



คู่มือ

การเลือกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นายพันธ์รัฐ สดคมขำ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน พ. ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงาน
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานขอเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต ๓ โดยงานนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน จึงจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานเลิก
สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้
จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

นันทรัฐ สดคมขำ

งานนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑
การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นมาอย่างไร	๑
มีกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารใดบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลิกโรงเรียน	๑
การเลิกสถานศึกษาใครต้องเป็นผู้ดำเนินการ มีขั้นตอนอย่างไร	๒
แผนผังกระบวนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีรายละเอียดอย่างไร	๔
การจัดทำเอกสารขอเลิกโรงเรียนต้องใช้แบบฟอร์มอะไรบ้าง	๕
ภาคผนวก	๖

การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ใช้ประโยชน์ในการทำความเข้าใจเรื่องของการเลิกสถานศึกษาได้ในระยะเวลาที่จำกัด สามารถดำเนินการตามหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการวางรูปแบบนำเสนอของเอกสารจะใช้รูปแบบของคำถาม คำตอบ ที่ตัวผู้จัดทำเองได้เคยประสบมาก่อน เมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการเลิกสถานศึกษา การใช้รูปแบบที่เป็นกันเองเพื่อมุ่งให้เกิดความเข้าใจได้โดยสะดวก ย่อมมีประสิทธิภาพในการสื่อสารมากกว่าการใช้รูปแบบเอกสารทางวิชาการที่ต้องเวลาในการอ่านทำความเข้าใจ

ข้อที่ ๑. ถาม การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นมาอย่างไร ?

ตอบ ตั้งแต่อดีตที่ผ่านมา การจัดการศึกษาเป็นหน้าที่ของรัฐที่จะต้องจัดให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้เข้าเรียน จึงมีการจัดตั้งสถานศึกษาระดับประถมศึกษาขึ้นจำนวนมากทุกท้องที่ทุกตำบล เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษาใกล้บ้าน นอกจากภาครัฐแล้วยังมีหลายหน่วยงานและภาคเอกชนร่วมจัดการศึกษาอีกด้วย การจัดการศึกษาได้มีการปรับปรุงพัฒนาโดยตลอด รวมทั้ง ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

เมื่อสถานการณ์บ้านเมืองเปลี่ยนแปลงไปมาก การเดินทาง การติดต่อสื่อสารระหว่างชุมชนจึงไปโดยสะดวกมากขึ้น ประชาชนมีทางเลือกที่จะส่งบุตรหลานไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น ๆ นอกจากสถานศึกษาที่อยู่ใกล้บ้าน ประกอบกับสภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไป ประชาชนอพยพเข้าไปทำงาน และพักอาศัยในเขตเมืองมากขึ้น มีการคุมกำเนิด ทำให้สถานศึกษาในหมู่บ้านหรือชุมชนในชนบท จำนวนมาก มีจำนวนนักเรียนลดลงเป็นสถานศึกษาขนาดเล็กและเล็กมาก หรือไม่มีนักเรียนเหลืออยู่เลย

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาขนาดเล็กและเล็กมาก มีปัญหาและอุปสรรคอย่างยิ่ง ยากแก่การพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเกณฑ์อัตรากำลังครู การจัดสรรงบประมาณและพัฒนาการทางสังคมของเด็กในวัยเรียน จึงเป็นการจัดการศึกษา ที่ด้อยประสิทธิภาพและคุณภาพ วิธีทางหนึ่งที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา และพัฒนา คุณภาพผู้เรียนได้คือการจัดให้สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนต่อชั้นที่เหมาะสมแก่การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน มีความจำเป็นต้องเลิกสถานศึกษาขนาดเล็กและเล็กมาก แล้วจัดให้เด็กได้ไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนมากเพียงพอ เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จึงกำหนดแนวทางการเลิกสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ต่อไป

ข้อ ๒. ถาม มีกฎหมาย ระเบียบ หรือเอกสารใดบ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลิกโรงเรียน ?

ตอบ ในปัจจุบัน (มิถุนายน ๒๕๖๒) มีเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการเลิกโรงเรียนอยู่ ๒ ฉบับ ได้แก่

๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ (สามารถดูรายละเอียดเอกสารได้ในภาคผนวก)

๒) แนวทางการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เอกสารนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งผู้จัดทำได้ออนส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเลิกสถานศึกษาออก คงไว้แต่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเลิกสถานศึกษา และนำมาสรุปไว้

ข้อ ๓. ถาม การเลิกสถานศึกษาใครต้องเป็นผู้ดำเนินการ มีขั้นตอนอย่างไร?

ตอบ การเลิกสถานศึกษาสามารถเริ่มดำเนินการได้ ๒ ลักษณะ คือ เริ่มต้นจากสถานศึกษา และเริ่มต้นจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามความที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการทั้ง ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) เริ่มต้นจากสถานศึกษา

สถานศึกษาใดไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษาดังนี้

๑.๑) จัดเตรียม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

๑.๑.๑) ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ

สังคมของชุมชน

๑.๑.๒) ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

๑.๑.๓) จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ ปี

๑.๑.๔) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

๑.๑.๕) ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่

ก. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ข. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.

ค. ผลการประเมินภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๔ มาตรฐาน)

๑.๑.๖) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน

กรกฎาคม

๑.๒) ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายใน เดือนสิงหาคม

๑.๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น

ของผู้ปกครองและ ชุมชน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะภายใน เดือนตุลาคม

๑.๔) รายงานผลสรุปการดำเนินการตามข้อ ๓ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พร้อมทั้ง ส่งเอกสารภายในสัปดาห์วัน ดังนี้

๑.๔.๑) แบบคำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔.๒) แบบกรอกข้อมูลพื้นฐาน

๑.๔.๓) ข้อสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน

๑.๔.๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔.๕) ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

๑.๕) กรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้เลิกสถานศึกษา สถานศึกษา

ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑) แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า

หนึ่งปีก่อน ภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๑.๕.๒) จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

๑.๕.๓) จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

๒) เริ่มต้นจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลิกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๓ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

๒.๒) ร่วมกับสถานศึกษา จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษาภายในเดือนกรกฎาคม โดยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑) ดำเนินการเลิกสถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน

๒.๒.๒) สถานศึกษาที่มีขนาดเล็กเกินไป ที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลง ให้จัดทำแผน เพิ่มประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจัดทำแผนเลิกสถานศึกษาตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกปี

๒.๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง และชุมชนของ สถานศึกษาที่มีการขอเลิกสถานศึกษา

๒.๔) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอความเห็นชอบเลิกสถานศึกษาต่อคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนธันวาคม

๒.๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษา ทราบ ภายในสิบห้าวัน

๒.๗) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาตามมติของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๘) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

๒.๙) โอนการดูแลรับผิดชอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทไปยังสถานศึกษาอื่นที่เหมาะสม

๒.๑๐) ประสานงานกับคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขตพื้นที่ การศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร

๒.๑๑) ดำเนินการจัดให้นักเรียนของสถานศึกษาที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน

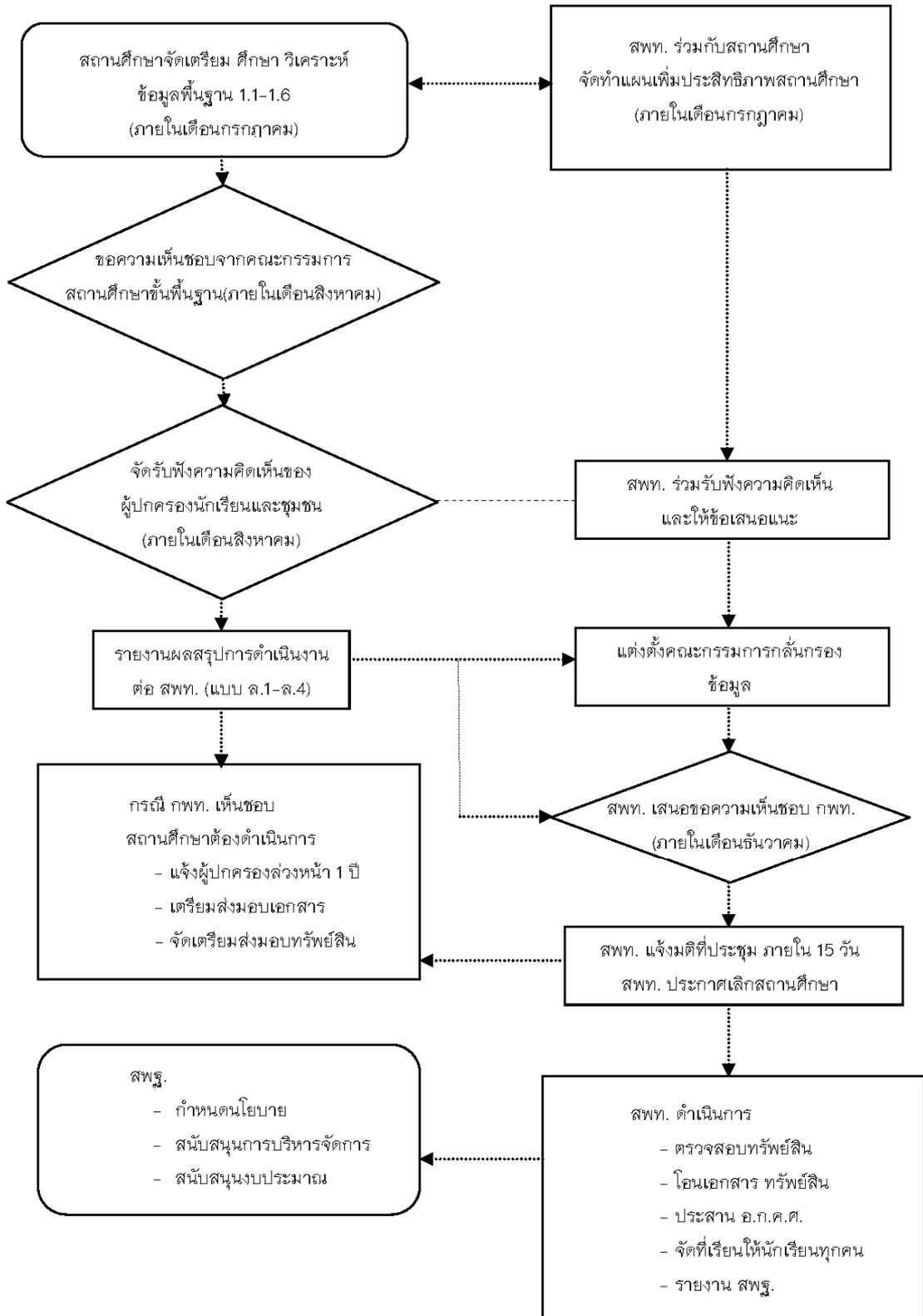
๒.๑๒) รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากประกาศ

๒.๑๓) กรณีโรงเรียนไม่มีนักเรียนหรือบุคลากรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

ข้อ ๔. ถาม แผนผังกระบวนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีรายละเอียดอย่างไร ?

ตอบ แผนผังได้นำมาแสดงไว้ด้านล่าง

แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษา



ข้อ ๕. ถาม การจัดทำเอกสารขอเลิกโรงเรียนต้องใช้แบบฟอร์มอะไรบ้าง ?

ตอบ ต้องใช้แบบฟอร์ม จำนวน ๕ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย (สามารถดูรายละเอียดตัวอย่างเอกสารได้ในภาคผนวก)

๑) “แบบ ล.๑” คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับเจ้าหน้าที่โรงเรียน หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรอกข้อมูล (เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้กรอกข้อมูลในเอกสารนี้ ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีบุคลากรในโรงเรียนแล้ว)

๒) “แบบ ล.๒” แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับเจ้าหน้าที่โรงเรียน หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรอกข้อมูล (เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้กรอกข้อมูลในเอกสารนี้ ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีบุคลากรในโรงเรียนแล้ว)

๓) “แบบ ล.๓” แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน และประชาชนในชุมชน ซึ่งได้ลงความเห็นในการประชุมที่ได้จัดขึ้นตามกระบวนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) “แบบ ล.๔” บัตรแสดงความคิดเห็นการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับเจ้าหน้าที่แจกจ่ายให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน และประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็นการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) “แบบ ล.๕” ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเรื่องการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศให้ทราบว่าได้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ภาคผนวก

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านลัทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา
- (๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา

หน้า ๓๒

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑

การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน มาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่าแปดสิบคน ถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

(๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่เดิมไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม

(๔) ให้นำบุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตามคำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๗ ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ ๒

การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาดังแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิโอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๓

การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้กับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสุวาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำขอลีกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (สถานศึกษา).....สังกัด.....

ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่.....เป็นเวลา.....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับ

.....มีจำนวนนักเรียนรวม.....คน จำนวนครู.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมการรับฟังความคิดเห็นผู้ปกครอง และชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่.....

ด้วยเหตุผลสำคัญ คือ

1.

2.

3.

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะไปเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ดังนี้

1. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

2. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

3. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

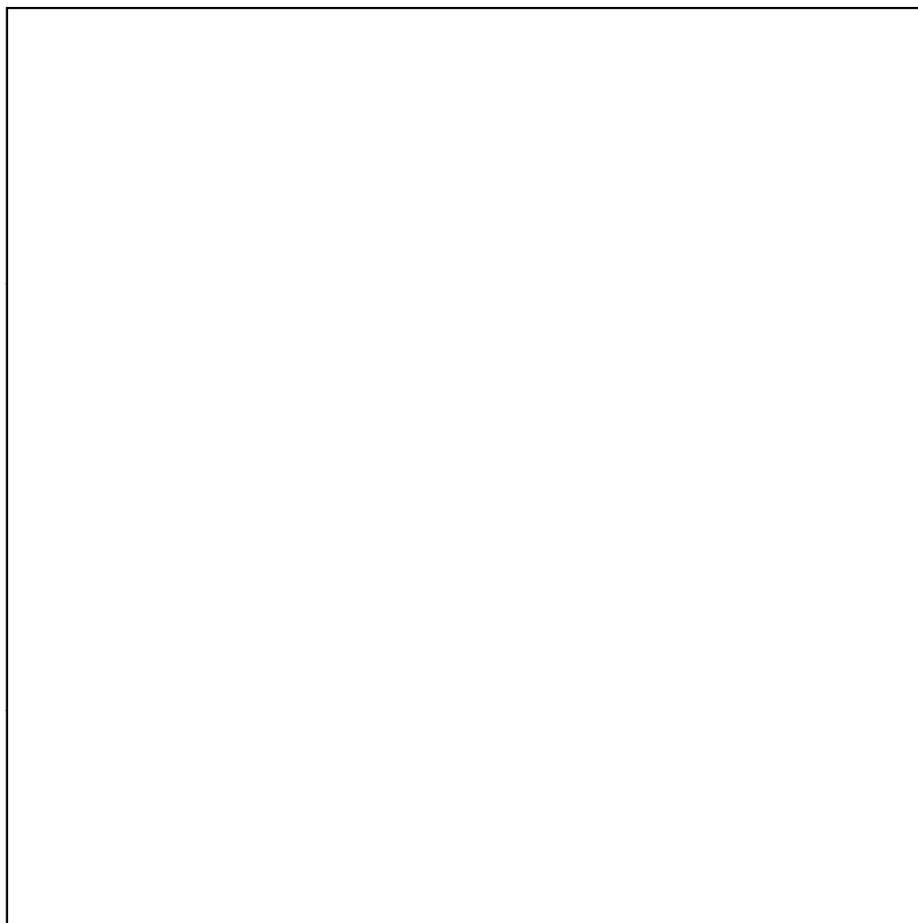
แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....
โทร.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ที่ตั้งและเขตบริการ

1.1 แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ



1.2 แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

1.2.2 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษาทุกสังกัด ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

1.2.3 แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



1.3 ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สถานศึกษาใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะห่าง	ช่วงชั้นที่เปิดสอน

1.4 สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

2.1 ที่ดิน

2.1.1 จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

2.1.2 ลักษณะ

() ที่ลุ่ม

() เนินเขา

() ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

() อื่น ๆ

(บรรยาย).....

.....

.....

2.1.3 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

- () เอกชน
- () สาธารณประโยชน์
- () เขตปฏิรูปที่ดินที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว
- () ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน
(ระบุชื่อและต้นสังกัด).....
- () อื่น ๆ

2.1.4 ผู้มอบโอนที่ดิน

- () เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์
- () บุคคลอื่น ๆ
(ระบุ).....

2.1.5 หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุชื่อ).....

2.2 อาคารเรียน และอาคารประกอบ

2.2.1 อาคารเรียน.....หลัง ดังนี้

- 1) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง ไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง ไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครง ไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- 4) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน..... หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โคร่ง ไม้ไผ่ ผักกอก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.2 อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 1) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้
- 1.1) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 1.2) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.3 อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้
- 1) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.4 ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่
- 1) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.5 บ้านพัก

- 1) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) บ้านพัก/หอพักนักเรียน จำนวน.....หลัง นักเรียนในหอพักปัจจุบัน.....คน
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง ลูกจ้างในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.6 อื่น ๆ ระบุ

.....

2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์

2.3.1 วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

.....

2.3.2 ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

.....

2.4 แหล่งเรียนรู้

.....

3. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี

3.1 นักเรียนและชั้นเรียน ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียน ดังนี้

3.2

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

3.3 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					

3.4 คาดคะเนจำนวนนักเรียน 5 ปีข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					

4. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

4.1 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

4.2 เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้.....คน เกิน.....คน ขาด.....คน

5. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

5.1 แบบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

5.2 แบบผลการประเมินภายใน (18 มาตรฐาน)

5.3 แบบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

6. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

**แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....มีมติเห็นชอบ
ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ.....ครอบครัว
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน (ครอบครัวละ 1 คน)
 - 2.1 เลิกสถานศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ไม่เลิก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปความคิดเห็น.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน



แบบ ร. 5

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....โรง ดังนี้

1. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
2. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
3. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
4. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
5. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....