



# คู่มือปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



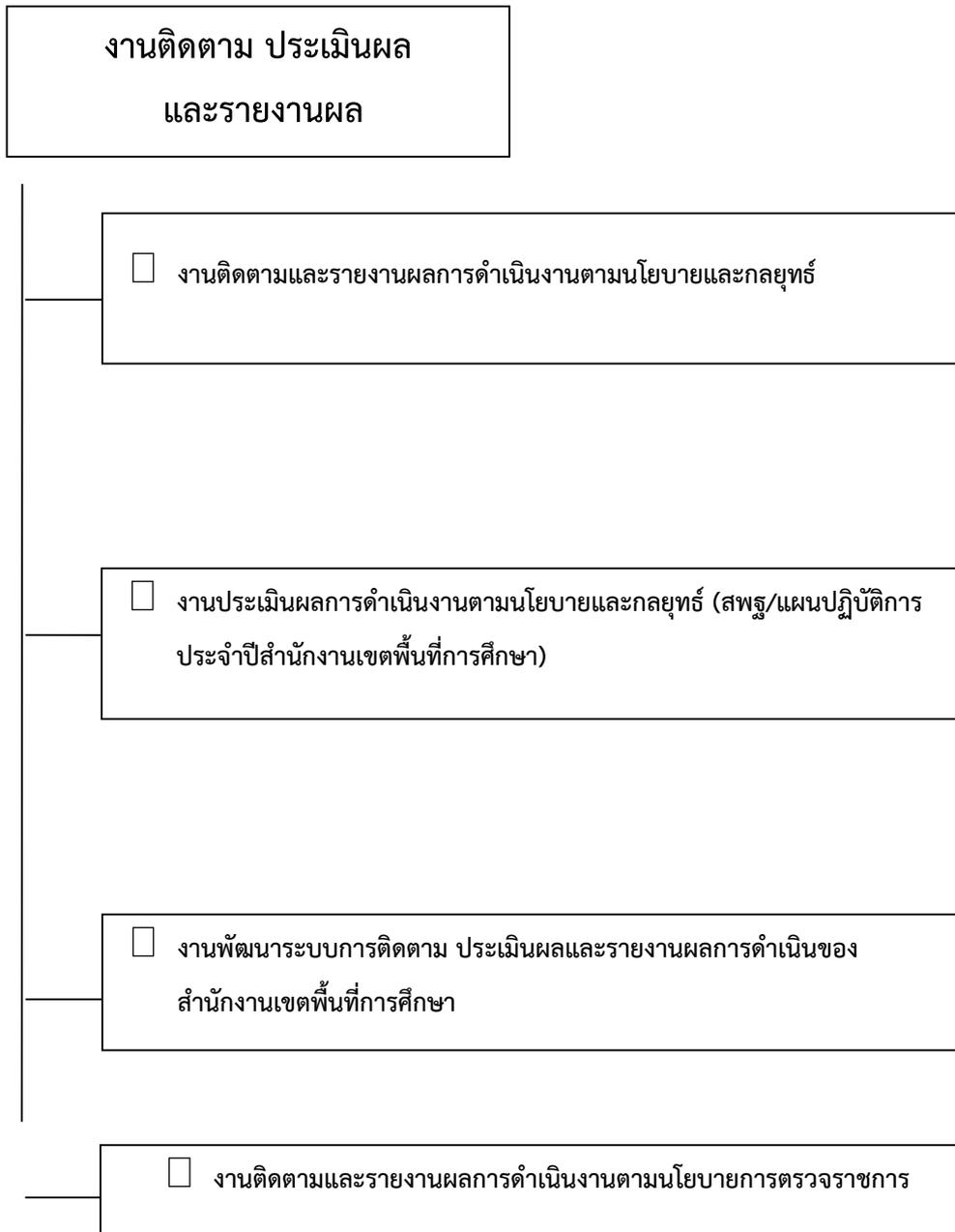
**นางจรรัก บริบูรณ์บันเทิง**  
**นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
**กลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุพรรณบุรี เขต 3**



กลุ่มนโยบายและแผน	
งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> งานสารบรรณ</li> <li><input type="checkbox"/> งานประสานงานและให้บริการ</li> <li><input type="checkbox"/> งานจัดประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน</li> <li><input type="checkbox"/> งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน</li> </ul>
งานข้อมูลสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> งานจัดทำแผนพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li><input type="checkbox"/> งานจัดทำแผนพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li><input type="checkbox"/> งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร</li> <li><input type="checkbox"/> งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>
งานนโยบายและแผน	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</li> <li><input type="checkbox"/> งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li><input type="checkbox"/> งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li><input type="checkbox"/> งานบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</li> <li><input type="checkbox"/> งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และ โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li><input type="checkbox"/> งานแผนการจัดชั้นเรียน</li> </ul>
งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์</li> <li><input type="checkbox"/> งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ (สพฐ/แผนปฏิบัติการประจำปีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน)</li> </ul>



## โครงสร้างงานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล





## กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน





## ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ของสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ของ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

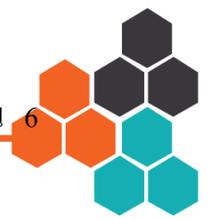
## ๓. ขอบเขตของงาน มีดังนี้

- ๓.๑ การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- ๓.๒ กำหนดแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- ๓.๓ การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน
- ๓.๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตามนโยบายและกลยุทธ์

## ๔. คำจำกัดความ

**การติดตาม** หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามในด้านการจัดหา การจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการที่เป็นไปทัน่วงที

**การรายงาน** คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย



## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

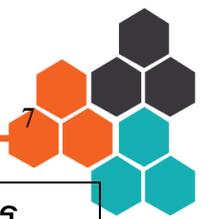
- ๕.๑ รับนโยบายการติดตามประเมินผลจาก สพฐ.
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด นโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.
- ๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- ๕.๔ แจ้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.
- ๕.๕ ประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจตามแผนการติดตาม
- ๕.๖ ประสาน กำกับ ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.
- ๕.๗ ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ของข้อมูลแบบติดตาม
- ๕.๘ รายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-MES
- ๕.๙ ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการติดตามจาก สพฐ.
- ๕.๑๐ รับการตรวจติดตามจาก สพฐ.
- ๕.๑๑ ปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะติดตามจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.

## ๖. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๖.๑ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

## ๗. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
รับนโยบายการติดตามประเมินผลนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.	มีนาคม
ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด นโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.	เมษายน
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม
แจ้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.	พฤษภาคม
ประชุมชี้แจง และทำความเข้าใจตามแผนการติดตาม	มิถุนายน
กรอกข้อมูลลงระบบ e-MES	กรกฎาคม, ตุลาคม
ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการติดตามจาก สพฐ.	กันยายน

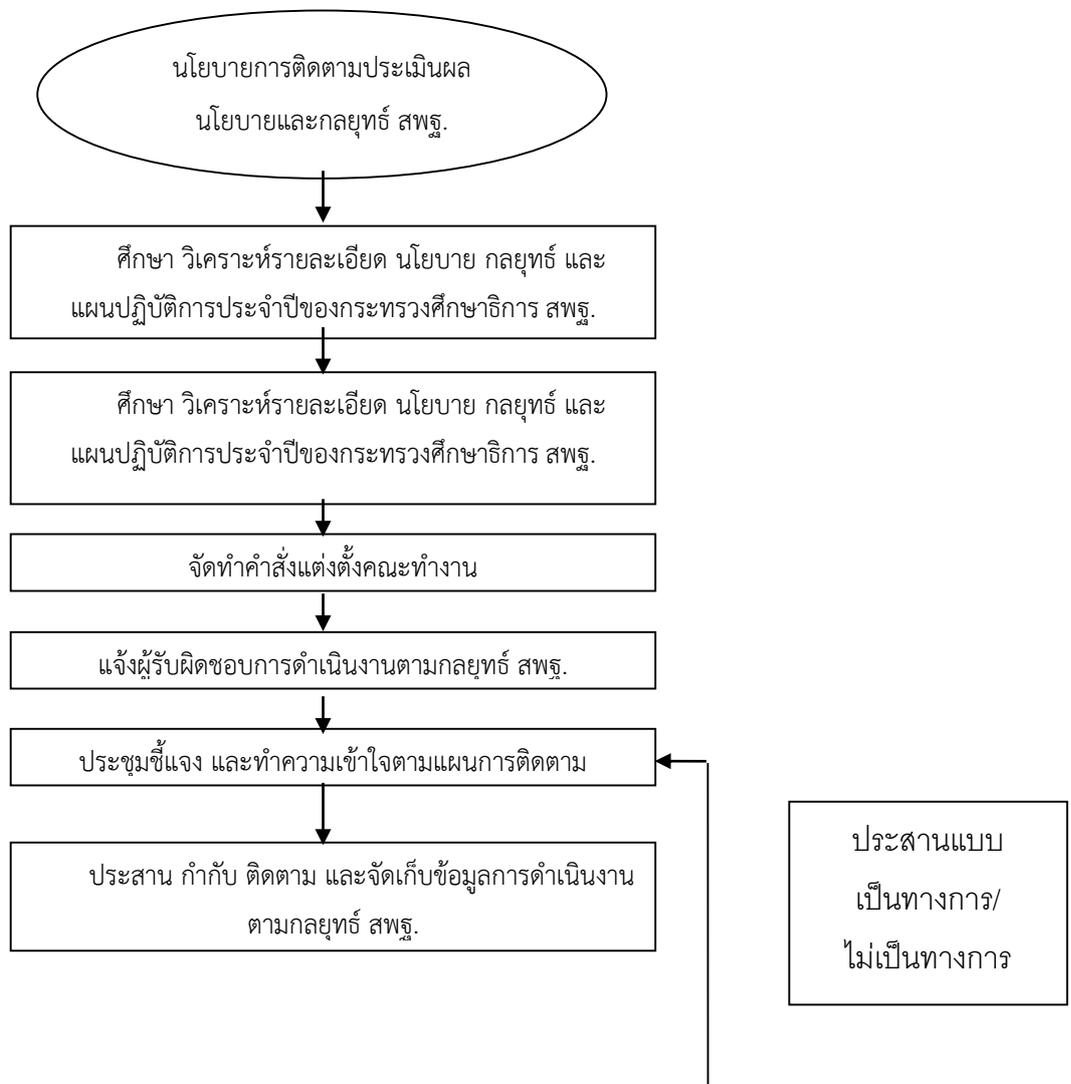


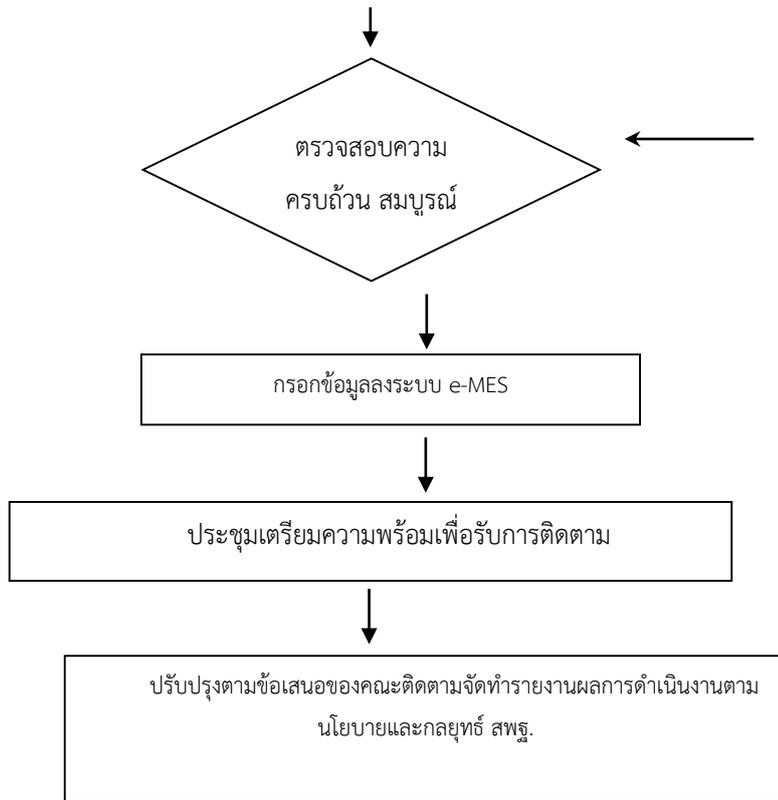
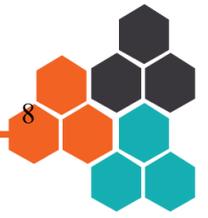
รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
รับการตรวจติดตามจาก สพฐ.	กันยายน
ปรับปรุงตามข้อเสนอของคณะติดตามจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.	กันยายน
สรุปผลการดำเนินงาน/จัดทำรายงาน นำข้อมูลเข้าชี้แจงเพื่อนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ	ตุลาคม

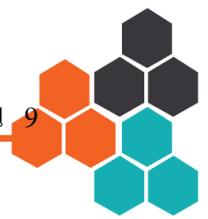
## ๘. แบบฟอร์มที่ใช้/ตัวอย่าง

- แบบติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๙. วงจรการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ







## ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การตรวจ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

## ๓. ขอบเขตของงาน มีดังนี้

๓.๑ รับนโยบายการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ

๓.๒ การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

## ๔. คำจำกัดความ

**การตรวจราชการ** หมายถึง ตรวจติดตามผลเร่งรัดแนะนำสืบสวนสอบสวนสอบข้อเท็จจริง สดับรับฟังเหตุการณ์เสนอแนะติดต่อประสานงานตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวง

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ รับนโยบายการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ

๕.๒ วิเคราะห์แบบตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการ

๕.๓ แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามประเด็นการตรวจราชการ

๕.๔ ประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศ และตรวจราชการ

๕.๕ ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบตรวจราชการ

๕.๖ จัดทำรายงาน/นำเสนอการตรวจราชการ

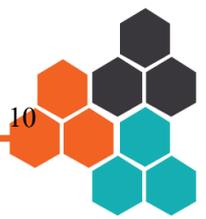
## ๖. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๖.๒ นโยบายการตรวจราชการ

๖.๓ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



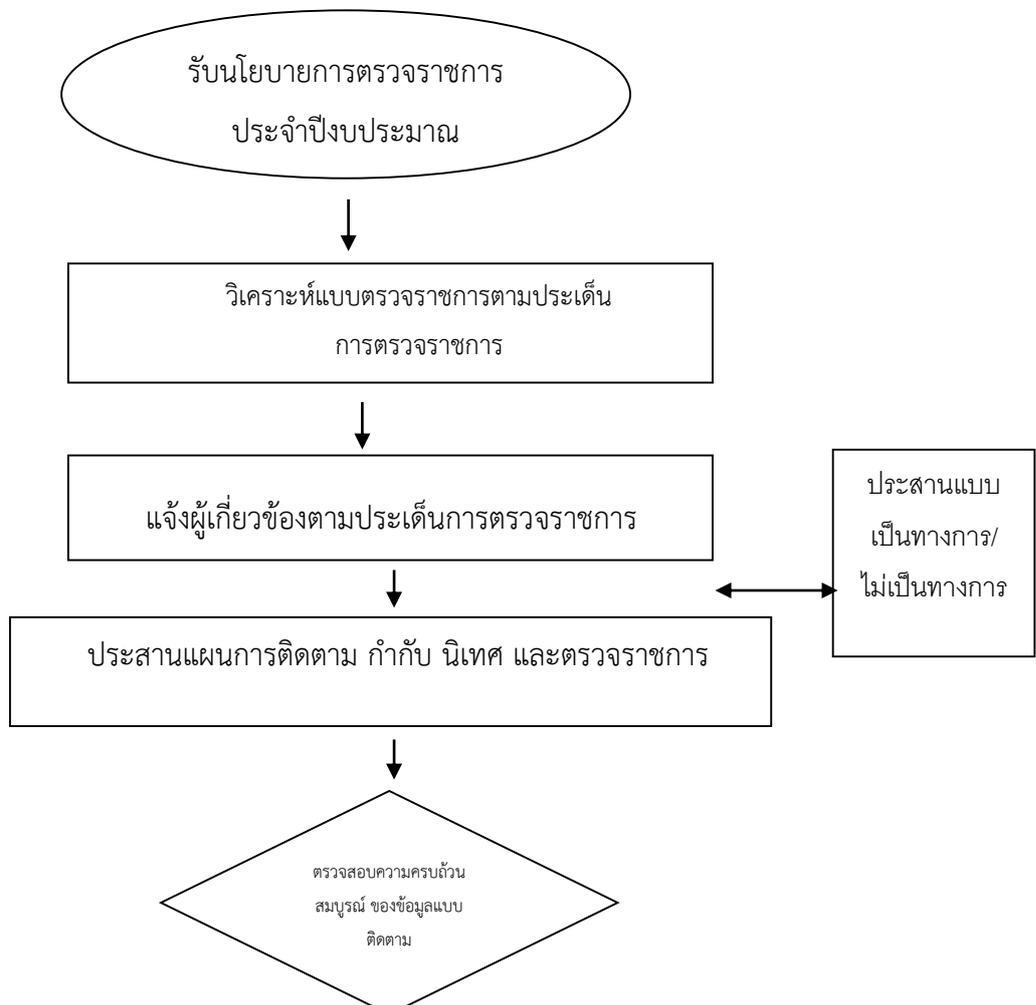
## ๗. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน

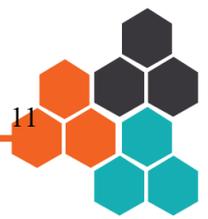
รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
รับนโยบายการติดตามประเมินผลนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.	มกราคม, พฤษภาคม
วิเคราะห์แบบตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการ	กุมภาพันธ์, มิถุนายน
แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามประเด็นการตรวจราชการ	กุมภาพันธ์, มิถุนายน
ประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศ และตรวจราชการ	มีนาคม, กรกฎาคม
ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบตรวจราชการ	มีนาคม, กรกฎาคม
จัดทำรายงาน/นำเสนอการตรวจราชการ	กรกฎาคม-ตุลาคม

## ๘. แบบฟอร์มที่ใช้/ตัวอย่าง

- แบบตรวจราชการ กรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ

## ๙. วงจรการปฏิบัติงาน (Flow Chart) งานติดตามและรายงานดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ





จัดทำรายงาน/นำเสนอการตรวจราชการ

## ๑. ชื่องาน (กระบวนการ)

การรายงานข้อมูล และแก้ไขข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES : ระบบอีมี)

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นฐานข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ๓. ขอบเขตของงาน มีดังนี้

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

- ข้อมูลบุคลากรในสำนักงาน
- คณะครูช่วย
- ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด

๓.๒ ข้อมูลอื่นที่ระบบกำหนด

๓.๕.๑ รายงานความสำเร็จการก่อสร้างโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก)

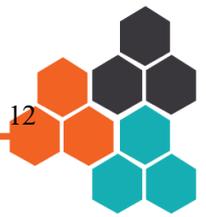
๓.๕.๒ รายงานข้อมูลส่งเสริมให้ความรู้ จัดค่ายทักษะชีวิตและ To Be Number One

๓.๕.๓ รายงานประเมินรู้เรื่องการอ่าน (PISA ม.๑-ม.๓) ประจำปี

๓.๕.๔ รายงานประเมินนักเรียนอ่านออกเขียนได้ ประจำปี

## ๔. คำจำกัดความ

**การรายงาน** คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย



## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

- ๑) รวบรวมข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) เข้าระบบ e-MES เพื่อแก้ไขข้อมูลประจำปีให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒ ข้อมูลอื่นที่ระบบกำหนด ได้แก่ รายงานความสำเร็จการก่อสร้างโรงเรียนดีใกล้บ้าน

(แม่เหล็ก)

๕.๓ รายงานประเมินรู้เรื่องการอ่าน (PISA ม.๑-ม.๓) ประจำปี และรายงานประเมินนักเรียนอ่านออกเขียนได้ ประจำปี

๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาระบบการเรียนการสอนภาษาไทยให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคนอ่านออกเขียนได้ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไป อ่านคล่องเขียนคล่องและสื่อสารเข้าใจได้ รวมทั้งรายงานผลการประเมินการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ผ่านระบบการติดตามทาง อิเล็กทรอนิกส์(e-MES) ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมิน ดังนี้

- ภาคเรียนที่ ๑

ครั้งที่ ๑ รายงานผลการประเมินภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๒ รายงานผลการประเมินภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม

- ภาคเรียนที่ ๒

ครั้งที่ ๑ รายงานผลการประเมินภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๒ รายงานผลการประเมินภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป

๒) แจ้งโรงเรียนในสังกัด ให้เข้ากรอกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ตามระยะเวลาที่กำหนด

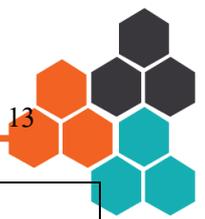
๓) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## ๖. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

## ๗. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปฏิทินการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน	๑ เดือน

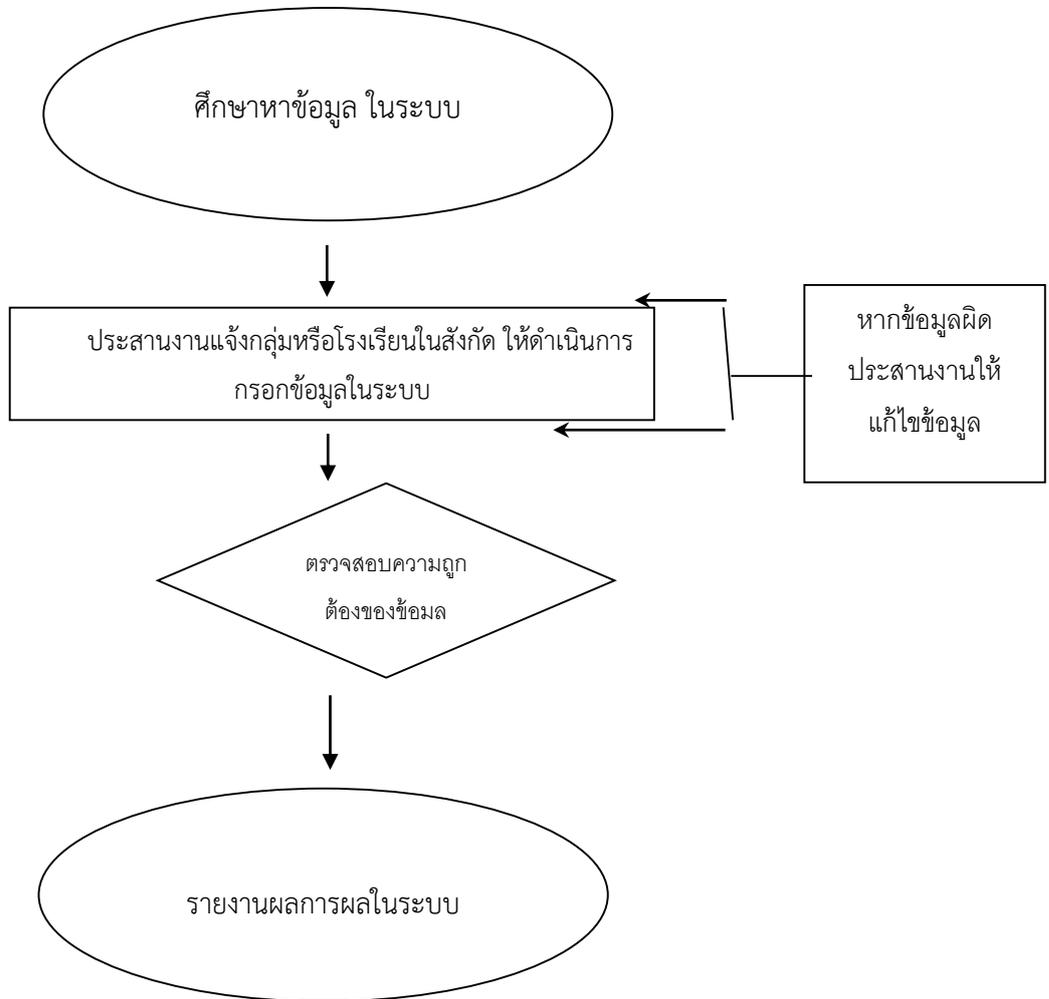


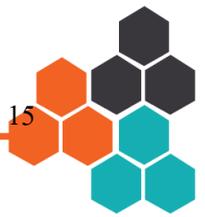
รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- เข้าระบบ e-MES เพื่อแก้ไขข้อมูลประจำปีให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	
<p>ข้อมูลอื่นที่ระบบกำหนด ได้แก่ รายงานความสำเร็จการก่อสร้างโรงเรียนดีใกล้บ้าน (แม่เหล็ก) และรายงานข้อมูลส่งเสริมให้ความรู้ จัดค่ายทักษะชีวิตและ To Be Number One</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่ กำหนดข้อมูล รูปแบบการรายงาน และระยะเวลา</li> <li>- ประสานงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือ โรงเรียน ให้รายงานข้อมูล</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</li> </ul>	<p>๑ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๑ สัปดาห์</p>
<p>รายงานประเมินรู้เรื่องการอ่าน (PISA ม.๑-ม.๓) ประจำปี และรายงานประเมินนักเรียนอ่านออกเขียนได้ ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งโรงเรียนในสังกัด ให้เข้ากรอกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์(e-MES) ตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</li> </ul>	<p>๑ สัปดาห์</p> <p>๑ สัปดาห์</p>

## ๘. แบบฟอร์มที่ใช้/ตัวอย่าง

-

๙. วงจรการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การรายงานข้อมูล และแก้ไขข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES : ระบบอีมี)





# คู่มือการรายงาน e-MES

(ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย  
โครงการและกิจกรรม สพฐ.)

๑. ใช้โปรแกรม เว็บเบราว์เซอร์ google Chrome ในการเข้าระบบ



๒. พิมพ์ในช่องค้นหาว่า “e-MES” จะปรากฏดังภาพ



ผลการค้นหาประมาณ 16,600,000 รายการ (0.63 วินาที)

**e-Mes - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

eme3.obec.go.th/

ข้อมูลการส่งเสริมให้ความรู้ป้องกัน ทักษะชีวิต การบริหาร  
Be Number One ของสถานศึกษา สพฐ. บึงบรรมล. พ.ศ. ๒๐๒๒ สำนักงาน  
พื้นที่การศึกษา ภาค ...

คลิกเลือก eme2.obec.go.th

**สศผ. :: สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

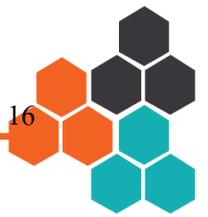
eva.obec.go.th/

สรุปประเด็นสำคัญในการรายงาน e-MES (2กค60) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามฯ (เมื่อ 25-27 กรกฎาคม 2560) ... หนังสือ [02-08-2017] ...  
คุณเคยไปที่หน้าเว็บนี้หลายครั้ง ไปครั้งล่าสุดเมื่อ: 9/10/2017

**e-MES - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

eme4.obec.go.th/

ข้อมูลการส่งเสริมให้ความรู้ป้องกัน ทักษะชีวิต การบริหารจัดการและโครงการ To  
Be Number One ของสถานศึกษา สพฐ. บึงบรรมล. พ.ศ. 2560 สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษา ภาค ...



๓. หลังจากทีเลือก เว็บไซต์อันแรก แล้วจะเข้ามาปรากฏดังภาพนี้ ให้เลือก ดังภาพ



เลือกภาคกลาง

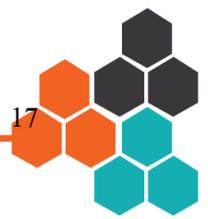
๔. ชื่อผู้ใช้งาน  
รหัสผ่าน



และ

๕. คลิกเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ





## คู่มือการรายงาน e-MES

รายงานประเมินนักเรียน ป.๑-๖ อ่านออกเขียนได้  
และรายงานประเมินรู้เรื่องการอ่าน(PISA ม.๑-ม.๓)

ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สพฐ. electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES : ระบบอีมี) หรือเรียกว่า ระบบ e-MES เป็นระบบการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศพ.) พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยใช้ username และ password ของแต่ละโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ทุกโรงเรียนรายงานผลการประเมินการอ่าน การเขียน พร้อมทั้งสาเหตุที่นักเรียน

### ภาคเรียนที่ ๑

- รายงานผลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน

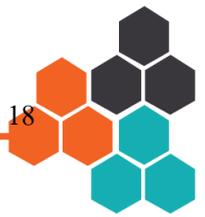
### ภาคเรียนที่ ๒

- รายงานผลภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน

## ขั้นตอนการรายงาน

๑. ใช้โปรแกรม เว็บเบราว์เซอร์ google Chrome ในการเข้าระบบ





## ๒. พิมพ์ในช่องค้นหาว่า “e-MES” จะปรากฏดังภาพ

Google e-mes

ทั้งหมด ค้นรูป ข่าวสาร วิดีโอ แผนที่ เก็บถาวร การตั้งค่า เครื่องมือ

ผลการค้นหาประมาณ 16,600,000 รายการ (0.63 วินาที)

**e-Mes - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
 eme3.obec.go.th/ ▾  
 ข้อมูลการส่งเสริมให้ความรู้ป้องกัน ทักษะชีวิต การบริหาร Be Number One ของสถานศึกษา สพฐ. บึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานพื้นที่การศึกษา ภาค ...

คลิกเลือก [eme2.obec.go.th](http://eme2.obec.go.th)

สศผ. :: สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 eva.obec.go.th/ ▾  
 สรุปประเด็นสำคัญในการรายงาน e-MES (2กค60) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามฯ (เมื่อ 25-27 กรกฎาคม 2560) ... หนังสือ [02-08-2017] ...  
 คุณเคยไปที่หน้าเว็บนี้หลายครั้ง ไปครั้งล่าสุดเมื่อ: 9/10/2017

**e-MES - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
 eme4.obec.go.th/ ▾  
 ข้อมูลการส่งเสริมให้ความรู้ป้องกัน ทักษะชีวิต การบริหารจัดการและโครงการ To Be Number One ของสถานศึกษา สพฐ. บึงประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภาค ...

## ๓. หลังจากทีเลือก เว็บไซต์อันแรก แล้วจะเข้ามาปรากฏดังภาพนี้ ให้เลือก ดังภาพ

HOME : หน้าแรก E-ME TEAM

**e-MES system** ระบบติดตามและประเมินผลการทำงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สพฐ.  
**ภาคกลาง**

เลือกภาคที่ต้องการรายงานข้อมูล **กลาง** **เหนือ** **อีสาน** **ใต้**

eme62/repsschoolproj.php \*\*\*



เลือกภาคกลาง

### ๔. ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

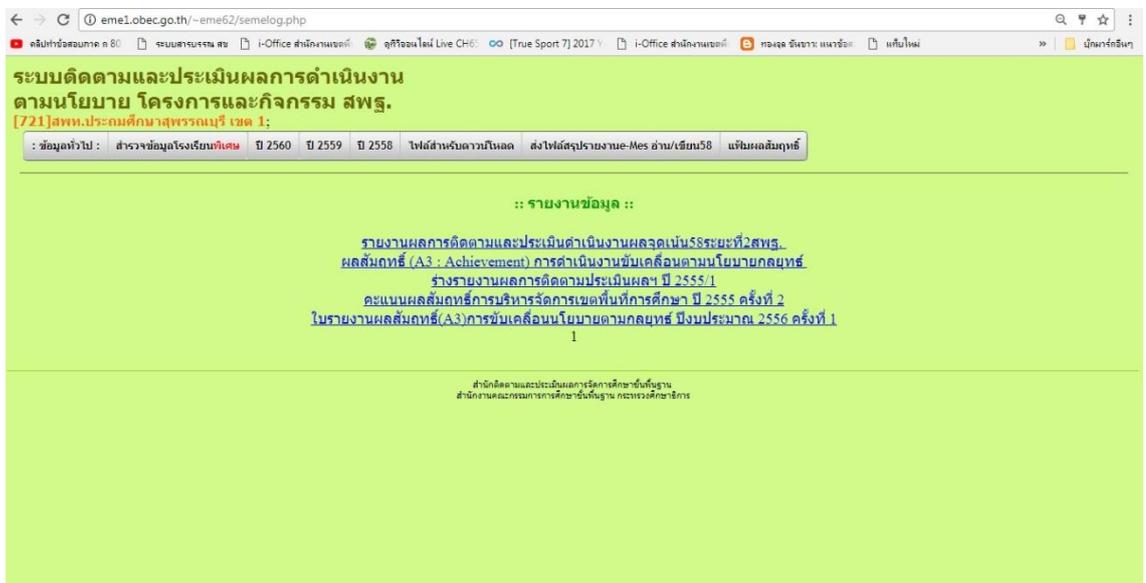
เจ้าหน้าที่ โรงเรียน เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

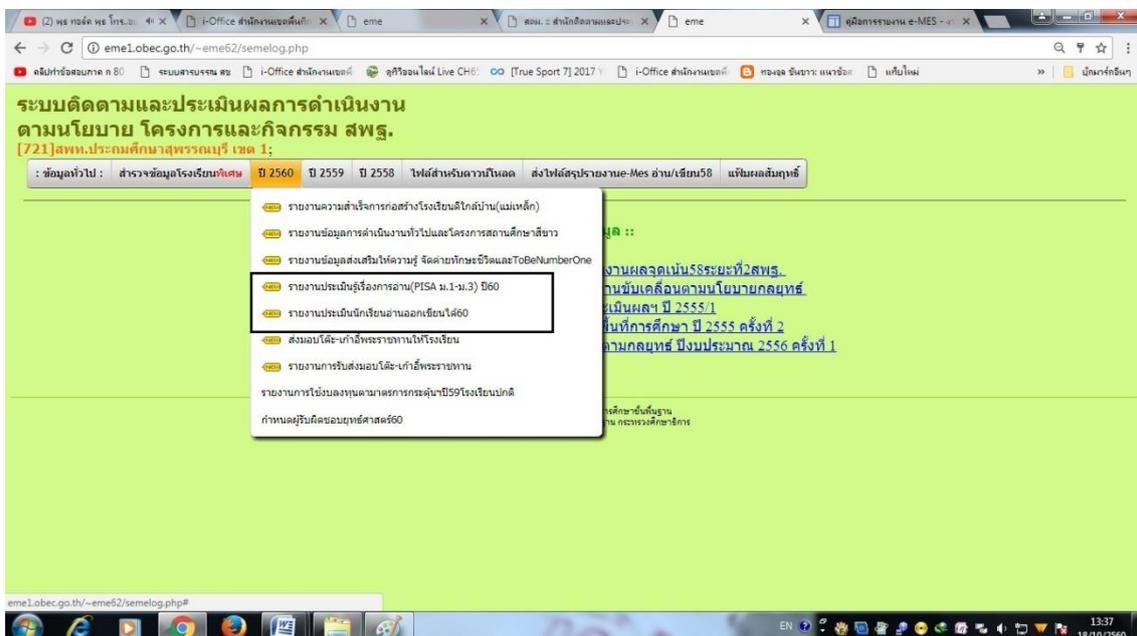
รหัสผ่าน

**เข้าสู่ระบบ**

### ๕. คลิกเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ



### ๖. คลิกเลือก รายงาน





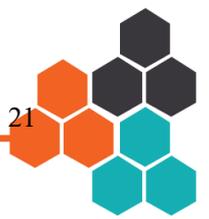
๘. คลิกเลือก ครั้งที่จะรายงาน ซึ่งจะจำแนกผลการประเมินเฉพาะนักเรียนปกติเท่านั้น

ตัวอย่างการรายงาน

ชั้น	จำนวนนักเรียน			นักเรียนที่จัดจแนกตามคะแนนผลประเมินความสามารถในการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) แนว PISA				หมายเหตุ/ข้อควรระวัง (ถ้ามี)
	(1) ปกติ-ปกติ	(2) ปกติ-บกพร่องทางการเรียนรู้	(3) ด้อยความสามารถ	(4) ดีมาก (คน)	(5) ดี (คน)	(6) พอใช้ (คน)	(7) ปานกลาง (คน)	
ม.1	25	0	25	13	8	4	0	25
ม.2	40	0	39	2	30	7	0	39
ม.3	25	0	25	0	24	0	1	25

**ตรวจสอบ :** จำนวนทั้งหมด จำนวนนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ และจำนวนนักเรียนปกติ จำแนกตามระดับการประเมินการอ่าน/เขียนได้ ให้ถูกต้องตรงความเป็นจริง

พร้อมทั้งกรอกข้อมูลการดำเนินการ หรือ หมายเหตุ (ถ้ามี) คลิก บันทึก



การตรวจสอบเบื้องต้น	จำนวนนักเรียนปกติ – จำนวนนักเรียนบกพร่อง = ผลรวมจำนวนนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน = ผลรวมของผลการประเมินการเขียน
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------