



คู่มือ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อน

วิทยฐานะชำนาญการ

จ.อ.ญ. ทศนีย์ ศรีศึกตา

นักทรัพยากรบุคคล



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3



คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

คำนำ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานการบริหารการศึกษา สายงานการบริหารสถานศึกษา สายงาน นิเทศการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือในการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ ด้านผลการ ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง คู่มือการประเมินนี้ ประกอบด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ แบบเสนอขอรับการประเมินฯ แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน และแบบประเมินแต่ละด้าน พร้อมแบบรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ได้

ทัศนีย์ ศรีศักดิ์ดา

มิถุนายน ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- หลักเกณฑ์ให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ	๙
การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๓
คำชี้แจง	๑๔
คำอธิบายตัวบ่งชี้	๑๖
การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ	๒๐
คำชี้แจง	๒๑
คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้	๒๔
การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน	๒๗
คำชี้แจง	๒๘
วิทยฐานะชำนาญการ	๓๒
คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้	๓๔
ภาคผนวก	
แบบ ก.ค.ศ.๑	
แบบ ก.ค.ศ.๒	
แบบ ก.ค.ศ.๓	

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ชื่องาน

งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรที่สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๓. ขอบเขตของงาน

ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้การมีวิทยฐานะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. คำจำกัดความ

วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ดังนี้

ก. ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

- ๑) ครูชำนาญการ
- ๒) ครูชำนาญการพิเศษ
- ๓) ครูเชี่ยวชาญ
- ๔) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

- ๑) รองผู้อำนวยการชำนาญการ
- ๒) รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ๓) รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- ๔) ผู้อำนวยการชำนาญการ
- ๕) ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
- ๖) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- ๗) ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ค. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

- ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
- ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

๔. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะ ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ๒) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๓) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
- ๔) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

การประเมินด้านที่ ๑ หมายถึง การประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 การประเมินด้านที่ ๒ หมายถึง การประเมินด้านความรู้ความสามารถ
 การประเมินด้านที่ ๓ หมายถึง ด้านผลการปฏิบัติงาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การดำเนินการประเมินให้มีวิทยฐานะชำนาญการ

๕.๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยื่นแบบคำขอและเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบคำขอและเอกสารส่ง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

๕.๑.๒ ขั้นตอนที่ ๒ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ตรวจรับหนังสือคำขอของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ลงทะเบียนรับเรื่องคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับเรื่อง และดำเนินการตามลำดับการรับเรื่อง กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ส่งคำขอคืนต้นสังกัดและผู้ขอ

๕.๑.๓ ขั้นตอนที่ ๓ สพป.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๑.๔ ขั้นตอนที่ ๔ สพป.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยความเห็นชอบของ กศจ. เพื่อประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๑.๕ ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการประเมินฯ ประเมินผู้ยื่นคำขอจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติจริง ณ หน่วยงานต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด/สรุปรายงานผลการประเมินฯ ทั้ง ๓ ด้านแจ้ง สพป.

๕.๑.๖ ขั้นตอนที่ ๖ สพ.ตรวจสอบผลการประเมินฯ จัดทำแบบสรุปผลการประเมินรายบุคคล เสนอ กศจ. เพื่ออนุมัติผลการประเมิน

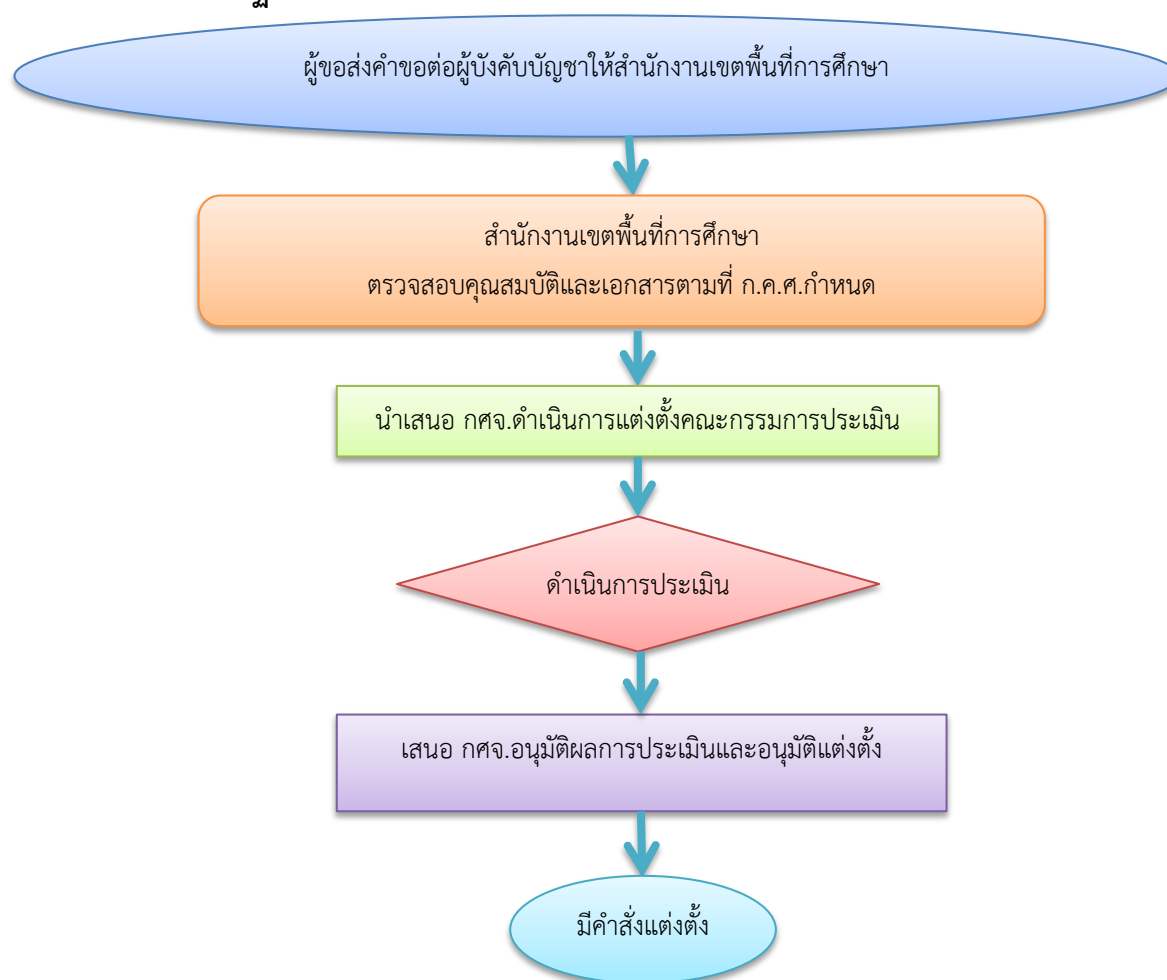
๕.๑.๗ ขั้นตอนที่ ๗ **กรณีที่ ๑** ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้ง ๓ ด้านให้นำผลการประเมินเสนอ กศจ.เพื่ออนุมัติผลการประเมินฯ

กรณีที่ ๒ ผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ศ.กำหนด แต่คณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้ง สพป.ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๑.๘ ขั้นตอนที่ ๘ สพ.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะชำนาญการ และเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งฯ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการต้องเป็นไปตามคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ.กำหนด

หมายเหตุ การดำเนินการทุกขั้นตอนให้ดำเนินให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ ก.ค.ศ.ต่างๆ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

ข้อสังเกต

๑. การแต่งตั้งเลขานุการฯ คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ควรแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๒. การดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ให้จัดทำคำสั่งเสนอผู้อำนวยการตามมาตรา ๕๓ สั่งตั้งแต่ ทั้งนี้ จะแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการได้ ต้องได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒ ไม่เกิน ๑ ขั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า

๑.๒ มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖)

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพและสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอจากสถานศึกษา

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

กรณีที่คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ อ.ก.ศ.จ.สุพรรณบุรี เป็นผู้อนุมัติ มีผล ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตามให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับหนังสือส่ง รายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

๗. เมื่อ ออกสจ.พิจารณาผลการประเมิน และมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมิน ยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่เกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ ออกสจ.พิจารณา

๓. ให้ อ.ก.ศ.จ.สุพรรณบุรี ตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้รับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้น ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน และข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้รับการประเมิน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็น ประธานกรรมการ

๔. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๔.๑ กรณีที่ผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งสถานศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของ คณะกรรมการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ศ.จ.สุพรรณบุรี ตั้ง กรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ ๓

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่ กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่าน การประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ศ.จ.สุพรรณบุรี พิจารณาไม่อนุมัติและให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณา ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๔.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ศ.จ.สุพรรณบุรี พิจารณาอนุมัติ

๕. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณี อ.ก.ศ.จ.สุพรรณบุรี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ สำหรับผู้ที่รับต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒ จะแต่งตั้งเมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ.๒ ไม่เกิน ๑ ขั้น และส่งสำเนามติคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออก คำสั่ง

๖. ให้ดำเนินการประเมิน ให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำ ขอลและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้ง สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

การประเมินด้านที่ ๑

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจง

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๕ ตอน จำนวน ๒๕ ตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๑ การมีวินัย (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในอาชีพ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
๔	๔
๓	๓
๒	๒
๑	๑

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๑ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

๑) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ย ดังนี้

๑) วิทยาลัยอาชีวศึกษา ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๓) วิทยาลัยวิชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔) วิทยาลัยวิชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔. วิธีการประเมิน

๔.๑ ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๔ และ ก.ค.ศ.๕) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ ๑ และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๑ ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่ง และทุกวิทยาลัย

๔.๒ ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้ง ใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือ สอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรมและหรือหลักฐาน ร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการณ์มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้รับการประเมินในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ (ก.ค.ศ.๔) และนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ.๔ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๓ ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.๕ ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ ๑ และหรือ ครั้งที่ ๒ (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ ๑) และหรือ ครั้งที่ ๓ (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ ๒) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้กำหนดรายการประเมินเป็น ๕ ตอนๆ ละ ๕ ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การมีวินัย ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท

ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการการปฏิบัติตามกฎหมาย

ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทาง และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึง การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึด

หลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยึดหลัก กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
หมายถึง การมีพฤติกรรม ที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม
หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิต ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม
หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์
หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุข้อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ
หมายถึง การพัฒนา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและ
เป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการ
เป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น
และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔ การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ
หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่อง
เชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๕ การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรม
ที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการ
ยกย่องชมเชย

ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง
ปิดบัง หรือสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหา
ความรู้โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏ
อย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การเอาใจช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ
อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือ
ผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรม
ดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานใน
หน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและ
เป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ ๕.๔ การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตาม
จรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผน พฤติกรรม
ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่องชมเชยในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ครูสภา/องค์กร
ภายนอก/หน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ ๕.๕ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดง
ถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
และได้รับการยกย่อง

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจง

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๔ รายการ จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑) หลักสูตร (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
 - ๒) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (๓๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
 - ๓) สื่อ/นวัตกรรม (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
 - ๔) แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
- สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดรายการ ตัวบ่งชี้และคะแนน คือ แฟ้มสะสมผลงาน (๑๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๓ รายการ จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑) การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (๑๕ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
- ๒) การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดตัวบ่งชี้และคะแนน คือ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (๑๕ คะแนน) และการให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (๕ คะแนน)

- ๓) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (๕ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้				
	(คะแนนเต็ม ๕)	(คะแนนเต็ม ๑๐)	(คะแนนเต็ม ๑๕)	(คะแนนเต็ม ๒๐)	(คะแนนเต็ม ๓๐)
๔	๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๐.๐๐	๓๐.๐๐
๓	๓.๗๕	๗.๕๐	๑๑.๒๕	๑๕.๐๐	๒๒.๕๐
๒	๒.๕๐	๕.๐๐	๗.๕๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐
๑	๑.๒๕	๒.๕๐	๓.๗๕	๕.๐๐	๗.๕๐

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- ๑) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- ๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๓) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
- ๔) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ กรณีที่ผลการประเมิน ไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคน เฉลี่ย ดังนี้

- ๑) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- ๓) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๔) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔. วิธีการประเมิน

๔.๑ ให้คณะกรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๖/๑.๑ และก.ค.ศ.๗/๑) สำหรับ ผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย (ก.ค.ศ.๖/๑.๒ และ ก.ค.ศ.๗/๑) และผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ก.ค.ศ.๖/๑.๓ และ ก.ค.ศ.๗/๑) ควบคู่กับการกรอกรายการประเมินด้านที่ ๒ และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๒

๔.๒ ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานและเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งใช้

วิธีการประเมินในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมินผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๖/๑.๑) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาระดับปฐมวัย (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. ๖/๑.๒) และผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. ๖/๑.๓) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ. ๗/๑) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้การประเมินด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

๔.๓ ให้คณะกรรมการ ทั้ง ๓ คน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.๘/๑ ทุกครั้งที่มีการประเมินคือ ครั้งที่ ๑๔ และหรือ ครั้งที่ ๒ (หลักจากการพัฒนา ครั้งที่ ๑) และหรือครั้งที่ ๓ (หลักจากการพัฒนา ครั้งที่ ๒) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกต ซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

หมายเหตุ – แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ. ๙) ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ศ.จ. หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ศ.จ. ที่ ก.ศ.จ. ตั้งพิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

มีผลสิ้นสุดแล้ว

- แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (ก.ค.ศ.๑๐) ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้
การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ๖๐ คะแนน มีจำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในวาระที่รับผิดชอบ ๔๐ คะแนน มีจำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (๖๐ คะแนน)

๑. หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสาระ/รายวิชา/สาขาที่เสนอขอ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด สมรรถนะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กระบวนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หรือหลักสูตรอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร

๒. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการประสบการณ์/แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง ความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียนและบริบทของชุมชน มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และถูกต้อง มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และการนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย แผนการจัดประสบการณ์ต้องสอดคล้องกับกิจกรรมหลักครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กพิการตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

๓. สื่อ/นวัตกรรม สื่อ หมายถึง สิ่งที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้เพิ่มเติม ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน โดยอาจเป็นวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการในการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอน เลือก จัดทำ หรือจัดทำขึ้นใช้ ส่วนนวัตกรรม หมายถึง สิ่งที่ผู้สอน จัดทำขึ้นใหม่ โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง ต่อยอดความคิดจากสื่อเดิมให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นวัตกรรม อาจเป็นกระบวนการ เทคนิค วิธีการที่ผู้สอนคิดขึ้น เพื่อใช้จัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพมาตรฐานและตัวชี้วัดหรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอื่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการเลือก ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่ถูกต้องตามหลักวิชาการสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้

๔. แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร/แฟ้มสะสมผลงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ แฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง หมายถึง แฟ้มสะสมผลงานที่ผู้สอนได้คัดเลือกผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายของผู้สอน ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง โดยเป็นผลงานดีเด่นหรือผลงานที่แสดงพัฒนาการของการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ แฟ้มสะสมผลงาน หมายถึง แฟ้มสะสมผลงานที่ผู้สอนได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการสอน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (๔๐คะแนน)

๑. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษา เอกสารทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น

๒. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การเลือก การสรุป การจัดระบบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และจัดทำเป็นเอกสารทางวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาจัดการเรียนการสอน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง การให้บริการแก่ผู้เรียน ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) เช่น การบริการแนะแนว บริการแก้ไขการพูด บริการทางด้านจิตวิทยา เป็นต้น

๓. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การเป็นวิทยากร การเผยแพร่เอกสาร สื่อ/นวัตกรรม การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน คำแนบเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๓ รายการ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๓๐ คะแนน) มีจำนวน ๓ ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กำหนดตัวบ่งชี้ มีจำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ โดยให้ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (๑๐ คะแนน) ระดับ/คะแนน พัฒนาการก่อนพัฒนา (๑๐ คะแนน) และหลังพัฒนาในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา และผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ (๑๐ คะแนน) แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดตัวบ่งชี้มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ ในแต่ละประเภทของความพิการ โดยใช้ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ (๒๐ คะแนน) และให้บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (๑๐ คะแนน) แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒) ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ สำหรับการศึกษาระดับปฐมวัย มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

๓) ปริมาณและสภาพของงาน (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๒ รายการ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

๒) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

๒.๑ การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้			
	(คะแนนเต็ม ๕)	(คะแนนเต็ม ๑๐)	(คะแนนเต็ม ๑๕)	(คะแนนเต็ม ๒๐)
๔	๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๓.๗๕	๗.๕๐	๑๑.๒๕	๑๕.๐๐
๒	๒.๕๐	๕.๐๐	๗.๕๐	๑๐.๐๐
๑	๑.๒๕	๒.๕๐	๓.๗๕	๕.๐๐

๒.๒ การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

๑) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๗ คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๖ คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (๓ คะแนน)

๒) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (๑๐ คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (๑๐ คะแนน)

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้คะแนนจากกรรมการและละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ ๓		
	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง ๒ ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ การปรับปรุงด้านที่ ๓

กรณีที่มีผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๒ คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.๓/๑) ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ เป็นต้น

การปรับปรุงส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงส่วนที่ ๓ สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ให้ปรับปรุงภายใน ๖ เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่งภายในเวลา ๓ เดือน

๔. วิธีการประเมิน

๔.๑ ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๑/๑ และก.ค.ศ. ๑๒/๑) ครอบคลุมกรอบการประเมินด้านที่ ๓ และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๓

๔.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ ๑ คือ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ ก.ค.ศ.๓/๑ และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ ๒ พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของแต่ละวิทยฐานะและคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๓ ทั้งนี้ในการประเมินในส่วนที่ ๒ นี้อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

๔.๓ การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ (การการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. ๓/๑) แล้วให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ และบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพนั้น โดยใช้แบบบันทึกการประเมิน ดังนี้

๔.๓.๑ แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ. ๑๑/๑.๑) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ. ๑๒/๑.๑) ให้ชัดเจน

๔.๓.๒ สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ. ๑๑/๑.๒) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ. ๑๒/๑.๒) ให้ชัดเจน

๔.๓.๓ สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้ใช้บันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๑/๑.๓) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ. ๑๒/๑.๓) ให้ชัดเจน

๔.๔ การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒ (ผลงานทางวิชาการ) ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนดแล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึก

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในแบบประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ. ๑๒/๑.๑) สำหรับผู้ที่สอน การศึกษาปฐมวัย (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. ๑๒/๑.๒) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. ๑๒/๑.๓) ให้ชัดเจน

วิทยฐานะชำนาญการ

๑. ให้คณะกรรมการประเมิน ๓ รายการ ตามที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอไว้ตามแบบ ก.ค.ศ.๑ (ข้อ ๖) คือ
 - ๑) ผลการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือทดสอบของ วิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ
 - ๒) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และ
 - ๓) ข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ
๒. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของผู้รับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยใช้แบบประเมิน ดังนี้
 - ๒.๑ แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๑/๑.๑) แล้วจึงนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๔/๑.๑) ให้ชัดเจน
 - ๒.๒ สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๑/๑.๒) แล้วจึงนำ ผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๔/๑.๒) ให้ชัดเจน
 - ๒.๓ สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๑/๑.๓) แล้วจึงนำ ผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๔/๑.๓) ให้ชัดเจน
๓. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานไว้ในแบบ ก.ค.ศ.๑ ตามกรอบการประเมินด้านที่ ๓ สำหรับ วิทยฐานะชำนาญการ
๔. ให้กรรมการแต่ละคนบันทึกสรุปคะแนนการประเมินทุกด้าน คือ ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ และ บันทึกข้อสังเกตในการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ลงในแบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ (ก.ค.ศ.๑๔/๑.๑) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ.๑๔/๑.๒) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ ก.ค.ศ. ๑๔/๑.๓)
๕. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านการปฏิบัติ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๑. ในกาประเมินค่าเฉลี่ยตามข้อ ๑.๑.๑ และข้อ ๑.๑.๒ ขงแบบ ก.ค.ศ.๓ วิทยฐานะชำนาญการ และค่าเฉลี่ยตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ของแบบ ก.ค.ศ.๓/๑ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ประเมินตารางวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาของแบบทดสอบ (Table of Specifications : TOS) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอขอ

๑.๒ ประเมินคุณภาพของข้อสอบ ค่า p, r และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน และแบบทดสอบปลายภาค/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปีการศึกษาปัจจุบัน

๑.๓ นำผลคะแนนค่าที่เฉลี่ยก่อนเรียนเทียบกับคะแนนค่าที่เฉลี่ยหลังเรียนว่าต่างกันร้อยละเท่าไร แล้วนำผลต่างที่ได้มาเทียบกับระดับตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

ระดับ ๔ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ ๓ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ ๒ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

ระดับ ๑ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของคะแนนก่อนเรียน

๒.๔ นำผลคะแนนค่าที่เฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วเทียบกับคะแนนค่าที่เฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน ว่าต่างกันร้อยละเท่าละเท่าไร แล้วนำผลต่างที่ได้มาเทียบกับระดับตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ระดับ ๔ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาค/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

ระดับ ๓ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาค/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐

ระดับ ๒ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗

ระดับ ๑ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วต่ำกว่าร้อยละ ๔

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้
การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ **ส่วนที่ ๑** ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๖๐ คะแนน มีจำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ และ**ส่วนที่ ๒** ผลงานทางวิชาการ ๔๐ คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (๖๐ คะแนน)

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน หมายถึง ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเปรียบเทียบก่อนเรียนและหลังเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน หมายถึง ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเปรียบเทียบปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ หมายถึง ความก้าวหน้าของการทดสอบในวิชาที่ผู้สอนรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑๒ ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนพัฒนาและหลังพัฒนา ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา หมายถึง ระดับ/คะแนนของผู้เรียนพัฒนาการของผู้เรียนทั้ง ๔ ด้าน โดยเปรียบเทียบปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน (ระดับชั้นอนุบาล ๑ หมายถึง ความก้าวหน้าทางพัฒนาการของผู้เรียนที่ศึกษาในปีการศึกษาต่างกัน หรือระดับอนุบาล ๒ หรือ ระดับอนุบาล ๓ หมายถึง ระดับ/คะแนนพัฒนาการของผู้เรียนกลุ่มเดียวกันที่เลื่อนระดับชั้นสูงขึ้น โดยเปรียบเทียบระหว่างระดับ/คะแนนพัฒนาการ ชั้นปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

๑. ผลการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๑) เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง ผู้เรียนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับ หูตึงน้อยจนถึงหูหนวก พิจารณาตามระดับตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ความสามารถในการพัฒนาด้านต่างๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการด้านการพูด การใช้ภาษา ความสามารถทางสติปัญญา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปรับตัว

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ บริการที่จัดให้ผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เช่น เครื่องช่วยฟัง การฝึกฟัง/ฝึกพูด เป็นต้น

๒) เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง ผู้เรียนที่มีความจำกัดอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตนในปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญาดำกว่าเกณฑ์พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาระดับเล็กน้อยหรือระดับปานกลางในระดับต่างๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการทักษะต่างๆ เช่น การเคลื่อนไหว ด้านภาษา และการรับรู้ การช่วยเหลือตนเองทางสังคม กลไกกล้ามเนื้อมัดเล็ก/มัดใหญ่ ด้านอาชีพ เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เช่น บริการสอนเสริม ครูพี่เลี้ยง การเยี่ยมบ้าน การฝึกอาชีพ เป็นต้น

๓) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น หมายถึง ผู้เรียนที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่างๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการด้านต่าง ได้แก่ การรับรู้จากการเห็นที่เหลืออยู่ การรับรู้ทางการได้ยิน การสัมผัส การบูรณาการประสาทสัมผัส การดูแลช่วยเหลือตนเอง การเตรียมทักษะการอ่าน และการเขียนอักษรเบรลล์ การทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว และทักษะการเตรียมการประกอบอาชีพ

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางการเห็น เช่น บริการทางการแนะแนวและการให้คำปรึกษา บริการสอนเสริม บริการอุปกรณ์การสอนและเครื่องมือในการสอน เป็นต้น

๔) เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หมายถึง ผู้เรียนที่มีอวัยวะ ไม่สมส่วนหรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติมีอุปสรรคในการเคลื่อนไหว ความบกพร่องดังกล่าวอาจเกิดจากโรคระบบประสาท โรคระบบกล้ามเนื้อและกระดูกการไม่สมประกอบมาตั้งแต่กำเนิด อุบัติเหตุ และโรคติดต่อ และเด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ หมายถึง ผู้เรียนที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัวซึ่งจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ซึ่งมีผลทำให้เกิดความจำเป็นต้องได้รับการศึกษาพิเศษ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านต่างๆ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร การบูรณาการประสาทสัมผัส การช่วยเหลือตนเอง ทักษะทางสังคม นันทนาการ และการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เช่น กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด การแก้ไขการพูดและภาษา เป็นต้น

๕) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หมายถึง ผู้เรียนที่มีความผิดปกติในการทำงานของสมองบางส่วน ที่แสดงถึงความบกพร่องในกระบวนการเรียนรู้ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน พิจารณารตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการรับรู้และการบูรณาการประสาทสัมผัส พัฒนาการทางภาษา ความรู้ทางคณิตศาสตร์ ทักษะทางสังคม ทักษะในการเรียน และการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เช่น บริการสอนเสริม การเคลื่อนไหวและบูรณาการประสาทสัมผัส กิจกรรมบำบัด เป็นต้น

๖) เด็กออทิสติก หมายถึง ผู้เรียนที่มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วน ซึ่งส่งผลต่อความบกพร่องทางพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคม และการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และมีข้อจำกัดด้านพฤติกรรม หรือมีความสนใจจำกัดเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง พิจารณารตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆ ได้แก่ ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กและกล้ามเนื้อมัดใหญ่ การบูรณาการประสาทสัมผัส ทักษะทางสังคมและทักษะในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม ทักษะในการดูแลช่วยเหลือตนเอง และทักษะการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ ๖.๒ บริการที่จัดให้ผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนออทิสติก เช่น บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ครูพี่เลี้ยง กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด เป็นต้น

๒. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ พิจารณาตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม หมายถึง ผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้กิจกรรมประจำวัน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ หมายถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่ครูกำหนดเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

หมายถึง ผู้เรียนมีผลการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามระดับความสามารถ (พื้นฐานความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูดและภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว การช่วยเหลือตนเอง เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

๓. ปริมาณและสภาพของงาน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติการสอน จำนวน กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชาที่รับผิดชอบละจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัยและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ พื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน หรือพื้นที่มีลักษณะพิเศษ

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ปริมาณงานการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษสอดคล้องการจัดกรมประจำวัน หมายถึง กิจกรรมหรือประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครูจัดเพิ่มเติมจากตารางกิจกรรมประจำวัน เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ตามหน่วยงานการเรียนรู้ที่จัดให้กับผู้เรียนหรือเพื่อขยายประสบการณ์ในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัยและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ พื้นที่ภูเขา หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน หรือพื้นที่มีลักษณะพิเศษ

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติการสอน จำนวนกลุ่ม สาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ในแต่ละประเภทของความพิการและระดับความรุนแรงของความพิการ

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ (๔๐ คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่จุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนและ

สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยมีลักษณะ ดังนี้

- ๑) ตรงกับสาขาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ๒) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือสาขาต่างๆ

และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

- ๓) เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการเรียนการสอน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือบทความทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าว สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

- ๓.๑ การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๒ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูง ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๓ เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถเท่านั้น มิให้นำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ

๓.๔ กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใด คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

๓.๕ ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อเลื่อนวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้นๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนาพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

๑.๒ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย มีการค้นคว้า อ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่ม มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล.

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีต่างๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอในที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ เว็บไซต์ เป็นต้น

รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน (สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ)

หมายถึง การรายงานการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ การระบุปัญหาที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากกว่า ๑ ปัญหา และนำมากำหนดขอบเขตในการแก้ปัญหาและพัฒนา จัดทำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา แล้วนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหาและพัฒนา และนำเสนอ วิธีการในเชิงนโยบายว่าจะนำไปใช้ปรับปรุงแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในอนาคตอย่างไร

พิจารณาจาก

๑. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา
๒. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา
๓. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น

เกิดขึ้น

๔. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

- แบบ ก.ค.ศ. ๑
- แบบ ก.ค.ศ. ๒
- แบบ ก.ค.ศ. ๓

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
ทุกตำแหน่ง

วิทยฐานะที่ขอ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๒. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

๓. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

- ๑) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)
- ๒) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่มฯ
- ๔) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- ๕) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา

- ๑) ☐ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- ๒) ☐ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่น

บางส่วนดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติ	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- ๓) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๔. การรายงานหน้าที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. ๒ จำนวน ๔ ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

๕. ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

๖. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้ แบบ ก.ค.ศ. ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

สายงานการสอน

- ๑) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขต/ประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ
- ๒) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- ๓) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ

สายงานบริหารสถานศึกษา

- ๑) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น
- ๒) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาสถานศึกษา
- ๓) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพงานและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ

สายงานนิเทศการศึกษา

- ๑) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)
ผู้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

๒. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. การมีวินัย

๑.๑ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน
อันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม
และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย
คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

๑.๒ การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบ
แผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษา และเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การ
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็น
แบบอย่างที่ดี)

๑.๓ การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ
และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

๑.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและ
ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

๑.๕ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น
และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

๒. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๑ ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด
คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจนและนำไป
พัฒนาผู้อื่นได้)

๒.๒ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตน
ตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้าง พัฒนาผู้อื่น)

๒.๓ การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด การกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง
ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)

๒.๔ การยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัว
เป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วม
ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐาน
ระบอบประชาธิปไตย)

๒.๕ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม)

๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๓.๑ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรมที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

๓.๒ การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์
เสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

๓.๓ การใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารของส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และส่วนราชการได้ถูกต้อง
เหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้)

๓.๔ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการ -3- ป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

๓.๕ การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น)

๔. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

๔.๒ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

๔.๓ การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่ การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

๔.๔ การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่น)

๔.๕ การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

๕. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่ง

ตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

๕.๒ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ
เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

๕.๓ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนา
งานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

๕.๔ การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของ
วิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพ การได้รับการยกย่องชมเชยในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

๕.๕ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้ความช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่าง
ทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ
สายงานการสอน สาขา.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....บาท

๒. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

๑. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

๑.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระ/วิชาที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน=
- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน=

๑.๑.๒ ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอน

- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว=
- คะแนนเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่ปัจจุบัน=

๑.๑.๓ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอน
ในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่ผ่านมา =
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของกลุ่มสาระ/วิชาที่สอน
ในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน=

*ให้คิดคะแนนที่เฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

๑. ผู้ขอรับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ ๑.๑.๑ และข้อ ๑.๑.๒ เท่านั้น

๒. ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ ๑.๑.๑ ข้อ ๑.๑.๒ และข้อ ๑.๑.๓)

๓. ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษในกรณีเรียนร่วมและขอในสาขาการศึกษาพิเศษที่ไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ตามที่กำหนดในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยต้องมีผู้เรียนร่วมในความดูแล ทั้ง ๒ ปีรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ ๑.๑.๑ ข้อ ๑.๑.๒ และข้อ ๑.๑.๓)

๔. ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ ๑.๑.๑ ข้อ ๑.๑.๒ และข้อ ๑.๑.๓)

๑.๒ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ ๒ ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

๑.๒.๑ ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

๑.๒.๒ ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๑.๒.๓ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวนคิดเป็นร้อยละ.....

๒. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ตามหัวข้อ ดังนี้

๒.๑ ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

๒.๒ รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

๒.๓ การนำรูปแบบหรือเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น

๒.๔ ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

๓. ปริมาณงานและสภาพของงาน

๓.๑ ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง

- จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา และระดับชั้นที่สอน

- จำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)ฉบับ (สำหรับผู้รับการประเมินที่
สอบการศึกษาพิเศษ)

- จำนวนผู้เรียนที่สอน.....คน

- จำนวนครั้งที่สอนใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมประจำวันต่อไป.....ครั้ง

(สำหรับผู้รับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

๓.๒ สภาพของงาน

☐ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

☐ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการ และมีลักษณะ

อาการรุนแรง

☐ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม

☐ สถานศึกษาดังอยู่บนพื้นที่ปกติ

☐ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน

☐ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษเช่น ก้นดาร์ เสี่ยงภัยตามประกาศของทาง

ราชการ เป็นต้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3