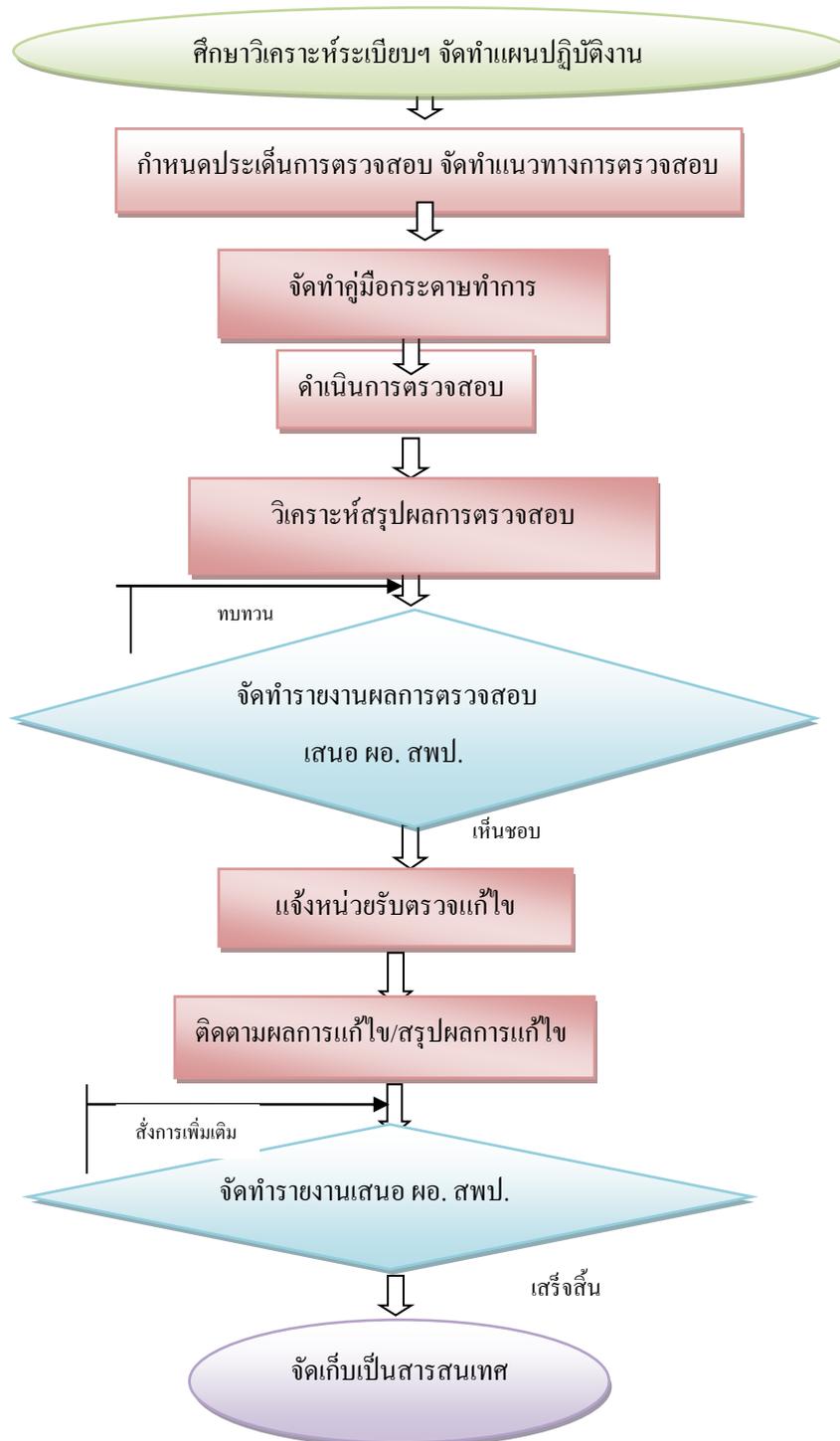
๓. ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และวิเคราะห์สรุปผลการแก้ไขว่าเป็นไปตามข้อเสนอแนะเพียงใด

๔. รายงานผลเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาให้ทราบผลการแก้ไข หรือพิจารณาสั่งการเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

๕. ผลการแก้ไขที่เสร็จสิ้น ให้รวบรวมเป็นข้อมูลสารสนเทศ

## Flow Chart การปฏิบัติงาน

### กระบวนการ งานตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระเบียบ



## แบบฟอร์มที่ใช้

กระดาษทำการตรวจสอบและแบบประเภทต่าง ๆ

### เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ( ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖
- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงการคลัง ต่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลว. ๕ ก.ย.๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

## แบบฟอร์ม : แผนปฏิบัติงานตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

เรื่องที่ตรวจสอบ ตรวจสอบการควบคุมและเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

### วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อทราบผลการดำเนินงานของการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓
๒. การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓ ที่เป็นอยู่เพียงพอเหมาะสม

### เรื่องที่ตรวจสอบ / ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. การรับสิทธิของผู้มีอำนาจถูกต้อง
๒. รายงานข้อมูลของผู้ขอเบิก
๓. หลักฐานสัญญา(แล้วแต่กรณี) และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องถูกต้องและครบถ้วน
๔. สิทธิผู้เบิกถูกต้อง
๕. เบิกเงินได้ถูกต้องครบถ้วน
๖. จ่ายเงินถูกต้องมีหลักฐานครบถ้วน
๗. ระบบการควบคุมเพียงพอ เหมาะสม
๘. ตรวจสอบหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านรายเดือน ประจำเดือน ..... - .....

### ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ

ตรวจสอบระหว่างวันที่ .....

## แนวทางการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ตรวจ/ประเด็น การตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	รหัสกระดาษ ทำการ	เอกสารอ้างอิง
๑. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีระบบควบคุม การเบิกเบิกจ่ายเงินค่า เช่าบ้านเหมาะสมรัดกุม	การควบคุมการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้าน		- ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
๒. การตรวจสอบสิทธิ ของผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน	<p>๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แฟ้มขอรับเงินค่าเช่าบ้าน)</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอเบิก (เอกสารในแฟ้มขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน) กรณีเช่าบ้าน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)</li> <li>- รายงานข้อมูลของผู้ขอเบิก เช่น ประวัติข้อมูลข้าราชการ ข้อมูลการมี เคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการ ฯลฯ เป็นต้น</li> <li>- สัญญาเช่าบ้านและเอกสารประกอบสัญญา เช่น สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่า และผู้ให้เช่า แผนผังบ้านและแผนที่จากบ้านถึงที่ทำงาน เป็นต้น</li> </ul> <p>๓. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อมูลการวางเบิกเงินค่าเช่าบ้านในรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ZINF_R๐๙) เช่น จำนวนเงินที่ขอเบิกว่าถูกต้องตรงกับรายละเอียดงบประมาณประกอบ</li> </ul>	กระดาษทำการ หมายเลข ๑, ๒ และ ๓	- เอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้สิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านในแฟ้มเก็บเอกสารการ ขอรับเงินค่าเช่าบ้านของผู้ใช้สิทธิเบิกเงิน ค่าเช่าบ้านมีครบถ้วนถูกต้อง เช่น แบบ ขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)

เรื่องที่ตรวจ/ประเด็น การตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	รหัสกระดาษ ทำการ	เอกสารอ้างอิง
๓. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านให้ข้าราชการ ผู้มีสิทธิหรือผู้ใช้สิทธิ ถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบกำหนด	ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน - มีการเสนอผู้มีอำนาจลงนามในรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ZINF_R๐๙) ก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ZAP_RPT๕๐๓) ว่าถูกต้องตรงกับรายละเอียดงบหน้า ประกอบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ๓. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้ - ตรวจสอบรายละเอียดงบหน้าประกอบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านกับใบเสร็จรับเงิน และแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน(แบบ ๖๐๐๖) ระบุจำนวนเงินและรายละเอียด ประจำเดือนถูกต้องตรงกันหรือไม่ - ตรวจสอบจำนวนเงินที่เบิกตามสิทธิฯหรือที่ได้รับอนุมัติให้เบิก - ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เช่น ใบเสร็จรับเงิน	กระดาษทำการ หมายเลข ๔, ๕ และ ๖	- ประจำเดือน..... ฎีกาที่ ...../..... ลว..... - ประจำเดือน..... ฎีกาที่ ...../..... ลว..... - ประจำเดือน..... ฎีกาที่ ...../..... ลว..... ๒. รายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (ZINF_R๐๙) ๓. หลักการจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

สรุปผลการตรวจสอบ .....

ผู้จัดทำ.....  
 วันที่.....  
 ผู้สอบทาน.....  
 วันที่.....

รายละเอียดกระดาดำทำการ

ลำดับที่	หมายเลขกระดาดำทำการ	ชื่อกระดาดำทำการ
๑	กระดาดำทำการหมายเลข ๑	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕ กรณีเช่าบ้าน) ณ เดือน.....
๒	กระดาดำทำการหมายเลข ๒	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕ กรณีเช่าบ้าน) ณ เดือน.....
๓	กระดาดำทำการหมายเลข ๓	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕ กรณีเช่าบ้าน) ณ เดือน.....
๔	กระดาดำทำการหมายเลข ๔	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน..... (แบบ ๖๐๐๖)
๕	กระดาดำทำการหมายเลข ๕	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน.....(แบบ ๖๐๐๖)
๖	กระดาดำทำการหมายเลข ๖	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน..... (แบบ ๖๐๐๖)

(ตัวอย่าง)

กระดาษทำการหมายเลข ๑

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้าน) (แบบ ๖๐๐๕) ณ เดือน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ลำดับ ที่	ตรวจสอบสิทธิการเบิก										วันที่ อนุมัติ	ก.พ.๐๗ (/=มี X = ไม่มี)	การย้าย/โอน		รายงานผลการตรวจฯ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพบ้านเช่าฯ		ข้อตรวจ พบ
	ชื่อ - สกุล	สังกัด	เลขที่ แบบ ๖๐๐๕	สถานที่ บรรจุ ครั้งแรก	วันที่ ย้าย	สัญญาเช่า		อัตรา ค่าเช่า	เงิน เดือน	อัตรา เบิก ตามสิทธิ			คำร้อง	คำสั่ง	เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	
						วันเริ่ม ต้น	วันสิ้นสุด										
๑	.....																
๒.	.....																
๓	.....																

(ตัวอย่าง)

กระดาษทำการหมายเลข ๒

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าซื้อ) (แบบ ๖๐๐๕) ข้อมูล ณ เดือน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ที่	ตรวจสอบสิทธิการเบิก																		ข้อ ตรวจ พบ
	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เลขที่แบบ ๖๐๐๕	สถานที่บรรจุ ครั้งแรก	การย้ายตาม		วันที่ ย้าย	รายงานผลการตรวจฯ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพบ้านเช่าฯ		สัญญาเงินกู้		ระยะเวลา (ปี)	วงเงิน กู้	ราคา บ้าน	ผ่อน ชำระ เดือน ละ	เงิน เดือน	อัตรา ตาม สิทธิ	สถานที่ตั้ง ของ บ้าน	
					คำร้อง ขอ	คำสั่ง		เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	วัน เริ่มต้น	วัน สิ้นสุด								

(ตัวอย่าง)

กระดาษทำการหมายเลข ๓

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับค่าเช่าบ้าน (กรณีเช่าซื้อ) (แบบ ๖๐๐๕) ข้อมูล ณ เดือน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ที่	ตรวจสอบสิทธิการเบิก																		ข้อ ตรวจ พบ
	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เลขที่แบบ ๖๐๐๕	สถานที่บรรจุ ครั้งแรก	การย้ายตาม		วันที่ ย้าย	รายงานผลการตรวจฯ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพบ้านเช่าฯ		สัญญาเงินกู้		ระยะเวลา (ปี)	วงเงิน กู้	ราคา บ้าน	ผ่อน ชำระ เดือน ละ	เงิน เดือน	อัตรา ตาม สิทธิ	สถานที่ตั้ง ของ บ้าน	
					คำร้อง ขอ	คำสั่ง		เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	วัน เริ่มต้น	วัน สิ้นสุด								

(ตัวอย่าง)

กระดาษทำการหมายเลข ๔

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ประจำเดือน..... ฎีกา ..... ลว. ....

ที่	ชื่อ-สกุล	บัญชีเงินเดือน (ณ เม.ย.๒๕...)		ตาม สิทธิ	เช่าจริง	เบิกจริง	จ่าย	เดือน ที่เบิก	ข้อสังเกต/ข้อตรวจพบ (ตรวจจากหลักฐานแบบขอเบิกเงินค่าเช่า บ้าน(๖๐๐๖) ใบเสร็จรับเงินและงบหน้า แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ประกอบฎีกาเบิกเงิน	หมายเหตุ
		ระดับ ขั้น	เงิน เดือน							
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										

(ตัวอย่าง)

กระดาษทำการหมายเลข ๕

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ประจำเดือน..... ฎีกา ..... ลว. ....

ที่	ชื่อ-สกุล	บัญชีเงินเดือน (ณ เม.ย.๒๕...)		ตาม สิทธิ	เช่าจริง	เบิกจริง	จ่าย	เดือน ที่เบิก	ข้อสังเกต/ข้อตรวจพบ (ตรวจจากหลักฐานแบบขอเบิกเงินค่าเช่า บ้าน(๖๐๐๖) ใบเสร็จรับเงินและงบหน้า แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ประกอบฎีกาเบิกเงิน	หมายเหตุ
		ระดับ ชั้น	เงิน เดือน							
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										

(ตัวอย่าง)

กระดาษทำการหมายเลข ๖

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ประจำเดือน..... ฎีกา ..... ลว. ....

ที่	ชื่อ-สกุล	บัญชีเงินเดือน (ณ เม.ย.๒๕...)		ตาม สิทธิ	เช่าจริง	เบิกจริง	จ่าย	เดือน ที่เบิก	ข้อสังเกต/ข้อตรวจพบ (ตรวจจากหลักฐานแบบขอเบิกเงินค่าเช่า บ้าน(๖๐๐๖) ใบเสร็จรับเงินและงบหน้า แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ประกอบฎีกาเบิกเงิน	หมายเหตุ
		ระดับ ชั้น	เงิน เดือน							
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										

පාඨක



## พระราชกฤษฎีกา

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๐

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗ ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้น

(๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

(๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน

(๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ที่เป็นท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ด้วย

ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนไม่ตรงกับที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามส่วนของเงินเดือนโดยคำนวณตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการครู ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๕ ให้เพิ่มบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้เป็นบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

มาตรา ๖ บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ให้มีผลใช้บังคับแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งได้เบิกเงินค่าเช่าบ้านตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการครู ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการตุลาการ

ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ไปก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ

ในกรณีที่มีเงินส่วนต่างของอัตราค่าเช่าบ้านตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกานี้ กับบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน ข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการ  
พลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการครู ข้าราชการศาลยุติธรรม  
และข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน  
ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีสิทธิได้รับเงินส่วนต่างของอัตราค่าเช่าบ้านที่ยังไม่ได้รับนั้น

มาตรา ๗ สิทธิของข้าราชการผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในท้องที่ที่เริ่ม  
รับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มมีสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ  
เมื่อได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

**บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ**  
**บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑**  
**สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม**  
**และข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ**

ตำแหน่งระดับ ๑		ตำแหน่งระดับ ๒		ตำแหน่งระดับ ๓		ตำแหน่งระดับ ๔		ตำแหน่งระดับ ๕	
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท								
ขั้นที่ ๑-๕.๕	๘๐๐	ขั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๖๐๐	ขั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๙๕๐
ขั้นที่ ๕-๑๐.๕	๑,๐๐๐	ขั้นที่ ๖-๑๐.๕	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๖-๑๐.๕	๑,๖๐๐	ขั้นที่ ๖-๑๐.๕	๑,๙๕๐	ขั้นที่ ๖-๑๐.๕	๒,๔๐๐
ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๒๕๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๙๕๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๒,๓๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๐๐๐

ตำแหน่งระดับ ๖		ตำแหน่งระดับ ๗		ตำแหน่งระดับ ๘		ตำแหน่งระดับ ๙		ตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป	
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑-๕.๕	๒,๔๐๐	ขั้นที่ ๑-๑๐.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๕.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๕.๕	๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๖-๑๐.๕	๓,๕๐๐	ขั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๔,๐๐๐		
				ขั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๔,๐๐๐				

**บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖**  
**สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ครูผู้ช่วย			ตำแหน่งระดับ คศ. ๑			ตำแหน่งระดับ คศ. ๒		
เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๑-๒	๑,๒๕๐	ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๑-๒	๑,๒๕๐	ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๑-๘	๒,๔๐๐
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๓-๔	๑,๖๐๐	ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๓-๑๐	๑,๖๐๐	ขั้นที่	๑-๑๐.๕	๓,๐๐๐
ขั้นที่	๑-๔.๕	๑,๖๐๐	ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๑๑-๑๖	๑,๙๕๐	ขั้นที่	๑๑-๒๐	๓,๕๐๐
ขั้นที่	๕-๘.๕	๑,๙๕๐	ขั้นที่	๑-๑.๕	๑,๙๕๐			
ขั้นที่	๙-๑๒.๕	๒,๔๐๐	ขั้นที่	๒-๖.๕	๒,๔๐๐			
ขั้นที่	๑๓ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	ขั้นที่	๗-๒๑	๓,๐๐๐			

ตำแหน่งระดับ คศ. ๓			ตำแหน่งระดับ คศ. ๔			ตำแหน่งระดับ คศ. ๕
เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๑-๘	๒,๕๐๐	ขั้นที่	๑-๕.๕	๓,๕๐๐	๔,๐๐๐
ลำดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับนับจาก เงินเดือนน้อยไปหามาก ลำดับที่	๙-๑๖	๓,๐๐๐	ขั้นที่	๖-๒๐	๔,๐๐๐	
ขั้นที่	๑-๕.๕	๓,๐๐๐				
ขั้นที่	๖-๑๐.๕	๓,๕๐๐				
ขั้นที่	๑๑-๒๔	๔,๐๐๐				

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ยังคงมีข้อยกเว้นที่ข้าราชการจะไม่ได้รับค่าเช่าบ้าน หากเป็นกรณีที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปรับราชการ ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ สมควรปรับปรุงสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้าน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบันมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดให้มีบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งใหม่ เพื่อให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ในอัตราที่ถูกต้องและเป็นธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



## พระราชกฤษฎีกา

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๗

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๕๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

(๒) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๒

(๓) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๓

- (๔) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕  
 (๕) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕  
 (๖) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑  
 (๗) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑  
 (๘) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ข้าราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนสุทธิที่ข้าราชการได้รับ ทั้งนี้ เมื่อหักเงินเบ็ดเตล็ดเนื่องจากการปรับขึ้นเงินเดือนออกแล้ว และรวมกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ หรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ้ออันตรายเป็นปกติ หรือสำหรับการสู้รบ

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า สถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“ห้องที่” หมายความว่า กรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือห้องที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดให้เป็นห้องที่เดียวกันตามมาตรา ๕

“ห้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก” หมายความว่า ห้องที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ หรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ และได้มีการรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้เป็นครั้งแรก

“ห้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่” หมายความว่า ห้องที่ที่กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ตามพระราชกฤษฎีกานี้

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า ภัยธรรมชาติหรือความเสียหายอย่างใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นโดยที่ผู้ซึ่งได้รับความเสียหายนั้นไม่มีส่วนที่จะต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

มาตรา ๕ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจประกาศกำหนดให้อำเภอหรือกิ่งอำเภอหลายห้องที่ รวมกันเป็นห้องที่เดียวกันได้

มาตรา ๖ การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามพระราชกฤษฎีกานี้

การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๗ ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้น

(๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

(๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน

(๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่

(๔) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนไม่ตรงกับที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามส่วนของเงินเดือนโดยคำนวณตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ ข้าราชการผู้ใดต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่เนื่องจากสำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้เช่นเดียวกับข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามมาตรา ๗ เว้นแต่ท้องที่ใหม่ที่สำนักงานได้ย้ายไปนั้นอยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๙ ข้าราชการผู้ใดรับราชการหรือได้รับคำสั่งให้ไปรับราชการในท้องที่ใด และไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเพราะเหตุที่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสตามมาตรา ๗ (๒) แม้ว่ากรรมสิทธิ์ในเคหสถานได้โอนไปด้วยเหตุใดก็ไม่ทำให้เกิดสิทธิที่จะได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในระหว่างรับราชการในท้องที่นั้น เว้นแต่เคหสถานนั้นถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

มาตรา ๑๐ ถ้าข้าราชการและคู่สมรสรับราชการในท้องที่เดียวกันและต่างก็มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะคนใดคนหนึ่ง

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ และมีคู่สมรสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือพนักงานหรือเจ้าหน้าที่องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน ถ้าคู่สมรสของผู้นั้นได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือข้าราชการผู้นั้นได้อยู่ในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้แก่คู่สมรสในท้องที่เดียวกัน ข้าราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๑ ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่แล้ว ภายหลังได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่คงจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ถ้าเงินเดือนที่ได้รับเพิ่มขึ้นไม่ตรงกับที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการดังกล่าว ให้ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามส่วนของเงินเดือนโดยคำนวณตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๒ การลดหรืองดเบิกจ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการผู้ใด เนื่องจากการถูกตัดเงินเดือนหรือการลาโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ไม่กระทบต่อสิทธิของผู้นั้นที่จะได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ และให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเสมือนหนึ่งไม่มีการลดหรืองดเบิกจ่ายเงินเดือนเช่นว่านั้น เว้นแต่เป็นการลาติดตามคู่สมรสซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ

มาตรา ๑๓ ข้าราชการผู้ใดซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือมีกรณีอื่นใดอันเป็นเหตุให้ถูกงดเบิกจ่ายเงินเดือน ให้งดเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ เมื่อกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างกรณีเช่นว่านั้นสำหรับเดือนใด ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับเดือนนั้นตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๔ ให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เซ่ออยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ และให้สิ้นสุดในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือนหรือวันที่อยู่ในข่ายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ถ้าผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นไม่สามารถออกเดินทางไม่ได้ในวันที่ส่งมอบหน้าที่ ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไปอีกไม่เกินสิบวันนับแต่วันส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่มีความจำเป็นจะต้องอยู่ต่อไปอีก ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไปได้เท่าที่จำเป็นโดยได้รับการอนุมัติจากผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่แล้วในท้องที่หนึ่งและต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นซึ่งคนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่ใหม่ได้ ถ้าคู่สมรสหรือบุตรซึ่งอยู่ในอุปการะของข้าราชการผู้นั้นไม่อาจติดตามข้าราชการผู้นั้นไปได้ และมีความจำเป็นต้องอาศัยอยู่ในบ้านในท้องที่เดิมต่อไป

มาตรา ๑๖ ข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ ถ้าจำเป็นต้องเช่าบ้านให้เอ็กค่าเช่าบ้าน ข้าราชการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็น ที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตรา ค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ตนเอง หรือคู่สมรส ได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ในท้องที่นั้น จะเบิกจ่ายได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหาย เนื่องจากภัยพิบัติจนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้

(๒) หากเช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์ ร่วมกับบุคคลอื่นในบ้านนั้น จะเบิกจ่ายค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ สำหรับบ้านหลังดังกล่าว

(๓) จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงิน และสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) จะต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้าน หลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่ที่เคย ใช้สิทธินั้นอีก และเป็นการใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ตามที่ได้เคยใช้สิทธิ มาแล้ว หรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว

(๕) หากเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้าน ให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าราชการได้ โดยให้คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ ถึงมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ข้าราชการซึ่งได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามมาตรา ๑๗ และต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการ ในท้องที่อื่นซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิ นำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าราชการในท้องที่ใหม่ได้

มาตรา ๑๕ สิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๓ ซึ่งมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ กำหนดให้มีอยู่ต่อไปนั้น ให้ยังคงมีอยู่ต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้านข้าราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๓

มาตรา ๒๐ สิทธิที่จะเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการของข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ตามคำร้องขอของตนเองตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีอยู่ต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

**บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ**  
**บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการทหารบก**  
**สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหารบก ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการครู ข้าราชการศาลยุติธรรม**  
**และข้าราชการกรมการทูตตามอัตราส่วนที่ช่วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ**

ตำแหน่งระดับ ๑		ตำแหน่งระดับ ๒		ตำแหน่งระดับ ๓		ตำแหน่งระดับ ๔		ตำแหน่งระดับ ๕	
ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท								
ชั้นที่ ๑-๕.๕	๕๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๐๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๒๕๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๖๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๙๕๐
ชั้นที่ ๕-๑๐.๕	๑,๐๐๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๑,๒๕๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๑,๖๐๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๑,๙๕๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๒,๕๐๐
ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๒๕๐	ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๙๕๐	ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๒,๓๐๐	ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๐๐๐

ตำแหน่งระดับ ๖		ตำแหน่งระดับ ๗		ตำแหน่งระดับ ๘		ตำแหน่งระดับ ๙		ตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป	
ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท
ชั้นที่ ๑-๕.๕	๒,๕๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๓,๐๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๓,๕๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๓,๙๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๔,๐๐๐
ชั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	ชั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๓,๕๐๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๔,๐๐๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๔,๕๐๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๕,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๒  
สำหรับข้าราชการตุลาการ

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา	ตำแหน่งผู้พิพากษาประจำศาล	ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นที่ได้รับเงินเดือนขั้น ๒	ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นที่ได้รับเงินเดือนขั้น ๓ ถึง ตำแหน่งประธานศาลฎีกา
ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท ๒,๕๐๐	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท ๓,๐๐๐	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท ๓,๕๐๐	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท ๔,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๓  
สำหรับข้าราชการอัยการ

ตำแหน่งอัยการผู้ช่วย	ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการจังหวัดผู้ช่วย ถึงตำแหน่งอัยการประจำกอง	ตั้งแต่ตำแหน่งรองอัยการจังหวัด ถึงตำแหน่งอัยการประจำกรม	ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการจังหวัด ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการจังหวัด ประจำกรมถึงตำแหน่งอัยการสูงสุด
ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท ๒,๕๐๐	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท ๓,๐๐๐	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท ๓,๕๐๐	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท ๔,๐๐๐





หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยส่วนเช่าบ้านข้าราชการที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันมีบทบัญญัติบางประการที่ไม่ชัดเจนทำให้เกิดปัญหาในการตีความและการวินิจฉัยสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ อีกทั้งเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยของข้าราชการ จึงสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ และค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านให้เหมาะสมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เนื่องจากได้มีการปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการตุลาการท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๑ และบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการอัยการท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงต้องปรับปรุงบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการให้สอดคล้องกับบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา  
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๕๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖  
เป็นปีที่ ๖๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“มาตรา ๗/๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ใช่ข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้โอนมาเป็นข้าราชการไม่ว่าครั้งใดก็ตาม การบรรจุและแต่งตั้งผู้โอนมาเป็นข้าราชการนั้นในท้องที่ใด ให้ถือว่าเป็นการบรรจุและแต่งตั้งในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกตามพระราชกฤษฎีกานี้ และไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ตามมาตรา ๗”

มาตรา ๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ใช่ข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้โอนมาเป็นข้าราชการและมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่อไป

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายอื่นโอนมาเป็นข้าราชการและขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา  
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “ข้าราชการ” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภา  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ  
ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และข้าราชการครูตามกฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการดังต่อไปนี้ และให้ใช้บัญชีอัตรา  
ค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้แทน

(๑) บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย  
ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการฝ่ายอัยการ และบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือน  
ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา  
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๒ สำหรับข้าราชการตุลาการ บัญชีอัตรา  
ค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๓ สำหรับข้าราชการอัยการ บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๔  
สำหรับข้าราชการตำรวจ และบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๕ สำหรับข้าราชการทหาร  
ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย  
พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕ ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ  
ศาลยุติธรรม ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการรัฐสภา  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน  
ข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒  
ตั้งแต่วันที่ข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม  
ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมาย  
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ได้ปรับเปลี่ยนการกำหนดตำแหน่งและการได้รับเงินเดือนและ  
เงินประจำตำแหน่งใหม่ จนถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ

ในกรณีที่มีเงินส่วนต่างของอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ หมายเลข ๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม และข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ กับบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน ข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการรัฐสภา มีสิทธิได้รับเงินส่วนต่างของอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่ยังไม่ได้รับนั้น

มาตรา ๖ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน ข้าราชการหมายเลข ๗ สำหรับข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตั้งแต่วันที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิได้รับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยการ กำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในอัตราเดียวกับข้าราชการพลเรือนในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีสิทธิได้รับ ค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มีสิทธิ ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๓) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(๕) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาซีพิเศษหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๖) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาซีพิเศษหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๗) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาซีพิเศษหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๘) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาซีพิเศษหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(๙) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๑๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับอาจารย์ ซึ่งมีช่วงเงินเดือนระหว่าง ๖,๘๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๑๒,๕๓๐ บาท มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และข้าราชการที่มีช่วงเงินเดือนตั้งแต่ ๑๒,๕๓๐ บาท ขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๑๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๑๓) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๑๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

มาตรา ๗ ในกรณีที่มีการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการตำรวจตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลทำให้ข้าราชการตำรวจผู้ใดได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่ำกว่าที่เคยได้รับ ให้ข้าราชการตำรวจผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในอัตราที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ จนถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๘ ในกรณีที่มีการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลทำให้ข้าราชการทหารผู้ใดได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการต่ำกว่าที่เคยได้รับ ให้ข้าราชการทหารผู้นั้นมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการในอัตราที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ จนถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑  
 สำหรับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการศาลยุติธรรม  
 ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และข้าราชการรัฐสภา

ตำแหน่งประเภทบริหาร	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับสูง	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับสูง	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติการ	ตั้งแต่ ๗,๑๔๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับชำนาญการ	ตั้งแต่ ๑๓,๑๖๐ แต่ไม่ถึง ๑๗,๗๒๑	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๒๕,๔๗๐	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๕,๔๗๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๖๘๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๖๘๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับทรงคุณวุฒิ	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภททั่วไป	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติงาน	ตั้งแต่ ๔,๘๗๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
ระดับชำนาญงาน	ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๔,๔๑๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๔,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับอาวุโส	ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับทักษะพิเศษ	-	๖,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๒  
สำหรับข้าราชการตุลาการ

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา	ตำแหน่งผู้พิพากษาประจำศาล	ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ที่ได้รับเงินเดือนชั้น ๒	ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลชั้นต้นที่ได้รับเงินเดือนชั้น ๓ ถึงตำแหน่ง ประธานศาลฎีกา
ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๓  
สำหรับข้าราชการอัยการ

ตำแหน่งอัยการผู้ช่วย	ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการจังหวัดผู้ช่วย ถึงตำแหน่งอัยการประจำกอง	ตั้งแต่ตำแหน่งรองอัยการจังหวัดถึงตำแหน่งอัยการ ประจำสำนักงานอัยการสูงสุด	ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการจังหวัดประจำสำนักงาน อัยการสูงสุดถึงตำแหน่งอัยการสูงสุด
ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๔  
สำหรับข้าราชการตำรวจ

ระดับ พ. ๒ และ ป. ๑	ระดับ ป. ๒		ระดับ ป. ๓		ระดับ ส. ๑		ระดับ ส. ๒	
ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท
๒,๕๐๐	ขั้นที่ ๑-๖.๕ ขั้นที่ ๗ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๖.๕ ขั้นที่ ๗-๑๕.๕ ขั้นที่ ๑๖ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๑๕.๕ ขั้นที่ ๑๖-๒๓ ขั้นที่ ๒๓.๕ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๗.๕ ขั้นที่ ๘-๑๘.๕ ขั้นที่ ๑๙ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐

ระดับ ส. ๓		ระดับ ส. ๔		ระดับ ส. ๕		ระดับ ส. ๖ ขึ้นไป
ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ขั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่ ๑-๓ ขั้นที่ ๓.๕-๑๓ ขั้นที่ ๑๓.๕-๑๘ ขั้นที่ ๑๘.๕ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๗.๕ ขั้นที่ ๘-๑๒.๕ ขั้นที่ ๑๓ ขึ้นไป	๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	ขั้นที่ ๑-๘ ขั้นที่ ๘.๕ ขึ้นไป	๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๕  
สำหรับข้าราชการทหาร

ระดับ พ. ๒ และ ป. ๑	ระดับ ป. ๒		ระดับ ป. ๓		ระดับ น. ๑		ระดับ น. ๒	
ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท
๒,๕๐๐	ชั้นที่ ๑-๖.๕ ชั้นที่ ๗ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐	ชั้นที่ ๑-๖.๕ ชั้นที่ ๗-๑๕.๕ ชั้นที่ ๑๖ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ชั้นที่ ๑-๑๕.๕ ชั้นที่ ๑๖-๒๓ ชั้นที่ ๒๓.๕ ขึ้นไป	๒,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ชั้นที่ ๑-๗.๕ ชั้นที่ ๘-๑๘.๕ ชั้นที่ ๑๙ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐

ระดับ น. ๓		ระดับ น. ๔		ระดับ น. ๕		ระดับ น. ๖ ขึ้นไป
ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน เดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ชั้นที่ ๑-๓ ชั้นที่ ๓.๕-๑๓ ชั้นที่ ๑๓.๕-๑๘ ชั้นที่ ๑๘.๕ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	ชั้นที่ ๑-๗.๕ ชั้นที่ ๘-๑๒.๕ ชั้นที่ ๑๓ ขึ้นไป	๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	ชั้นที่ ๑-๘ ชั้นที่ ๘.๕ ขึ้นไป	๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๖,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๖  
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อันดับ ครูผู้ช่วย			อันดับ คศ. ๑			อันดับ คศ. ๒		
เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ขั้นที่	๑-๘.๕	๒,๕๐๐	ขั้นที่	๑-๑.๕	๒,๕๐๐	ขั้นที่	๑-๑๑.๕	๔,๐๐๐
ขั้นที่	๙-๑๒.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่	๒-๖.๕	๓,๐๐๐	ขั้นที่	๑๒-๑๖.๕	๕,๐๐๐
ขั้นที่	๑๓	๔,๐๐๐	ขั้นที่	๗-๒๑.๕	๔,๐๐๐	ขั้นที่	๑๗ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

อันดับ คศ. ๓			อันดับ คศ. ๔			อันดับ คศ. ๕		
เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	เงินเดือน		ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท		
ขั้นที่	๑-๕.๕	๔,๐๐๐	ขั้นที่	๑-๖.๕	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐		
ขั้นที่	๖-๑๑.๕	๕,๐๐๐	ขั้นที่	๗ ขึ้นไป	๖,๐๐๐			
ขั้นที่	๑๒ ขึ้นไป	๖,๐๐๐						

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗  
สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
อาจารย์	ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ แต่ไม่ถึง ๑๗,๗๒๑	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ ขึ้นไป	๕,๐๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ศาสตราจารย์	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทบริหาร	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติการ	ตั้งแต่ ๗,๑๔๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับชำนาญการ	ตั้งแต่ ๑๓,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๑๗,๗๒๑	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๒๕,๔๗๐	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๕,๔๗๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๖๘๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๖๘๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภททั่วไป	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติงาน	ตั้งแต่ ๔,๘๗๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
ระดับชำนาญงาน	ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๔,๔๑๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๔,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับชำนาญงานพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการปรับปรุงระบบตำแหน่งระดับตำแหน่ง และบัญชีเงินเดือนของข้าราชการหลายประเภท ประกอบกับอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการมิได้มีการเปลี่ยนแปลงมาเป็นเวลานาน สมควรปรับปรุงบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงระบบตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และบัญชีเงินเดือนของข้าราชการ และให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑ ๑๗๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) อีกด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายจุมพล ริมสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๒๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๔



## หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นบทบัญญัติช่วยเหลือข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเพราะทางราชการเป็นเหตุให้มีสิทธิ ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ เว้นแต่จะเข้าข่ายตามข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ในเรื่องที่อยู่อาศัยของข้าราชการ และเพื่อให้การจัดที่พักรวมของทางราชการเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรวมของทางราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรวมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรวมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้แทน

ข้อ ๔ ที่พักรวมของแต่ละส่วนราชการจะกำหนดให้เป็นที่พักรวมสำหรับข้าราชการระดับใด ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ ซึ่งการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรวมของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พักรวม และสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติ ในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรวมของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อที่פקของทางราชการว่างอยู่และสามารถเข้าพักอาศัยได้ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่פקดำเนินการจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้โดยไม่ต้องรอให้ข้าราชการยื่นคำร้องขอเพื่อเข้าพักอาศัย

(๒) เมื่อผู้มีอำนาจจัดที่פקของแต่ละส่วนราชการได้จัดที่פקให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกขึ้นไป หรือข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการทุกระดับชั้น เข้าพักอาศัยในที่פקของทางราชการแล้ว ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเข้าพักอาศัยไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่

(๓) ที่פקของแต่ละส่วนราชการนอกจากที่פקตาม (๒) ให้จัดข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทลงมา และเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัยไม่ว่าข้าราชการผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่หรือไม่ก็ตาม

(๔) ในการจัดที่פקตาม (๒) และ (๓) หากข้าราชการผู้ใดมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการและยื่นขอใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการ ตามมาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้รับการอนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในท้องที่นั้นก่อนที่ถูกจัดที่פק ผู้มีอำนาจจัดที่פקไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่פקของทางราชการ แม้ต่อมาข้าราชการดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ซึ่งอยู่ในท้องที่เดียวกัน ก็ไม่ต้องจัดข้าราชการผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่פקของทางราชการเช่นกัน

(๕) ในการจัดที่פקตาม (๒) และ (๓) หากข้าราชการผู้ใดได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่เดิมแล้ว ตามมาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำราชการในท้องที่ใหม่ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่פקดำเนินการจัดที่פקให้แก่ข้าราชการรายอื่นเข้าพักอาศัยก่อน แล้วจึงจัดที่פקให้แก่ข้าราชการผู้ใช้สิทธิดังกล่าวเข้าพักอาศัยในลำดับถัดไป

(๖) กรณีส่วนราชการมีที่פקประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานต้องเข้าพักอาศัย หากมีข้าราชการรายอื่นได้พักอาศัยในที่פקดังกล่าวอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่פקต้องดำเนินการจัดให้

ข้าราชการรายอื่นนั้นนอกจากที่พักโดยเร็ว และหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวต้องเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักรังยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากหัวหน้าหน่วยงานผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการจำเป็นต้องเช่าบ้านหรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักของทางราชการ โดยไม่ได้รับประโยชน์ ตามข้อ ๔ (๔)

(๗) กรณีข้าราชการมีคู่สมรสซึ่งรับราชการอยู่ในสังกัดเดียวกัน และสามารถพักอาศัยอยู่ในที่พักเดียวกันได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรังสามารถใช้ดุลพินิจจัดให้ข้าราชการดังกล่าวให้เข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการด้วยกันได้

(๘) เมื่อจัดที่พักรังตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ยังคงมีที่พักรังเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรังสามารถจัดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักรังของทางราชการได้ โดยการกำหนดระยะเวลาเข้าอยู่อาศัยให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการและต้องบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรด้วย

กรณีที่มีการใช้ดุลพินิจจัดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกเข้าพักอาศัยในที่พักรังของทางราชการแล้วกระทบต่อเงินงบประมาณที่ส่วนราชการมีอยู่ ก็สามารถจัดให้ออกจากที่พักรังของทางราชการได้

(๙) เมื่อจัดที่พักรังตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ยังคงมีที่พักรังเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรังจัดให้ข้าราชการผู้ที่ไม่ได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว

(๑๐) กรณีที่พักรังของทางราชการมีไม่เพียงพอสำหรับผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือกรณีที่ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในที่พักรังของทางราชการได้ เนื่องจากผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เข้าพักอาศัยอยู่ก่อนแล้วตาม (๙) ทำให้ไม่สามารถจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าอยู่อาศัยได้ กรณีดังกล่าว ผู้มีอำนาจจัดที่พักรังต้องดำเนินการจัดให้ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการออกจากที่พักรังของทางราชการและจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าอยู่อาศัยในที่พักรังของทางราชการแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักรังยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการจำเป็นต้องเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ก็ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักรังของทางราชการ โดยไม่ได้รับประโยชน์ ตามข้อ ๔ (๔)

(๑๑) หากผู้มีอำนาจจัดที่พักรักษาตัวให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตาม (๒) และ (๓) เข้าพักแล้ว ข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าทางราชการได้จัดที่พักรักษาตัวให้อยู่แล้ว ตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ข้าราชการที่ได้สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ หากต่อมาข้าราชการดังกล่าวร้องขอเข้าพักขณะที่ที่พักของทางราชการว่างลง หรือได้ที่พักมาใหม่ เนื่องจากมีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย ผู้มีอำนาจจัดที่พักรักษาตัวพิจารณาจัดให้ข้าราชการดังกล่าวเข้าพักในที่พักของทางราชการได้

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเนื่องจากผู้มีอำนาจจัดที่พักรักษาตัวให้แล้ว แต่สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ หากต่อมาที่พักของทางราชการนั้นได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นไม่มีที่พักรักษาตัวของทางราชการจัดให้ จึงไม่เป็นผู้ต้องห้ามในการได้รับสิทธิค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อีกต่อไปนับแต่วันที่ที่พักรักษาตัวของทางราชการได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด

ข้อ ๗ กรณีที่พักรักษาตัวของทางราชการว่างลง แต่มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม มีลักษณะไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้เช่าอยู่อาศัย หรือมีเหตุสุดิวสัย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือมีเหตุอื่นใดอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเช่าอยู่อาศัยได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรักษาตัวไม่ต้องจัดให้ข้าราชการเข้าพักจนกว่าจะซ่อมแซมที่พักรักษาตัวแล้วเสร็จ หรือเหตุสุดิวสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้ และให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักรักษาตัวให้ข้าราชการเช่าอยู่อาศัยต่อไป

กรณีได้จัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรักษาตัวของทางราชการแล้ว ต่อมาเกิดเหตุตามวรรคแรกจนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ หากข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการจำเป็นต้องเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ให้มีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้จนกว่าจะซ่อมแซมที่พักรักษาตัวแล้วเสร็จ หรือเหตุสุดิวสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้ และส่วนราชการได้จัดข้าราชการผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการรายอื่นเข้าพักอาศัยต่อไป

กรณีข้าราชการได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการตามวรรคสองแล้ว เมื่อซ่อมแซมที่พักรักษาตัวแล้วเสร็จหรือเหตุสุดิวสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเช่าอยู่อาศัยได้ และเมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักรักษาตัวให้ข้าราชการดังกล่าวกลับเข้าพักอาศัยแล้ว หากข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าทางราชการได้จัดที่พักรักษาตัวให้อยู่แล้ว ตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่ได้รับประโยชน์ ตามข้อ ๔ (๔)

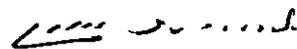
ข้อ ๘ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักรักษาตัวให้มีทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้าและออกในที่พักรักษาตัวของทางราชการตามแบบที่หน่วยงานกำหนดทุกครั้ง และให้มีการมอบทะเบียนควบคุมดังกล่าวให้แก่ผู้มีอำนาจจัดที่พักรักษาตัวต่อไปทุกครั้งที่พ้นตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๙ ในกรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการประจำต่างสำนักเบิกเงินเดือนหรือต่างสำนักงานในท้องที่เดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักซึ่งประจำสำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการอยู่เป็นผู้มีอำนาจจัดข้าราชการดังกล่าวเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

ข้อ ๑๐ กรณีหน่วยงานใดได้จัดให้ข้าราชการผู้ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการจนกว่าจะถูกจัดออกจากที่พักของทางราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

ข้อ ๑๑ ในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการครั้งแรกตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ หากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจจัดที่พักเห็นว่ามีความจำเป็นและไม่เสียหายแก่ทางราชการอาจใช้ดุลพินิจจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการเสียใหม่ โดยข้าราชการซึ่งเดิมถูกจัดเข้าพักในที่พักของทางราชการไม่ว่าจะเข้าพักอาศัยหรือสละสิทธิการเข้าพักอาศัยก็ตาม หากข้าราชการดังกล่าวไม่ถูกจัดเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการในครั้งใหม่ก็จะถือว่าทางราชการไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้อีกต่อไป ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้มีการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการในครั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ประธานที่ปรึกษา  
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สพป.สุพรรณบุรี เขต 3 ที่ปรึกษา

### จัดทำ ออกแบบปก รูปเล่ม และจัดพิมพ์

นางรัตนาภรณ์ กลิ่นขวัญ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



**ตรวจสอบอย่าง**เป็นมิตร****

**เป็นผู้คิดให้**สำนึก****



**หน่วยตรวจสอบภายใน**

**โทร 0 3544 0861 ต่อ 13 : โทรสาร 0 3544 0860**

