



คู่มือการเข้าใช้ระบบติดตามและประเมินผล
อิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐานสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560



ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2561

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือ

ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์
(electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)

การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นแนวทางในการบริหารและการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับภารกิจ นโยบายและการเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งใช้ประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ได้มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารติดตามประเมินผลและรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES) จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการเข้าใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้รับผิดชอบการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ต่อไป

กัลยวิญญู ศรีภูมิินทร์

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

สารบัญ

คำนำ	หน้า
1. เว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1
2. การ Log in ด้วยรหัสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	2
3. เมนูหลักขอการรายงานในระบบ e-MES	3
4. การรายงานในระบบ e-MES ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4
4.1 มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ	4
4.2 มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	8
4.3 มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา	12
5. ขั้นตอนการรายงาน	
ตัวอย่าง การรายงานในประเด็นการพิจารณา	17
5.1 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	18
5.2 การบันทึกรายงาน	22
5.3 ผู้รายงาน	23
5.4 การประเมินตนเอง	23
6. การแนบ เอกสารหลักฐานอ้างอิง	24
7. เอกสารที่ใช้อย่างย่อของ สพท.	25

ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์
(electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)
การรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบให้สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้าใจในขั้นตอนการเข้าใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES) ซึ่งต่อจากนี้ขอใช้คำว่า “ระบบ e-MES” และสามารถรายงานในระบบ e-MES ได้ถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการเข้าใช้ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (electronic monitoring and evaluation system : e-MES) การรายงานในการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 การรายงานในระบบ e-MES มีขั้นตอน ดังนี้

1. เว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าแรก คือ เว็บไซต์ <http://203.159.164.66> ดังภาพ 1

ส่งเอกสารกลางที่ไ้บ่ยอม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษา

รายงาน ม.ร.๑ การบริหารจัดการ
องค์การสู่ความเป็นเลิศ
รายงาน ม.ร.๒ การบริหารและการ
จัดการศึกษาให้ประสิทธิภาพ
รายงาน ม.ร.๓ สัมฤทธิ์ผล
การบริหารและการจัดการศึกษา

ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES : ระบบ ๑๖๖)
การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560)

เข้าสู่ระบบ <http://203.159.164.66>

คำชี้แจง

" เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่เป็นการรบกวนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากเกินไป จึงขอจัดส่งเอกสารที่ไ้บ่ยอม ไว้ก่อน แบบนี้ปฏิบัติกรร แบบพัฒนาการศึกษา แบบพัฒนาคุณภาพ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกลางในการอ้างอิงของแต่ละมาตรฐาน ด้วยหวังและหวังประโยชน์ทางการพิจารณา ต่อไป "

e-MES: ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สพฐ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
Powered By e-Me Team

2. การ Log in ด้วยรหัสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การเข้าสู่ระบบ e-MES เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลในการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ให้ใช้ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ที่สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ รหัสคือ ตัวเลข 3 ตัว เช่น สพป....เขต.... รหัส Username คือ 123 และ Password คือ 123 เป็นต้น เมนูเข้าระบบรายงาน ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน อยู่มุมบนด้านขวามือ ดังภาพ 2

การรายงานในระบบตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แต่ละกลุ่มงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ Username และ Password เดียวกัน ซึ่งสามารถเข้ารายงานพร้อมๆ กันได้

(สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งรหัสเขตพื้นที่การศึกษาให้แล้ว ตามหนังสือประทับตรา ตัวนวม ที่ ศธ 04003/580 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561)

eme-ภาคเหนือ eme-ภาคอีสาน eme-ภาคใต้ [Admin] -

ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์
e-MES Electronic monitoring and evaluation system

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES ระบบอีเอ็ม)
การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560)

คำชี้แจง

* เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้เป็นภาระกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนเกินไป จึงขอให้ส่งเอกสารที่ไปขอยืมไว้ก่อน เช่น แผนที่ผู้จัดการ แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกองกลางในการอ้างอิงของแต่ละมาตรฐาน ส่วนขี้นและเพื่อประเด็นการพิจารณา ต่อไป."

เข้าสู่ระบบ
ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ

counter
00510

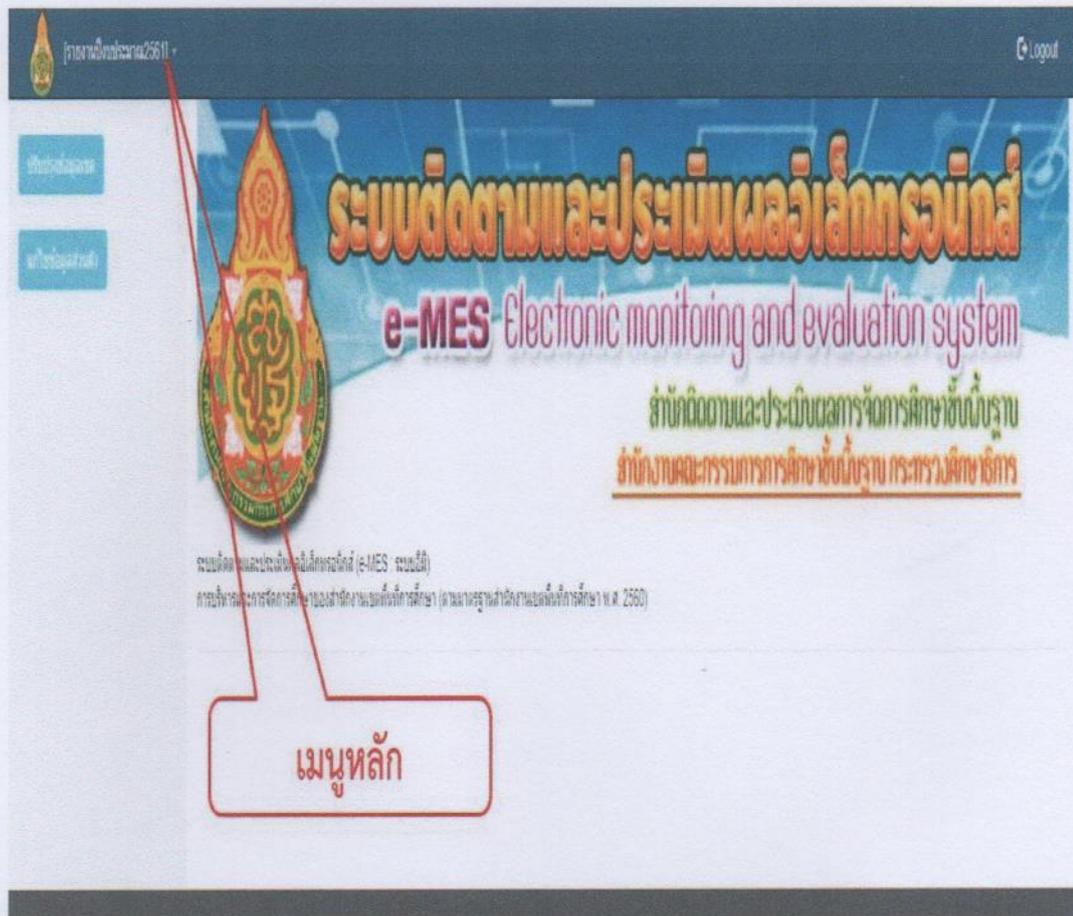
e-Mes: ระบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สพฐ
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
Powered By e-Me Team

ภาพ 2

อนึ่ง รหัสที่ใช้ log in สำหรับการรายงานระบบ e-MES ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะประกอบด้วยตัวเลข 3 ตัว ดังตัวอย่างข้างต้น (สำหรับรหัสที่ใช้ log in ในระบบ e-MES การรายงานของ ยุทธศาสตร์ นโยบาย งบประมาณ และอื่นๆ รหัสจะประกอบด้วย อักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวนำ แล้วตามด้วย รหัส e-MES ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

3. เมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES

เมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อ log in เข้าระบบแล้ว จะพบว่า มีเมนู [รายงานปีงบประมาณ 2561] ซึ่งอยู่มุมบน ด้านซ้ายมือ ซึ่งเป็นเมนูหลัก ให้คลิกเลือก [รายงานปีงบประมาณ 2561] ในการเข้ารายงานในระบบ e-MES ทั้ง 3 มาตรฐาน ดังภาพ 3



ภาพ 3

เมื่อคลิกเลือก [รายงานปีงบประมาณ 2561] จะปรากฏ 4 เมนู ได้แก่

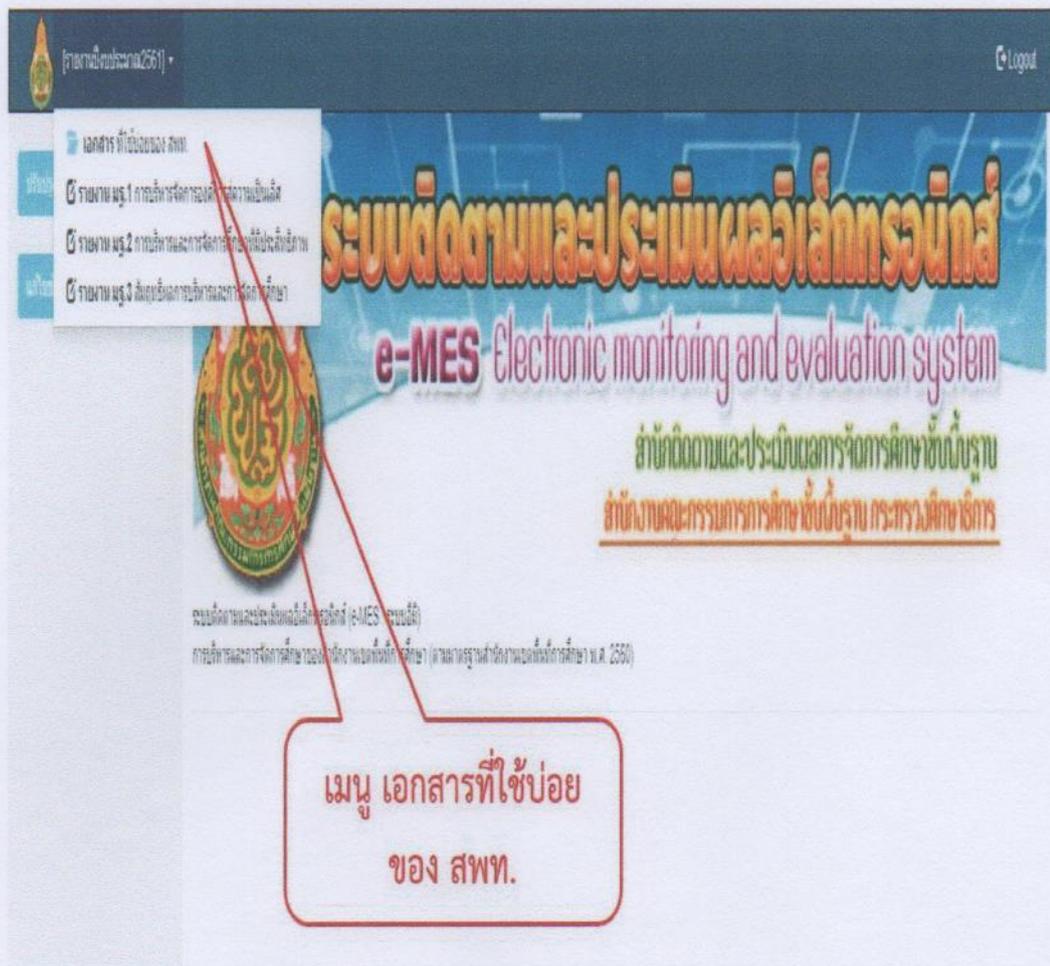
- ✗ เอกสารที่ใช้บ่อยของ สพท.
- ✗ รายงาน มฐ.1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
- ✗ รายงาน มฐ.2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- ✗ รายงาน มฐ.3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

4. การรายงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ 56 ประเด็นการพิจารณา ดังนี้

4.1 มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ให้กลับไปเมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วคลิกเลือกที่มุมบนด้านซ้ายมือ ให้คลิกเลือกเมนู [รายงานปีงบประมาณ 2561] ที่เมนู รายงาน มฐ. 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ดังภาพ 4



ภาพ 4

จะปรากฏรายละเอียดของมาตรฐานที่ 1 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ 14 ประเด็นการพิจารณา ดังภาพ 5 และภาพ 6

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1 มี 6 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

รายงาน

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2 มี 4 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้น ค้นหาคำความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้จากงานการ เปลี่ยนแปลง

100%

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

100%

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน ให้นิเทศเชิงเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินการตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

100%

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย

100%

ภาพ 6

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 3 มี 4 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

70%

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานของคนในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ ภูมิภาคว่าพหุ

70%

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

70%

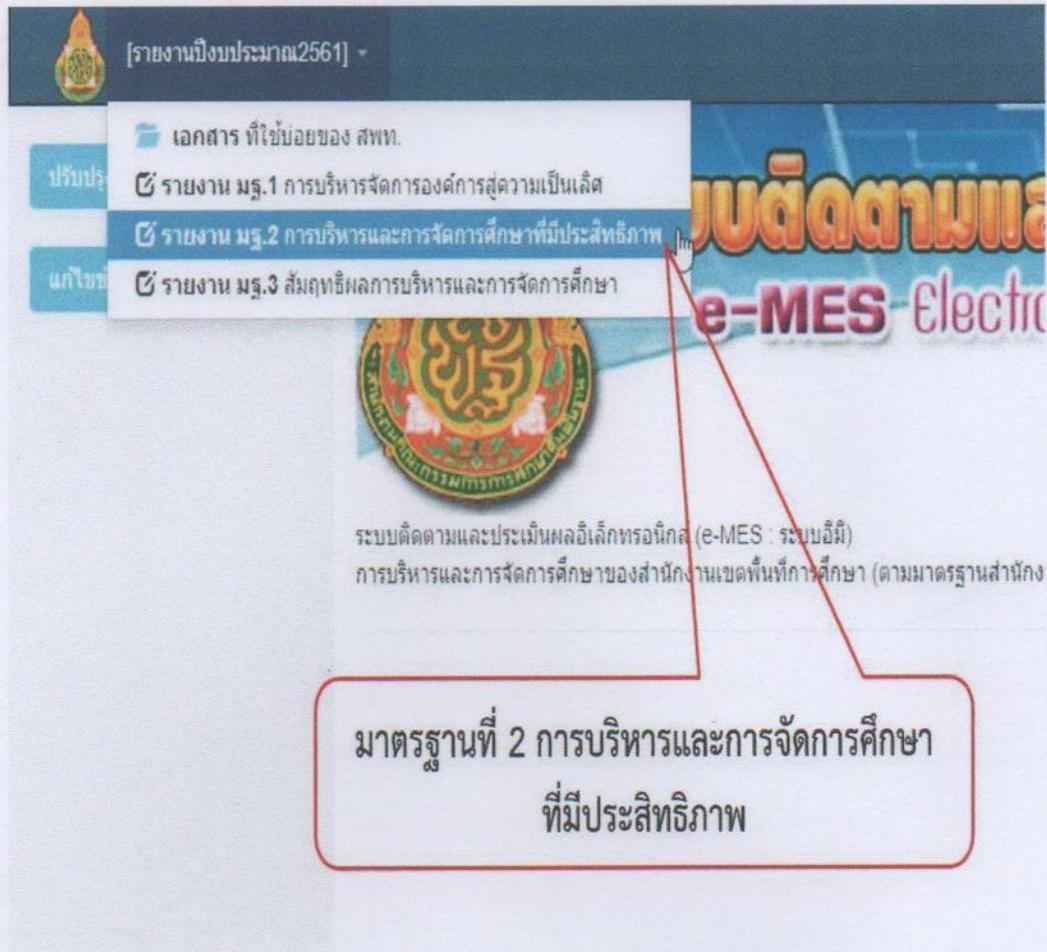
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้าง ทักษะ และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

70%

ภาพ 7

4.2 มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ให้กลับไปเมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES แล้วคลิกที่มุมบนซ้ายมือ คลิกเลือก [รายงานปีงบประมาณ 2561] ที่เมนู รายงาน มธ. 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ดังภาพ 8



ภาพ 8

จะปรากฏรายละเอียดของมาตรฐานที่ 2 จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ 25 ประเด็นการพิจารณา ดังภาพ 9-13

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 มี 9 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

รายงานฉบับเฉพาะ (2561) - Logout

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณาที่ 1	พัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 2	ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครอบคลุมหลักสูตรระดับท้องถิ่นและความต้องการของสถานศึกษา	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 3	ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 4	ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษานำการเสด็จ จิตมา และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 5	ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 6	พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 7	จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 8	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	View
ประเด็นการพิจารณาที่ 9	ประสาน ส่งเสริม หนุนค้ำหนุน ครอบคลุ้ม เลอขวัญ องค์การมหาชน องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษารวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้	View

ภาพ 9

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2 มี 4 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ	รายงาน
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ	รายงาน
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระบบ	รายงาน
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ	รายงาน

ภาพ 10

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 3 มี 4 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารบุคคล	
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ	รายงาน
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา อย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	รายงาน
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การพัฒนาส่งเสริม บำรุงขวัญและขวัญและบุคลากรทางการศึกษา สุขภาพ เป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการ และเป็นส่งเสริมตามกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ของครูและบุคลากร ทางการศึกษา	รายงาน
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายงาน

ภาพ 11

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4 มี 7 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การพัฒนาชุมชนและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดทำสำมะโนครัวและทะเบียนท้องถิ่น

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานปฎิบัติงาน

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 7 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

รายงาน

ภาพ 12

14

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5 มี 1 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาแก่โรงเรียน

ประเด็นการพิจารณา การจัดการเรียนการสอน ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา การจัดการ 4 ด้าน และ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

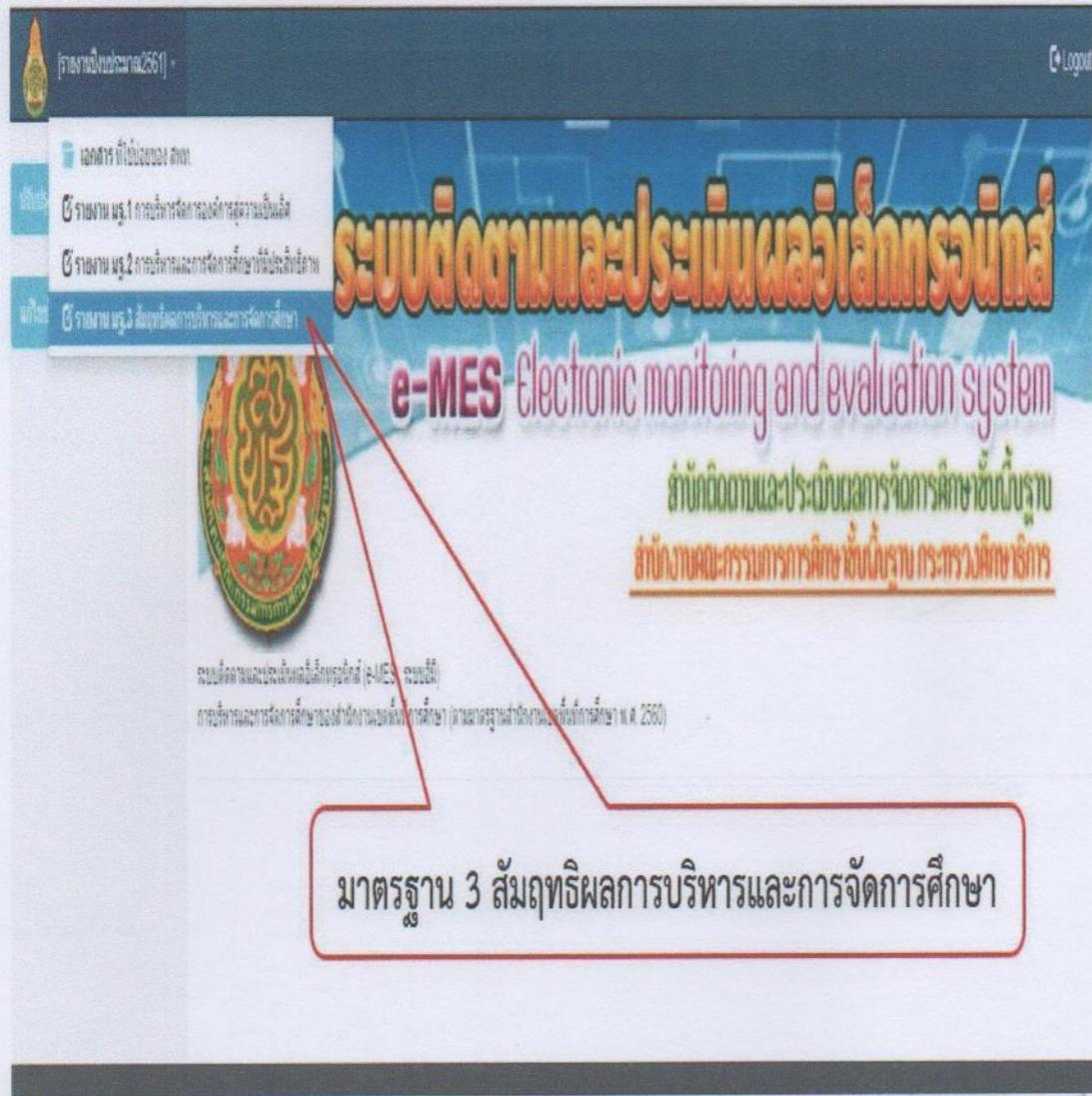
รายงาน

ภาพ 13

15

4.3 มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ให้กลับไปทีเมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES ให้คลิกเลือกที่มุมบนซ้ายมือ และคลิกเลือกเมนู [รายงานปีงบประมาณ 2561] จะพบเมนู รายงาน มฐ. 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ดังภาพ 14



ภาพ 14

จะปรากฏรายละเอียดของมาตรฐานที่ 3 จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ 17 ประเด็นการพิจารณา ดังภาพ 15-18

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1 มี 1 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of Education, Culture and Sport (M-2561) and a 'Logout' button. Below the header, the text reads 'มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะในการบริหารและการจัดการศึกษา' (Standard 3: Competency in Management and Education Administration). Underneath, it states 'ตัวบ่งชี้ที่ 1 ส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้' (Indicator 1: Work units in the educational service area that have demonstrated successful and exemplary work). The main content area is titled 'ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่มหน่วย ในส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบ ความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ings เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดประโยชน์ ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เช่น ประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการโรงเรียนในส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจนเกิด ประสิทธิภาพที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้' (Consideration points: Work or performance of work units in the educational service area that have achieved the target, succeeded in completing the mission of each group, and are exemplary work. This is a work result that is produced from the work within the educational service area that is beneficial to education and educational institutions, such as the efficiency of management in the educational service area and educational institutions, resulting in efficiency that is accepted and can be used as a model.) There is an orange 'รายงาน' (Report) button on the right side.

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2 มี 1 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of Education, Culture and Sport (M-2561) and a 'Logout' button. Below the header, the text reads 'มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะในการบริหารและการจัดการศึกษา' (Standard 3: Competency in Management and Education Administration). Underneath, it states 'ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา' (Indicator 2: Educational institutions have quality according to the educational standards for early childhood and basic education to ensure educational quality). The main content area is titled 'ประเด็นการพิจารณา สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด' (Consideration points: Educational institutions under the jurisdiction of the educational service area are developed, promoted, supported, supervised, managed, and followed up to ensure educational quality by the parent organization, and the external quality assessment results from the National Standard and Quality Assessment Agency (Public Organization) are in accordance with the specified criteria.) There is an orange 'รายงาน' (Report) button on the right side.

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 มี 7 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในระดับปฐมวัยตามหลักสูตรระดับปฐมวัย พุทธศักราช 2560

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 ผลการทดสอบความถนัดทางคณิตศาสตร์ (Ordinary National Educational Test : ONET)

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ประเด็นการพิจารณาที่ 7 ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอักษรสีแดงจาง
เก็บข้อมูลจากระบบ
e-MES ของยุทธศาสตร์
ไม่ต้องรายงาน
ในมาตรฐานฯ

รวม

รวม

รวม

รวม

ภาพ 16

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 4 มี 6 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน สึกมาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ที่เกินขั้นพื้นฐาน	
<u>ประเด็นการพิจารณาที่ 1</u> จำนวนประชากรวัยเรียนที่เข้าเรียนจนจบการศึกษาตามระดับได้จนร้อยละร้อยละ ปีที่ 1	<div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f8d7da; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตัวอักษรสีแดง เก็บข้อมูลจากระบบ e-MES ของยุทธศาสตร์ ไม่ต้องรายงานใน มาตรฐานฯ </div>
<u>ประเด็นการพิจารณาที่ 2</u> อัตราการออกนอกระบบ	
<u>ประเด็นการพิจารณาที่ 3 (3.1)</u> อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนจบในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	
<u>ประเด็นการพิจารณาที่ 4 (3.2)</u> อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนจบในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 3	
<u>ประเด็นการพิจารณาที่ 3 (3.3)</u> อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนจบในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6	
<u>ประเด็นการพิจารณาที่ 4 (4.1)</u> ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ (4.1 เด็กพิการเรียนรวม)	
<u>ประเด็นการพิจารณาที่ 4 (4.2)</u> ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ (4.2 เด็กด้อยโอกาส)	รวม
<u>ประเด็นการพิจารณาที่ 4 (4.3)</u> ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ (4.3) เด็กที่มีความสามารถพิเศษ)	รวม
<u>ประเด็นการพิจารณาที่ 5</u> ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	รวม
<u>ประเด็นการพิจารณาที่ 6</u> ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ	รวม

ภาพ 17

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 5 มี 1 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ภาพ

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 6 มี 1 ประเด็นฯ ให้คลิกเลือกการรายงานที่เมนู รายงาน

ตัวบ่งชี้ 6 ผู้บริหารและผู้นำส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยไม่พบข้อบกพร่อง เพื่อประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของบุคลากรของสำนักงาน

ภาพ

ภาพ 18

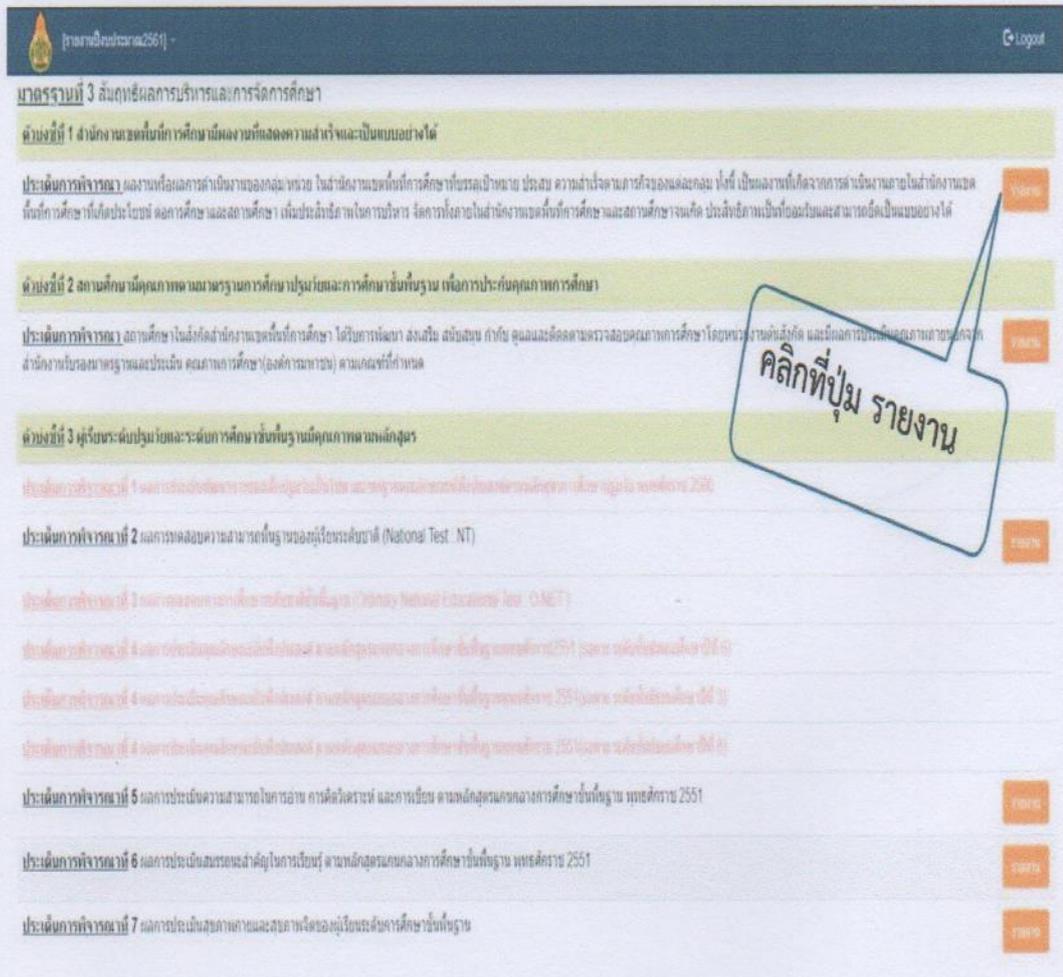
หมายเหตุ ตัวอักษรสีแดงจางๆ ดังภาพ 16-17 ในมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 และตัวบ่งชี้ที่ 4 จำนวน 6 ประเด็นการพิจารณา ไม่ต้องกรอกรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-MES ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากเก็บข้อมูล 6 ประเด็นการพิจารณาดังกล่าว จากการรายงานในระบบ e-MES ของยุทธศาสตร์ เพื่อลดภาระการรายงาน

5. ขั้นตอนการรายงาน

ขั้นตอนการรายงานในระบบ e-MES ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในรายมาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา ทั้งนี้ ขั้นตอนการรายงานตามเมนูต่างๆ แสดงอยู่ในตัวอย่าง การรายงานในประเด็นการพิจารณา ดังภาพ 19

ตัวอย่าง การรายงานในประเด็นการพิจารณา

การรายงานในประเด็นการพิจารณา ตัวอย่างเช่น รายงานในมาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิผล การบริหารและการจัดการศึกษา ให้กลับไปทีหน้าหลัก แล้วคลิกเลือกที่มุมบนซ้ายมือ ให้คลิกเลือกเมนู [รายงานปีงบประมาณ 2561] ที่เมนู มฐ. 3 สัมฤทธิผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ และให้คลิกปุ่ม รายงาน ด้านขวามือ หน้าจอดังภาพ 19



ภาพ 19

เมื่อคลิกที่ปุ่ม รายงาน ด้านขวามือ จะปรากฏหน้าต่างสีเขียวอ่อน รายงานมาตรฐาน ประกอบด้วยเมนู ดังนี้

- 5.1 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- 5.2 บันทึกรายงาน
- 5.3 ผู้รายงาน : (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่ม โทรศัพท์)

5.4 ประเมินตนเอง

5.5 เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- (1) เพิ่มเอกสารใหม่
- (2) กลุ่มเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- (3) เรื่องเอกสาร
- (4) เลือกไฟล์ ส่งไฟล์

รายงานมาตรฐาน มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ประเด็นการพิจารณา ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่บรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

จากภาพ 16 จะเห็น คำชี้แจง เนื่องจากเป็นรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ หน้าจอจึงไม่แสดง ตารางระดับคุณภาพ และตารางคำอธิบายระดับคุณภาพ ตามที่ปรากฏในไฟล์เอกสารต้นฉบับ แต่จะขอให้กรอกเฉพาะในส่วนวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยใส่ข้อความ ข้อมูล และหรือตารางตามหัวข้อที่ปรากฏในเอกสารไฟล์ต้นฉบับ” หมายถึง ในแบบติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 φόรึมของแบบติดตามและประเมินผลา จะมี 4 คอลัมน์ คือ

- คอลัมน์ที่ 1 ระดับคุณภาพ คือ 4 3 2 1
- คอลัมน์ที่ 2 คำอธิบายระดับคุณภาพ
- คอลัมน์ที่ 3 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- คอลัมน์ที่ 4 เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

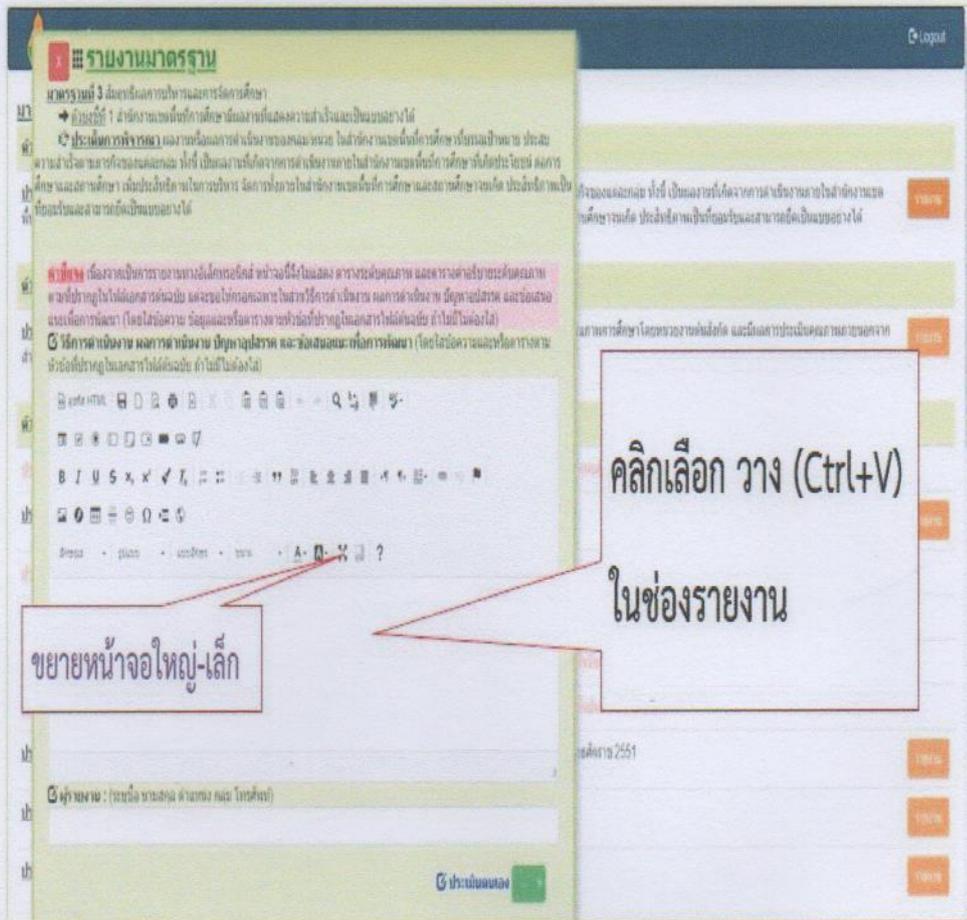
5.1 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การรายงานในระบบ e-MES ให้ copy ข้อมูลที่จะรายงาน จากไฟล์ต้นฉบับที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดทำไว้ในคอลัมน์ที่ 3 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา มารายงานในระบบ e-MES ช่องวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในรายประเด็นการพิจารณานั้นๆ หรือ

กรณี ในรายประเด็นการพิจารณามีข้อมูลจำนวนมาก หรือมีตารางประกอบการรายงานตามแบบติดตามและประเมินผลา ที่สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในคอลัมน์ที่ 3 วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ตัวอย่างเช่น มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระดับคุณภาพ 4 ต้องมีชิ้นงานเป็นแบบอย่างได้ 5 ชิ้นงานขึ้นไป ซึ่ง สพท. อาจมีข้อมูลทั้งหมดมากกว่า 20 หน้า ดังนั้น ให้ใช้วิธีการ up load ไฟล์ในช่องเมนู “เอกสารหลักฐานอ้างอิง” ได้เช่นกัน โดยระบุชื่อเรื่องเอกสารในช่องวิธีการฯ ให้ชัดเจน

หมายเหตุ การ up load ไฟล์แต่ละครั้ง ขนาดไฟล์ไม่ควรเกินครั้งละ 10 เมกกะไบท์

เมื่อเลือกเมนู ตบข. และประเด็นการพิจารณาที่ต้องการกรอกข้อมูล เช่น ตบข.ที่ 1 สพท. มีผลงานที่ แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ จะพบหน้าจอดังภาพ



ภาพ 20

ทั้งนี้ สามารถขยายหน้าจอหน้าต่างของการรายงานมาตรฐาน ในแต่ละประเด็นการพิจารณา ให้ใหญ่มากขึ้น โดยคลิกปุ่มไอคอน ดังภาพ 20

สำหรับวิธีการกรกรายงานข้อมูลในระบบ e-MES ช่องวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ให้คลิกคลุมดำข้อความที่ต้องการนำมารายงานในระบบ ดังภาพ 21 โดยคลิกเมาส์ปุ่มขวา เพื่อเรียกเมนู แล้วคลิกเมาส์ปุ่มซ้าย เลือกคัดลอกข้อความ ถ้าเป็นบราวเซอร์ของ internet explorer สามารถวางข้อความได้ ดังภาพ 20

วิธีการรายงานในระบบ โดยการใช้คีย์ลัดจากต้นฉบับการรายงานที่ สพท. จัดทำไว้

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงถึงความก้าวหน้าและเป็นแบบอย่างได้ฯ

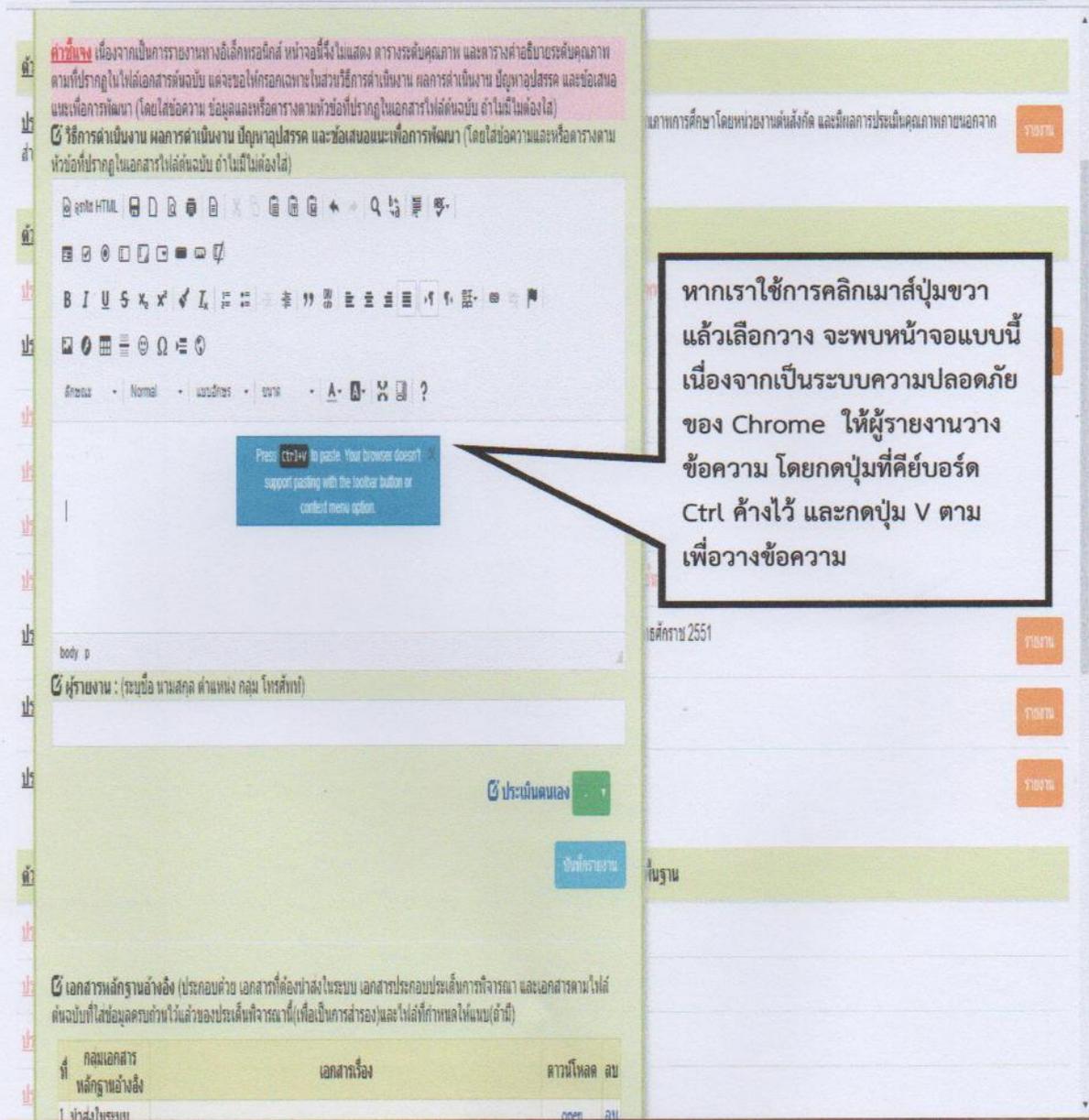
ประเด็นการพิจารณา : ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมายประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา-เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา.....จนเกิดประสิทธิภาพ-เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้ฯ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน- ผลการดำเนินงาน- ปัญหาอุปสรรค- และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
๑ <input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย- ประสิทธิภาพ- ความสำเร็จตามภารกิจ- แสดงถึงประสิทธิภาพฯ ในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้- ๑ อย่างน้อย- 1- ชิ้นงาน- 5-กลุ่ม/หน่วย- ขึ้นไป	ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย- ความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา-เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา-จนเกิดประสิทธิภาพ-เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้- (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.-2560-ถึงปัจจุบัน)- ๑ 1- กลุ่ม/หน่วย..... ๑ 1)- ชื่อผลงาน..... ๑ ปีที่ดำเนินการ..... ๑ วิธีการดำเนินงาน..... ๑	● เอกสารที่ได้นำส่งในระบบฯ <input type="checkbox"/> ผลงาน- หรือชิ้นงาน- ที่สำนักงานฯ เขตพื้นที่การศึกษา- ดำเนินการได้สำเร็จ- ตามจำนวนที่สำนักงานฯ เขตพื้นที่การศึกษาเสนอ- ระบบฯ (หน้าปก/สารบัญ/บทคัดย่อ)ฯ ● เอกสารประกอบประเด็นฯ การพิจารณาฯ
๑ <input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย- ประสิทธิภาพ- ความสำเร็จตามภารกิจ- แสดงถึงประสิทธิภาพฯ ในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้- ๑ อย่างน้อย- 1- ชิ้นงาน- 4-กลุ่ม/หน่วย- ขึ้นไป	ผลการดำเนินงาน..... ๑ การนำไปใช้/- ประโยชน์..... ๑ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... ๑ 2)- ชื่อผลงาน..... ๑ ปีที่ดำเนินการ..... ๑ วิธีการดำเนินงาน..... ๑	● เอกสารที่ได้นำส่งในระบบฯ <input type="checkbox"/> ผลงาน- หรือชิ้นงาน- ที่สำนักงานฯ เขตพื้นที่การศึกษา- ดำเนินการได้สำเร็จ- ตามจำนวนที่สำนักงานฯ เขตพื้นที่การศึกษาเสนอ- ระบบฯ (หน้าปก/สารบัญ/บทคัดย่อ)ฯ ● เอกสารประกอบประเด็นฯ การพิจารณาฯ
๑ <input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย- ประสิทธิภาพ- ความสำเร็จตามภารกิจ- แสดงถึงประสิทธิภาพฯ ในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้- ๑ อย่างน้อย- 1- ชิ้นงาน- 3-กลุ่ม/หน่วย- ขึ้นไป	ผลการดำเนินงาน..... ๑ การนำไปใช้/- ประโยชน์..... ๑ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... ๑	● เอกสารที่ได้นำส่งในระบบฯ <input type="checkbox"/> ผลงาน- หรือชิ้นงาน- ที่สำนักงานฯ เขตพื้นที่การศึกษา- ดำเนินการได้สำเร็จ- ตามจำนวนที่สำนักงานฯ เขตพื้นที่การศึกษาเสนอ- ระบบฯ (หน้าปก/สารบัญ/บทคัดย่อ)ฯ ● เอกสารประกอบประเด็นฯ การพิจารณาฯ
๑ <input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย- ประสิทธิภาพ- ความสำเร็จตามภารกิจ- แสดงถึงประสิทธิภาพฯ ในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้- ๑ อย่างน้อย- 1- ชิ้นงาน- น้อยกว่า- 3-กลุ่ม/หน่วย- ๑	ผลการดำเนินงาน..... ๑ การนำไปใช้/- ประโยชน์..... ๑ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... ๑	● เอกสารที่ได้นำส่งในระบบฯ <input type="checkbox"/> ผลงาน- หรือชิ้นงาน- ที่สำนักงานฯ เขตพื้นที่การศึกษา- ดำเนินการได้สำเร็จ- ตามจำนวนที่สำนักงานฯ เขตพื้นที่การศึกษาเสนอ- ระบบฯ (หน้าปก/สารบัญ/บทคัดย่อ)ฯ ● เอกสารประกอบประเด็นฯ การพิจารณาฯ

คลุมคำข้อความที่ต้องการรายงาน คลิกเมาส์
ปุ่มขวาเรียกเมนู แล้วคลิกเมาส์ปุ่มซ้ายเลือก
คัดลอกข้อความ

ภาพ 21

สำหรับ บราวเซอร์ของ Chrome มีระบบความปลอดภัย เมื่อคลิกคลุมดำข้อความที่ต้องการนำมา รายงานในระบบแล้ว ให้คลิกตอบตกลง เสร็จแล้วให้คลิกขวา และเลือกวาง อีกครั้ง กรณีพบหน้าจอ ตามภาพ 22 ให้ผู้รายงานวางข้อความ โดยกดปุ่มที่คีย์บอร์ด Ctrl ค้างไว้ และ กดปุ่ม V ตามเพื่อวางข้อความ



หากเราใช้การคลิกเมาส์ปุ่มขวา แล้วเลือกวาง จะพบหน้าจอแบบนี้ เนื่องจากเป็นระบบความปลอดภัยของ Chrome ให้ผู้รายงานวางข้อความ โดยกดปุ่มที่คีย์บอร์ด Ctrl ค้างไว้ และกดปุ่ม V ตามเพื่อวางข้อความ

ภาพ 22

5.2 การบันทึกรายงาน

เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างตามขั้นตอนเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกรายงาน เป็นระยะๆ เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการรายงานในประเด็นการพิจารณานั้นๆ ดังภาพ 23

****ข้อสำคัญ**** เมื่อได้รายงานในระบบ e-MES ช่องวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แล้ว หรืออยู่ระหว่าง copy ข้อความใส่ในระบบ ให้คลิกปุ่ม บันทึกรายงาน เป็นระยะๆ (ถ้าไม่คลิกบันทึกรายงาน ข้อมูลจะไม่นำส่งเข้าระบบ)

ผู้รายงาน : (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่ม องค์กร)

ประเมินตนเอง

บันทึกรายงาน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง (ประกอบด้วย เอกสารที่ส่งมาในระบบ เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา และเอกสารตามไฟล์ต้นฉบับที่ใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วของประเด็นพิจารณาเพื่อเป็นการสำรองและไฟล์ที่กำกับให้แนบ(ถ้ามี))

ที่	คลังเอกสาร	เอกสารเรื่อง	คำพิพากษา	ผล
	คลังฐานอ้างอิง			

บันทึกข้อมูล

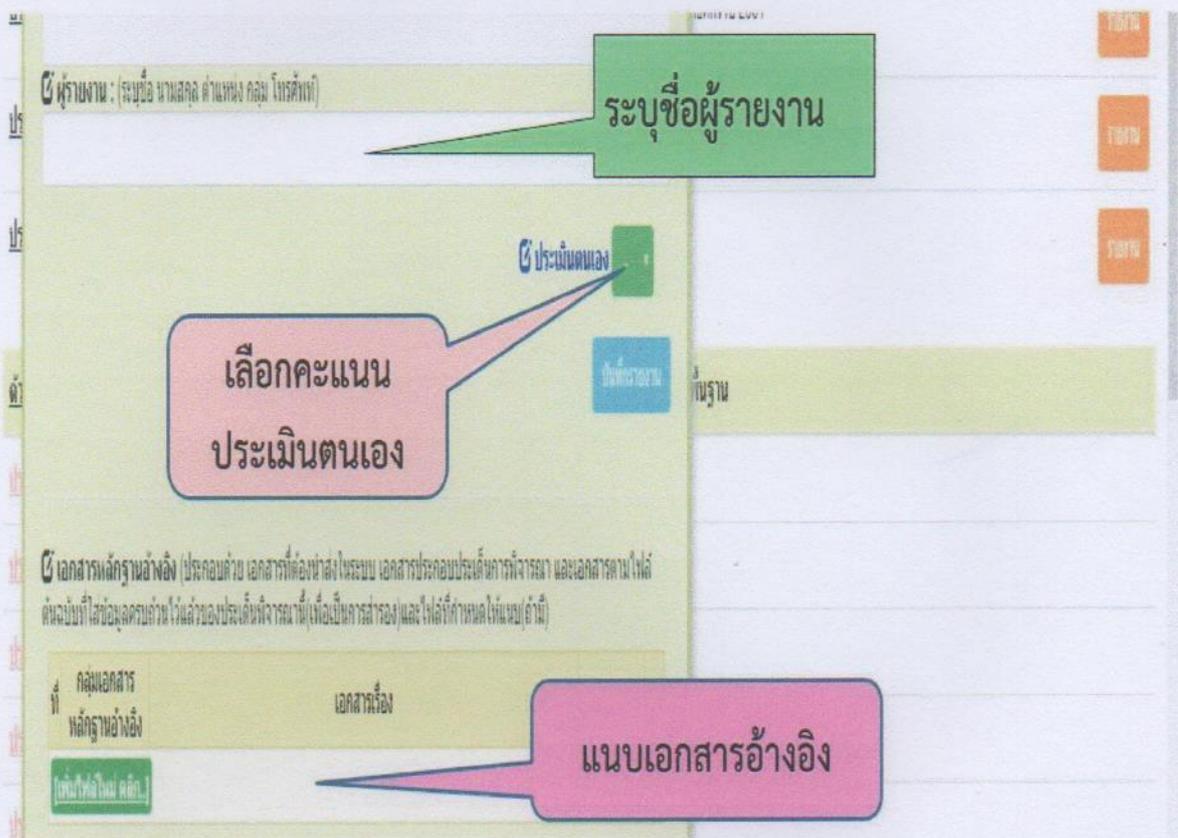
ภาพ 23

5.3 ผู้รายงาน

เมื่อเราคัดลอกการรายงานข้อมูล วางในช่อง “วิธีการดำเนินงานฯ เสร็จแล้ว จะเห็นคำว่า “ผู้รายงาน” ให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง กลุ่มงาน และโทรศัพท์ ของผู้รายงานในระบบในช่องนี้ด้วย

5.4 ประเมินตนเอง

ถัดจาก “ผู้รายงาน” จะเห็นเมนู “ประเมินตนเอง” ให้ สพท. ประเมินตนเองโดยให้สอดคล้องกับการรายงานผลการบริหารและจัดการตามข้อเท็จจริงที่เขตดำเนินการ และสอดคล้องกับเอกสารอ้างอิงที่นำส่งในระบบด้วย ซึ่งคะแนนระดับคุณภาพของมาตรฐาน สพท. มี 4 ระดับ คือ ระดับ 1 2 3 และ 4 ดังภาพ 24



ภาพ 24

6. การแนบ เอกสารหลักฐานอ้างอิง

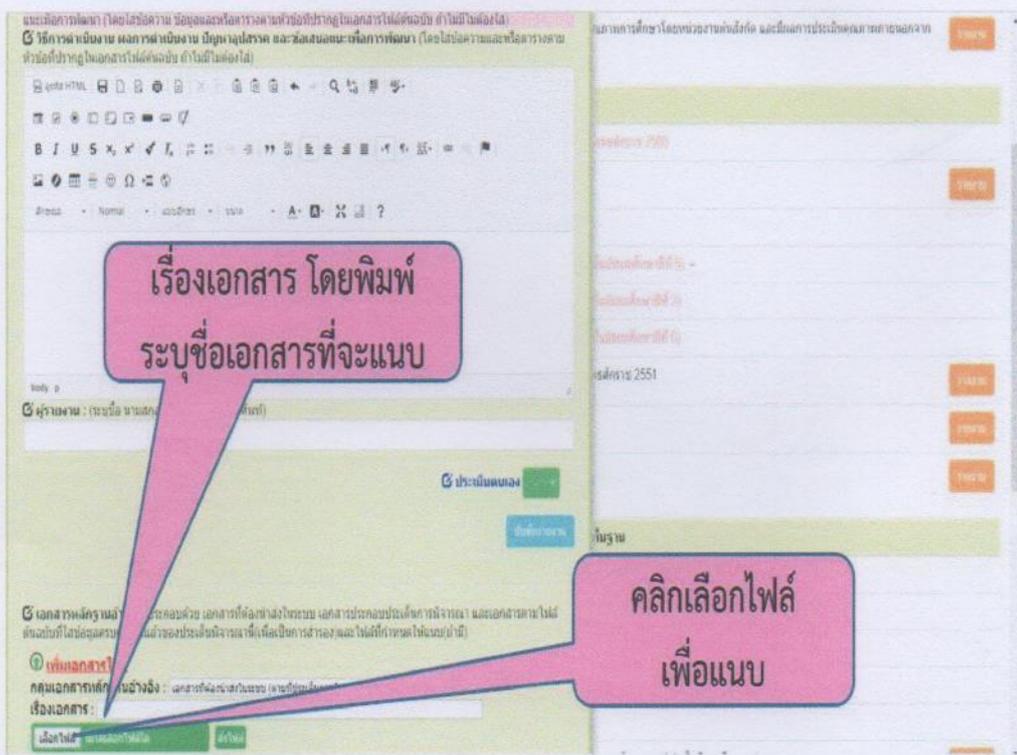
การแนบเอกสาร (up load) ถัดจากปุ่มบันทึกการรายงาน จะพบหัวข้อ เอกสารหลักฐานอ้างอิง ที่ต้องนำส่งในระบบของแต่ละประเด็นการพิจารณา

ตัวอย่าง การรายงานในมาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประเด็นการพิจารณา การแนบเอกสาร (up load) เอกสารหลักฐานอ้างอิง ที่จะนำส่งในระบบ จะพบหัวข้อ

เอกสารหลักฐานอ้างอิง [ประกอบด้วย เมนูเอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ เมนูเอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา และเมนูเอกสารตามไฟล์ต้นฉบับที่ใส่ข้อมูลครบถ้วนไว้แล้วของประเด็นการพิจารณา (เพื่อเป็นการสำรอง) และไฟล์ที่กำหนดให้แนบ(ถ้ามี)]

ถัดลงมาจะเห็นเมนู **เพิ่มไฟล์ใหม่** เมื่อเราคลิก จะปรากฏเมนู เพิ่มเอกสารใหม่ กลุ่มเอกสารหลักฐานอ้างอิง เมื่อคลิก กลุ่มเอกสารหลักฐานอ้างอิง จะพบ 3 เมนูคือ เอกสารที่ต้องส่งในระบบ (ตามที่ประเด็นการพิจารณานี้กำหนด) เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา ตามที่กำหนดหรือเกี่ยวข้อง) ส่งไฟล์ต้นฉบับเฉพาะประเด็นและไฟล์แนบ กำหนด (ถ้ามี) ดังภาพ 25 ให้คลิกเลือกเมนูที่ต้องการส่งเอกสารแนบ

การ up load เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ



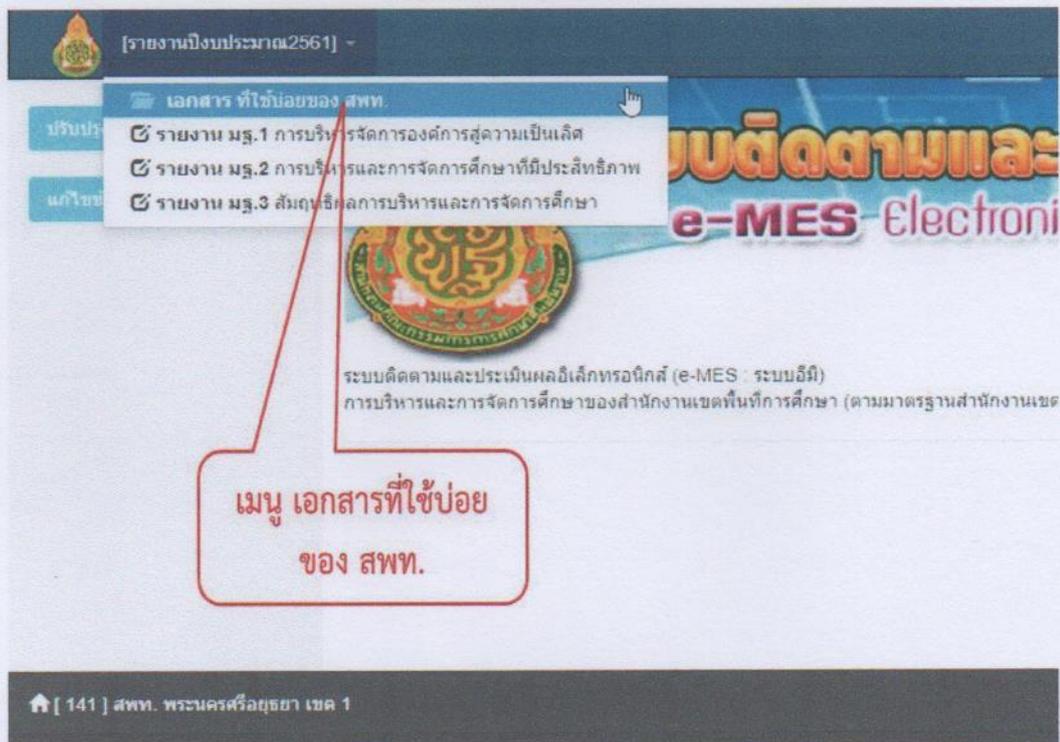
ภาพ 25

เรื่องเอกสาร ให้ระบุชื่อเรื่องของเอกสารที่จะแนบ ตัวอย่างเช่น มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1 ประเด็นการพิจารณา ได้กำหนดให้ส่งเอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ (ตามแบบติดตามฯ) คือ ผลงานหรือชิ้นงาน ที่สพท. ดำเนินการได้สำเร็จ แล้วให้คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** จากไฟล์ต้นฉบับ และคลิกปุ่ม **ส่งไฟล์** ทั้งนี้ให้แนบไฟล์ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ท่านระบุชื่อเรื่องของเอกสารก่อนแนบไฟล์ด้วย ดังภาพ 21

7. เอกสารที่ใช้บ่อยของ สพท.

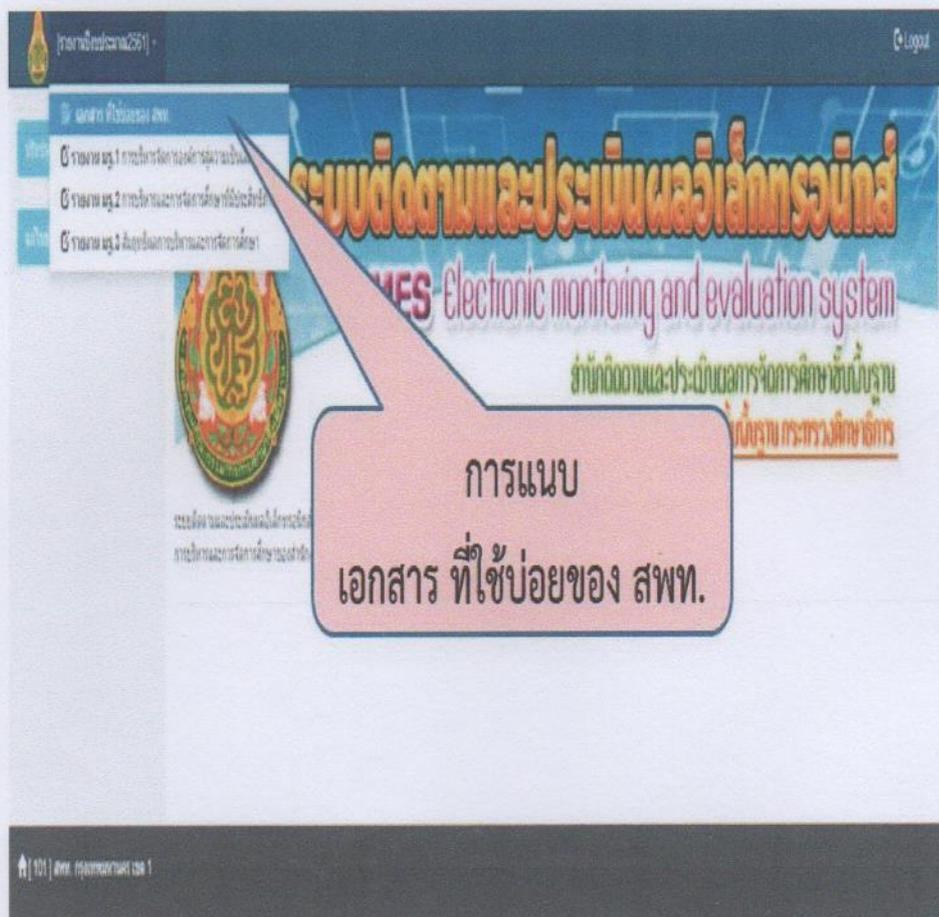
เอกสารที่ใช้บ่อยของ สพท. หมายถึง เอกสารหลักฐานอ้างอิงกรณีเป็นรูปเล่ม และมีการใช้ร่วมกันหรืออ้างอิงซ้ำๆ ในรายประเด็นการพิจารณาของแต่ละมาตรฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนบไฟล์ที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์เพียงครั้งเดียว ตัวอย่างเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เป็นรูปเล่มและใช้ร่วมกัน เช่น เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น เนื่องจากเอกสารดังกล่าวมีภาคผนวกค่อนข้างมาก ขอให้ up load เฉพาะส่วนที่เป็นเนื้อหาของเอกสารหรือเฉพาะเอกสารสำคัญที่สนับสนุนระดับคุณภาพตามที่กำหนดในประเด็นการพิจารณานั้นๆ ภาคผนวกที่ไม่สำคัญไม่ควรแนบในระบบ

ให้กลับไปเมนูหลักของการรายงานในระบบ e-MES แล้วคลิกเลือกที่มุมบนซ้ายมือ ให้คลิกเลือกเมนู [รายงานปีงบประมาณ 2561] และคลิกเลือกที่เมนู เอกสารที่ใช้บ่อยของ สพท. ดังภาพ 26



การแนบ เอกสารที่ใช้อ้อยของ สพท. ให้ดำเนินการเหมือนกับขั้นตอน การแนบเอกสาร/ หลักฐาน อ้างอิง ตามที่กล่าวแล้ว ในข้อ 6 การแนบ เอกสารหลักฐานอ้างอิง และ ข้อ 7 เอกสารที่ใช้อ้อยของ สพท. ดังที่กล่าวมาแล้ว

การแนบ เอกสารที่ใช้อ้อยของ สพท.

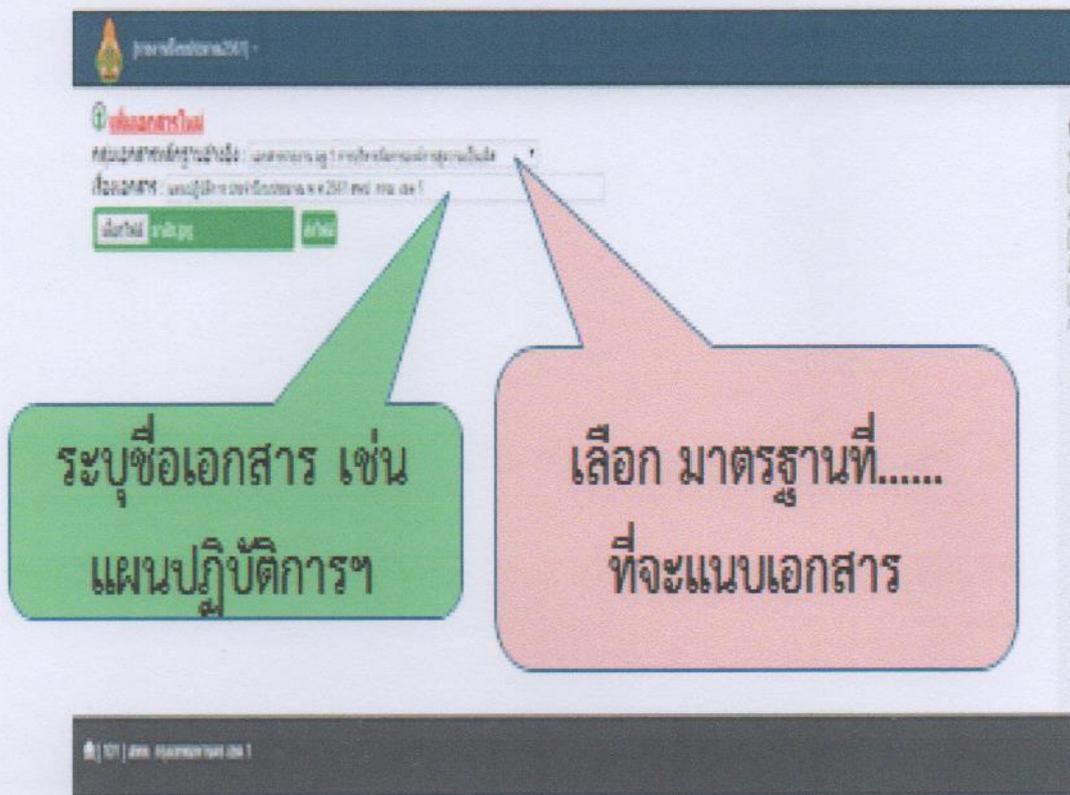


ภาพ 27

การแนบเอกสารที่ใช้อ้อยในระบบ e-MES ให้คลิกเลือกมาตรฐานที่ต้องการแนบ แล้วแนบไฟล์ โดย upload ตัวอย่าง การแนบไฟล์ในระบบของมาตรฐานที่ 1 เอกสารอ้างอิงที่ใช้อ้อยคือ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนพัฒนาการศึกษา เป็นต้น ดังภาพ 27-29

ทั้งนี้ เอกสารตามที่ยกตัวอย่าง ส่วนใหญ่จะมีภาคผนวกจำนวนมาก ดังนั้น ขอให้ up load เฉพาะส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระสำคัญของเอกสาร หรือที่สนับสนุนระดับคุณภาพของประเด็นการพิจารณานั้นๆ

การแนบ เอกสารที่ใช้อย่างน้อยของ สพท.



ภาพ 28

เอกสารที่ใช้อย่างน้อยของ สพท. จากตัวอย่างดังกล่าว 29 มีเอกสารแนบแล้ว เป็นต้น กรณีต้องการเพิ่มไฟล์ให้คลิกปุ่ม 'เพิ่มไฟล์' แล้วแนบไฟล์ตามจำนวนที่ต้องการอีกครั้ง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต

3