



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

# คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

การจำหน่ายนักเรียน

## บทนำ

“คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน” เล่มนี้ได้เรียบเรียงขึ้น โดยอาศัยข้อมูลจากแนวทางการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นหลักในการเรียบเรียงครั้งนี้ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ในการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานการจำหน่ายนักเรียนดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มีความประสงค์ให้จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าว สำหรับสถานศึกษาทุกแห่งใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีความกระชับ สมบูรณ์ ครอบคลุม สอดรับกับระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียนได้เป็นอย่างดี

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓

## การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียน จากสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนอยู่

สาเหตุในการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน มี ๕ สาเหตุ คือ

๑. นักเรียนย้ายสถานศึกษา
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม
๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวอยู่ในพื้นที่
๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษา

ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

แนวทางในการปฏิบัติงานในแต่ละสาเหตุ ดังนี้

### กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา ให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายสถานศึกษา กรอกแบบฟอร์ม การขอย้ายนักเรียน (ตามแบบ พฐ.๑๙) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียน ในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายใน สำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายใน สำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไป เข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๓. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๔. สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙/๑) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

### กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๑. สถานศึกษาสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๒. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

### กรณีนักเรียนหยุดติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๑. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครองและนักเรียน จากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ พฐ.๒๓)

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

### กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษา และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียนอยู่ในสถานศึกษาไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียน โดยการคำนวณอายุของนักเรียนที่จำหน่ายจาก วัน/เดือน/ปีเกิด ของนักเรียนดังกล่าว (เป็นรายบุคคล) กับ วัน/เดือน/ปี ที่จำหน่าย ตามตัวอย่างข้างล่างนี้ แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

**ตัวอย่าง** สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียน จำนวน ๑ ราย  
จำหน่ายนักเรียนในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๘ (ตัวตั้ง) ลบ  
นักเรียนเกิดเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๒

๒๕๕๘ ๐๔ ๐๔

๒๕๓๙ ๐๕ ๐๓

๐๐๑๕ ๑๑ ๐๑

**สรุป** นักเรียนตามตัวอย่าง มีอายุ ๑๕ ปี ๑๑ เดือน ๑ วัน (อายุย่างเข้าปีที่ ๑๖) ซึ่งมีอายุ  
เกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

### **กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา**

๑. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาต  
ให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบ  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

๑.๓ ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอน  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป  
(แบบ พฐ.๑๓ และแบบ พฐ.๑๓/๑)

๒. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติ  
ตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

แบบฟอร์มของแบบ พฐ. ต่าง ๆ

แบบ พฐ.๑๓

แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งรายชื่อนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ..... ชุด

ด้วยมีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งต้องการเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน.....จำนวน.....ราย รายละเอียดตามบัญชี

รายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขที่ ทะเบียน นักเรียน	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	บ้านเลขที่/ หมู่ที่	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อผู้ปกครอง	ความสัมพันธ์
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□						

ขอรับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา

ขอรับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียนของโรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายออก).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ..... ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอย้ายในนักเรียนในปกครอง  
ของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษานี้ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน..... ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียนชั้น.....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว  
นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน...(ที่นักเรียนย้ายออก).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปพ.๑ จำนวน ..... ฉบับ

๒. ปพ.๙ จำนวน .....ฉบับ

๓. บัตรบันทึกสุขภาพนักเรียนและหรือระเบียบสะสม จำนวน.....ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียนในปกครองมาเข้าเรียน

ในสถานศึกษานี้ได้แก่

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

เนื่องจาก.....อนึ่ง นักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบรายงานการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายเข้า).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียนอยู่

ในโรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้ย้ายนักเรียนไปเข้าเรียน

ที่โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

จำนวน.....ราย

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียนชั้น.....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน.....  ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่นักเรียนย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายเข้า).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายออก).....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน..... ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียน  
ไปเข้าเรียน จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

บัดนี้โรงเรียน.....  ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ที่ ศธ ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(ที่นักเรียนย้ายเข้า)  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นักเรียนย้ายออก

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว ..... ได้ขอย้ายนักเรียน ซึ่งเรียน  
ในโรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด ..... ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน  
..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....  
พ.ศ..... ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน.....  ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน  
 ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ หรือ อปท.....

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต จำนวน..... ชุด

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจาก  
ทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน ..... คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน ..... คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน ..... คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....(ที่ขออนุญาตจำหน่าย)..ที่ ศธ ...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน..... ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออก  
จากทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน ..... คน
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน ..... คน
๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน ..... คน

ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข.....  
ได้ ส่วนนักเรียนหมายเลข..... นั้น ไม่พิจารณาอนุญาตจำหน่าย เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย จำนวน.....ชุด

ด้วยโรงเรียน..... ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

จำนวน.....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

- |                                  |             |    |
|----------------------------------|-------------|----|
| ๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ | จำนวน ..... | คน |
| ๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  | จำนวน ..... | คน |
| ๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  | จำนวน ..... | คน |

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เฉพาะสถานศึกษา  
ที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้นเรียน	เหตุผลที่จำหน่าย	สถานศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ (กรณีนักเรียนจบชั้น ป.๖)
			□□□□□□□□□□			

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



ที่ ศธ ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท. ที่นักเรียนขอย้ายเข้าเรียน

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนที่สังกัด..... โดยจะพักอาศัยอยู่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ  
โรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่.....

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



ที่ ศธ ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อบท.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....

เกิดวันที่...เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนที่โรงเรียนแห่งนี้ โดยจะพักอาศัย

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ  
โรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่.....

**หนังสือรับรองการไม่มีตัวตน**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด..... ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง .....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นบุตรอยู่ในความปกครองของ.....  
อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งปัจจุบันไม่มี  
ตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่นโดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน  
(ทร.๑๔)

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ  
โรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือเจ้าพนักงานปกครองอื่น ๆ .....

## เอกสารอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕. บทที่ ๒  
แนวทางในการดำเนินงานการย้ายนักเรียน. แนวทางในการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียนและแบบฟอร์ม  
ที่ใช้ในการดำเนินงาน. กรุงเทพฯ : กลุ่มแผนและโครงการสำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ตุลาคม ๒๕๔๘

แนวทางการดำเนินงานการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.  
บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน ข้อ ๖ การจำหน่ายนักเรียน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน.  
หน้า 35. กรุงเทพฯ : กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๑