



คู่มือ..การปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการอุดมศึกษา

“การศึกษาดี มีคุณภาพ บนพื้นฐานความเป็นไทย”



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แนวคิด

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ไปสู่การศึกษาตลอดชีพ นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประกอบการเรียนการสอน ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้สมบูรณ์ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา ที่จะเป็นการช่วยเหลือผู้เรียนปกติ ด้อยโอกาส พิการ และมีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ให้เป็นการศึกษาตลอดชีวิตภายใต้ความร่วมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้รับบริการทางการศึกษา ให้สมบูรณ์โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม และเพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัย โดยเน้นกีฬา นันทนาการ ลูกเสือ-ยุวกาชาด และการปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการด้วยการระดมทรัพยากรจากทุกฝ่าย

๔. เพื่อส่งเสริมกิจการพิเศษ ที่เป็นการสร้างความมั่นคงและประสานเครือข่ายทุกระดับไปสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. งานธุรการ

๒. กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต

๒.๒ งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๓ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและสถานประกอบการ ฯลฯ

๒.๔ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๖ งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียน

๒.๗ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถ

พิเศษ

๓. กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๓.๒ งานส่งเสริมกิจการแนะแนวในสถานศึกษา

๓.๓ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๓.๔ งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชา

ทหาร (นศท.)

๓.๕ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย

๔. กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ

๔.๑ งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ในสถานศึกษา

๔.๓ งานส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

๕. กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ

๕.๑ งานอันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ

๕.๒ งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๕.๓ งานตามโครงการเสมาพัฒนาชีวิต

๕.๔ งานความมั่นคงของชาติ

๕.๕ งานวิเทศสัมพันธ์

๕.๖ งานการป้องกันโรคเอดส์

๕.๗ งานสารวัตรนักเรียน

๖. กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาของเอกชน

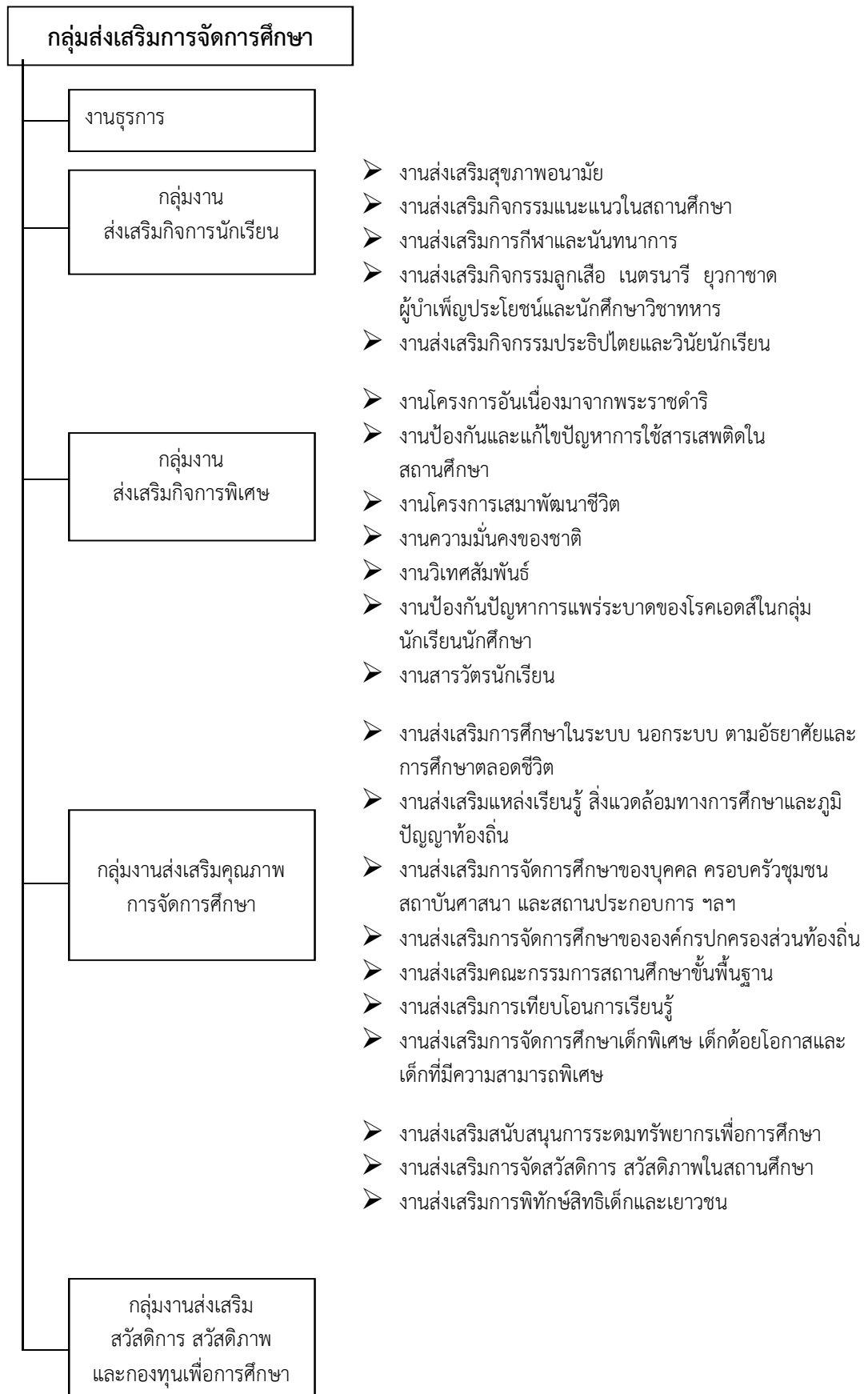
๖.๑ งานส่งเสริมข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน

๖.๒ งานส่งเสริมและดำเนินการเปลี่ยนแปลงโรงเรียนเอกชน

๖.๓ งานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

๖.๔ งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเอกชน

๖.๕ งานส่งเสริมด้านการอุดหนุนกองทุนสวัสดิการ



๑. งานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษาวิเคราะห์สภาพของกลุ่มนโยบายและแผน และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน และกลุ่มงานในกลุ่มนโยบายและแผน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มงาน
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน

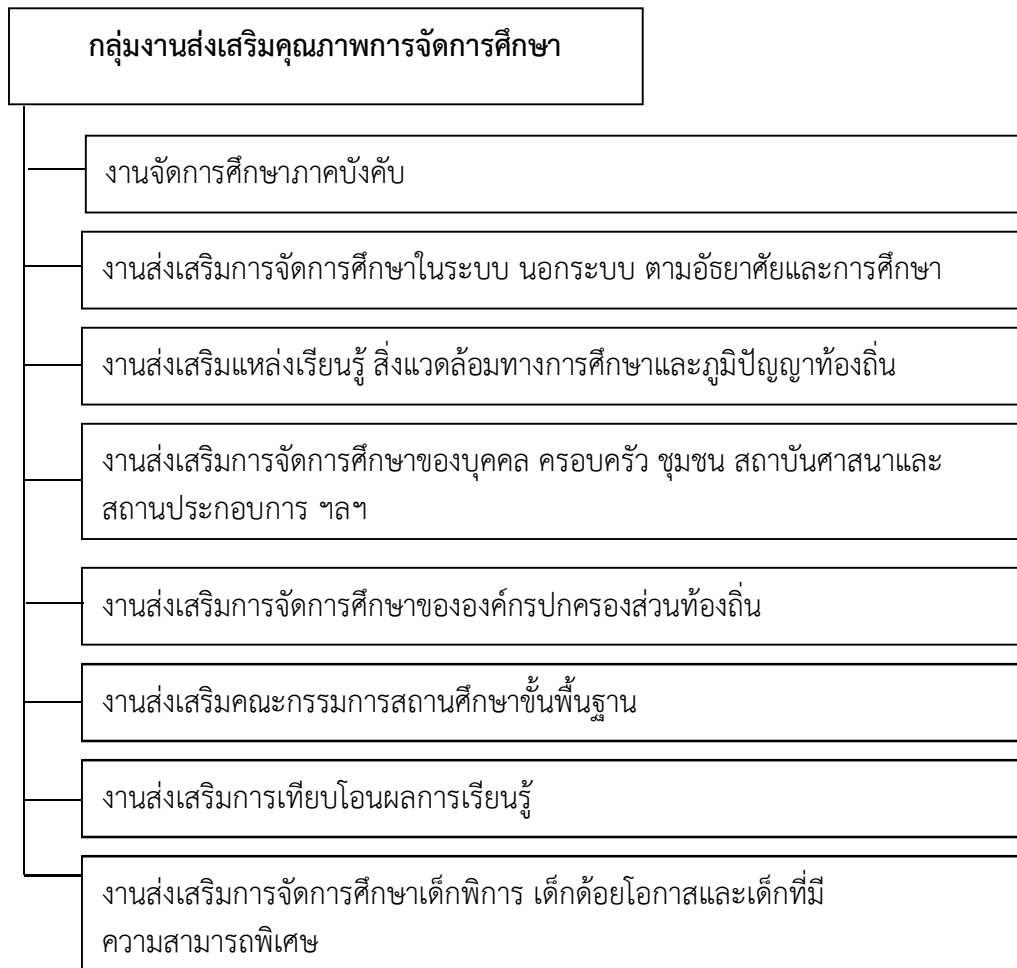
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนเป็นระบบ คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา



๒.๑ งานการจัดการศึกษาภาคบังคับ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนกำหนดที่ตั้งสถานศึกษา (School Mapping)
๒. กำหนดพื้นที่เขตบริการของสถานศึกษาทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกสังกัด
๓. สสำรวจข้อมูลประชากรก่อนวัยเรียน
๔. วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนและวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับโดยคำนึงถึงโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาของประชาชนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบพื้นที่เขตบริการทราบและเตรียมการรับนักเรียน

๖. ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียน พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาการศึกษาภาคบังคับ ก่อนถึงกำหนดที่เด็กต้องเข้าเรียนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๗. ตรวจสอบ ติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในสังกัด
๘. รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ประสานงานกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับอื่น เกี่ยวกับการย้ายนักเรียนและการติดตามเด็กเข้าเรียน

๒.๒ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต

๒.๒.๑ การจัดการศึกษาในระบบ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลประชากร และทรัพยากรทางการศึกษา การจัดทำสำมะโนนักเรียนและแผนที่การศึกษา เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๒. สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต
๓. ส่งเสริมให้มีการกำหนดวิธีการและแนวทางดำเนินการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้สามารถเชื่อมโยงกับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๔. ศึกษา วิจัย และเผยแพร่รูปแบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพแก่สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจะนำไปสู่การปฏิบัติ
๕. ประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๖. ประสานการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาและปรับปรุงพัฒนา

๒.๒.๒ การศึกษานอกระบบ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาแนวทางการจัดการศึกษานอกระบบ ตลอดจนขอบข่ายภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ ให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่จัดการศึกษานอกระบบหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
๔. ประสานการติดตาม ประเมินผล การจัดการศึกษานอกระบบ เพื่อปรับปรุงการจัดการศึกษานอกระบบให้ทั่วถึง มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาแนวทางการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยตลอดจนขอบข่ายภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา หน่วยงานหรือสถาบันที่จัดการศึกษาร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ
๓. ประสานการเผยแพร่ข้อมูล แหล่งการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียนให้ใช้แหล่งเรียนรู้ อย่างเหมาะสม เสริมสร้างโอกาสในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
๔. ประสานการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อปรับปรุงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยให้ทั่วถึง มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ประชากรในวัยเรียนทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับการศึกษา ปฐมวัย และได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ มีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี
๒. ผู้มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาทุกฝ่าย มีความเข้าใจที่ถูกต้องและจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต
๓. เขตพื้นที่การศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางที่จะเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. มีการส่งเสริม ศึกษา วิจัย และเผยแพร่ รูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษา มีการประสานงานอย่างเป็นระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๓ งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. ประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
๔. ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๕. ติดตาม ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีทะเบียนแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. มีการพัฒนาศักยภาพแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓. ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๔ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ในการจัดการศึกษาของ บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ

๒. ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ

๓. ประเมินศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชนสถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ

๔. สนับสนุนให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีความรู้ ความสามารถในการอบรม เลี้ยงดูและให้การศึกษาแก่บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล

๕. การดำเนินงานอนุญาตการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทาง ศาสนาและสถานประกอบการ ฯลฯ

๖. ติดตาม ผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชนสถาบันทางศาสนา และ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ มีความ เข้าใจในสิทธิหน้าที่ในการจัดการศึกษามีความสามารถและมีความพร้อมในการจัดการศึกษา

๒. มีระบบการติดตาม กำกับ ดูแล ผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. ระเบียบ/หลักเกณฑ์/วิธีการประเมินศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษา

๒.๕ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. สร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพร้อมในการจัดการศึกษา

๓. ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม คำร้องขอ

๔. การพิจารณาให้ความเห็นในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ประสาน ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างต่อเนื่อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใจสิทธิ หน้าที่ในการจัดการศึกษา มีความพร้อมและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. ระเบียบ/หลักเกณฑ์/วิธีการประเมินศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษา
๔. พระราชบัญญัติการกำหนดขึ้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๖ งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติในหน้าที่สอดคล้องและเป็นตามเจตนารมณ์ของกฎกระทรวง
๒. มีการสนับสนุน ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๗ งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียน

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน
๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของการเทียบโอนผลการเรียน
๓. นิเทศ ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินการของสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา มีความเข้าใจและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้
๒. สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานในการเทียบโอนผลการเรียน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน

๒.๘ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาของเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

๑. ประสานการสำรวจข้อมูลกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำทะเบียนเพื่อรวบรวมข้อมูลที่เป็นของเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษอย่างเป็นระบบ
๒. ประสานงาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
๓. ศึกษา วิจัย และส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อหารูปแบบและเผยแพร่ วิธีการจัดการศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง
๔. ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

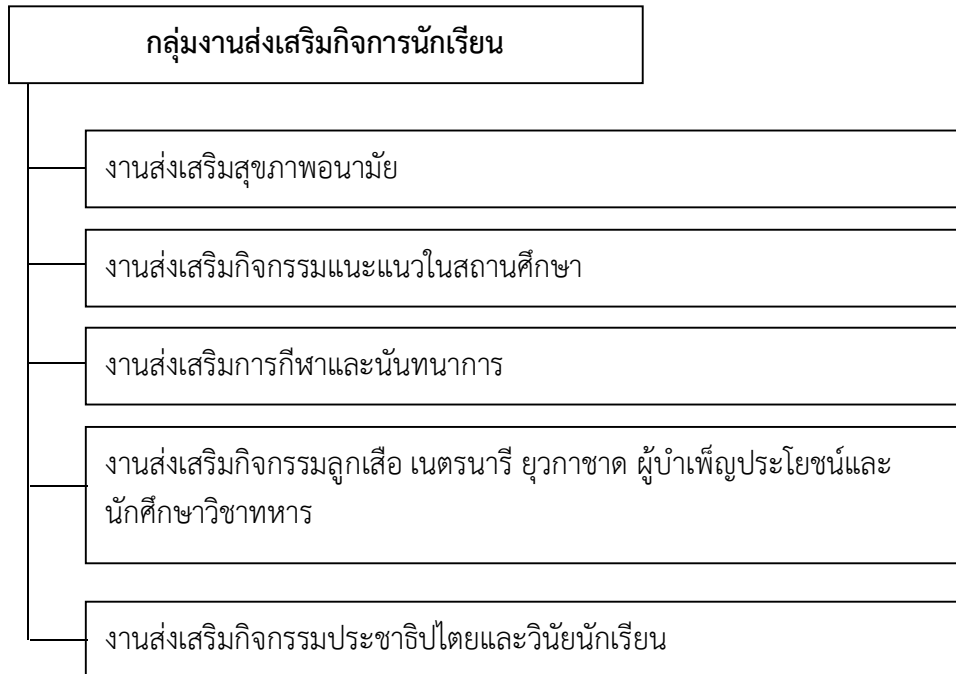
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีข้อมูลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๒. เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษทุกคน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๓. มีการประสานงานการจัดการศึกษาและพัฒนาศักยภาพสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษอย่างเป็นระบบ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

๓. กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน



๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

๒. จัดทำแผนการส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียนทุกกรณีทีกล่าวในข้อ ๑

๓. ดำเนินการในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพ

๔. ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

๕. ปรับปรุงและรายงานผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๒. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

๓. ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกองทุนอาหารกลางวัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับอาหารเสริม(นม)
๓. คู่มือการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ กรมอนามัย
๔. คู่มือการจัดการเรียนการสอนเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมวิชาการ

๓.๒ งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว
๒. ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน
๓. ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ
๔. สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียน
๕. ส่งเสริมให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือเด็กนักเรียนโดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล
๖. ส่งเสริมให้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน
๗. ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางให้บริการข่าวสารข้อมูลเพื่อการแนะแนว
๘. ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
๙. ปรับปรุง พัฒนาและรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. การจัดกิจกรรมแนะแนวทำให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ
๒. สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง
๓. เยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คู่มือบริการจัดการแนะแนว พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมวิชาการ
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน
๓. ปฎิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

๓.๓ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬาและนันทนาการ
๒. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา
๓. ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่างๆ เพื่อความเป็นเลิศ
๔. ส่งเสริมให้ชุมชนใช้อุปกรณ์ สนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ
๕. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ
๖. ประสาน ติดตาม นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ผู้เรียนรู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม
๒. สถานศึกษาส่งเสริมกีฬาและนันทนาการก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ เด็กและเยาวชนรู้สึกรักและเลื่อมใสในสถานศึกษา
๓. ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย การส่งเสริมความสามารถเฉพาะทางด้านกีฬานำไปสู่นักกีฬาอาชีพและมีชื่อเสียงในสังคม

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมวิชาการ
๒. คู่มือการจัดการเรียนสาระสุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมวิชาการ
๓. คู่มือการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมอนามัย

๓.๔ งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ดำเนินการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร เช่น การพัฒนาหลักสูตร การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกอบรม กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมวันสำคัญ เป็นต้น
๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร เช่น จัดอบรม สัมมนา จัดอบรมทักษะเฉพาะวิชา เป็นต้น
๓. สนับสนุนกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ตามกิจกรรมของนักเรียนทั้งระดับจังหวัด ชาติ และระดับโลก

๔. สนับสนุนให้จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน เช่น การส่งเสริมภาวะผู้นำ การส่งเสริมทักษะป้องกันตัว การส่งเสริมทักษะการช่วยเหลือสังคมและการบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

๕. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เพื่อกำหนดแนวทาง แผนงาน/โครงการการพัฒนากิจการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

๖. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ-เนตรนารี หมู่ยุวกาชาด

๗. จัดให้มีการสอบวิชาพิเศษลูกเสือ-เนตรนารี

๘. การดำเนินการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ลูกเสือสดุดี เข็มกาชาด สมนาคุณ

๙. ดำเนินการขอรับเครื่องหมายวุดแบดจ์ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๑๐. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาค่ายลูกเสือและส่งเสริมการจัดกิจกรรมในค่ายลูกเสือ

๑๑. ประสาน ติดตาม นิเทศและประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาให้เป็นกิจกรรมสำคัญในการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียน

๒. สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการยอมรับและศรัทธาจากชุมชนเมื่อนักเรียนมีระเบียบวินัย

๓. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อบังคับสภาการศึกษาว่าด้วยยุวกาชาด พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์

๕. คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๕ งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการประชาธิปไตยของนักเรียน

๒. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม

๓. สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน พัฒนาจริยธรรม คุณธรรมและวินัยนักเรียน

๔. ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการบุคคลดีเด่น-นักเรียนตัวอย่างในสถานศึกษา

๕. ประสานการติดตาม นิเทศและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์

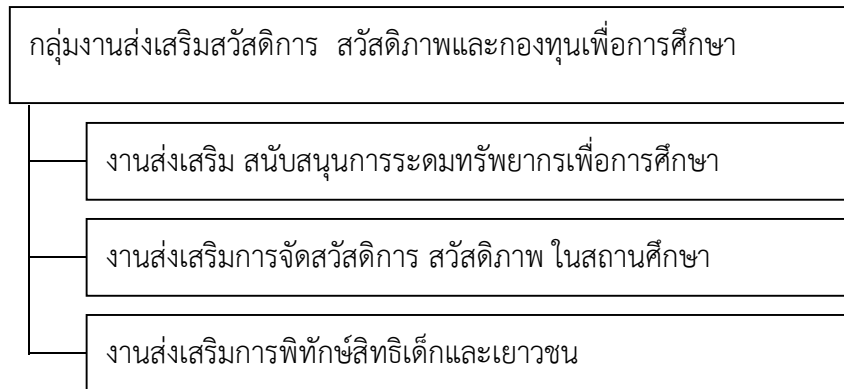
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. นักเรียนได้เรียนรู้และมีจิตสำนึกในการอยู่ร่วมกันในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย มีวินัยในตนเอง บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
๒. สถานศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเมืองการปกครองที่ดีของสังคม รวมทั้งการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและวินัยของบุคลากร
๓. ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาด้านความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคมที่สงบสุข ประชากรมีวินัยอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีการช่วยเหลือจุนเจือ และเอื้ออาทรต่อกัน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๔๔ กรมวิชาการ
๒. คู่มืองานสารวัตรนักเรียน กรมพลศึกษา
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน

๔. กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา



๔.๑ งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.๑.๑ การระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ
๒. ศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภท ตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน
๔. กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อจูงใจ ชักชวนประชาชน เอกชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจ สนใจ ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการศึกษา
๕. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๒ การดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษา เช่น กองทุนประถมศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัด กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนการศึกษาหรือมูลนิธิ ต่าง ๆ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๒. วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษา พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ
๔. แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้สถานศึกษา
๕. โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา
๖. จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน

๗. ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบใจหรืออนุโมทนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ตลอดจนนักเรียนได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

๒. นักเรียนที่มีความจำเป็นได้รับสวัสดิการและความช่วยเหลือให้สามารถเรียนรู้จนจบหลักสูตร

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๓๑

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบใจหรืออนุโมทนา

๔.๒ งานส่งเสริม การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา

๔.๒.๑ การจัดสวัสดิการ เช่น การจัดหายานพาหนะ การประกันภัยรถยนต์ สวัสดิการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเพื่อการพัฒนาชีวิตครู ฯลฯ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาระเบียบ แนวทางปฏิบัติการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

๒. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสม

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้สถานศึกษาและบุคลากรได้ทราบและเข้าใจในเงื่อนไขการรับการสนับสนุน

๔. ดำเนินการให้บริการด้านสวัสดิการตามแนวทางและเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลตามรายละเอียดที่กำหนด

๔.๒.๒ การประกันชีวิตหมู่ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนในสถานศึกษาของรัฐ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาระเบียบ แนวทางและเงื่อนไขในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต

๒. วางแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้ข้าราชการและสถานศึกษาทราบ

๓. ประสานการดำเนินการกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. ติดตาม ตรวจสอบรายละเอียด เจื่อนไข เพื่อรักษาผลประโยชน์ของ
ข้าราชการ ลูกจ้างและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างได้รับสวัสดิการที่ดี เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างและนักเรียนมีหลักประกัน ได้รับความช่วยเหลือ
ในกรณีที่ประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐
๒. ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินการด้านสวัสดิการแต่ละเรื่อง

๔.๓ งานส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

๔.๓.๑ งานพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์สิทธิเด็ก
๒. รวบรวมและเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์สิทธิเด็กให้
สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๓. จัดตั้งศูนย์ประสานงาน เพื่อติดตาม สนับสนุน ป้องกันให้เด็กปลอดภัยจาก
การถูกละเมิด
๔. สรุปผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

๔.๓.๒ การป้องกันความปลอดภัย และอุบัติเหตุในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาแนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันความ
ปลอดภัยและการป้องกันอุบัติภัยในสถานศึกษา
๒. รณรงค์ให้สถานศึกษา นักเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญและ
ร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันความปลอดภัยและอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้น
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ สอดแทรกการเรียนรู้เกี่ยวกับความ
ปลอดภัยและอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นในการเรียนการสอน
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๕. สรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุงมาตรการในการป้องกันให้ทันต่อ
เหตุการณ์อยู่เสมอ

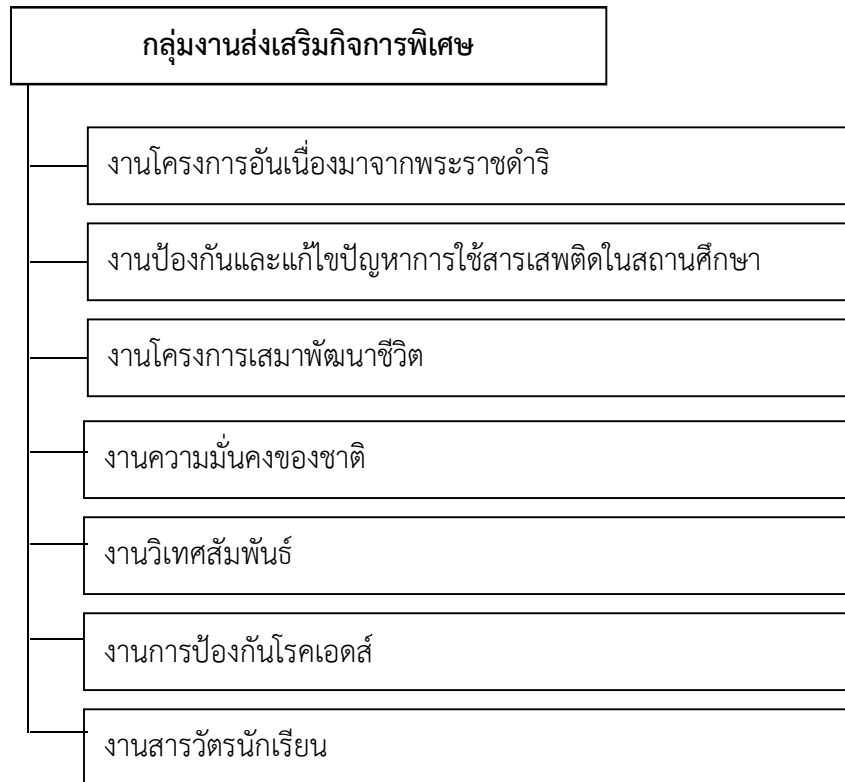
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองสิทธิ พ้นจากการถูกล่วงละเมิดและมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
๒. แนวทางการดำเนินงานการประกันความปลอดภัยของเด็กและเยาวชน

๕. กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ



๕.๑ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประชุมจัดทำโครงการตามกรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและประสานพื้นที่จัดกิจกรรม
๒. แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงานวิทยากร เพื่อจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายต่อไป
๓. จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมตามแผนงานโครงการที่กำหนด
๔. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
๕. เขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผลให้กระทรวงทราบเพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป
๖. ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีองค์กรรับผิดชอบทุกระดับ
๒. มีแผนงาน/โครงการทั้งระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา
๓. มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงศึกษาธิการในทุกระดับ

๔. มีระบบการติดตามผล รายงานและประเมินผล เพื่อเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอย่างแพร่หลายและทั่วถึง

๕. มีเครือข่ายการนำไปใช้ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้งในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษามีผลผลิตที่มีคุณภาพทุกระดับ

ระเบียบ/กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๕.๒ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. เตรียมการจัดทำโครงการตามความสำคัญและงบประมาณที่ได้รับ
๒. ประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดระบบดูแลนักเรียนเพื่อคัดกรองนักเรียน
๔. ดำเนินการเก็บข้อมูลนักเรียน จำแนกตามสถานภาพที่เกี่ยวกับการใช้สารเสพติดเป็นรายสถานศึกษา
๕. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมแต่ละกลุ่มสถานภาพ
๖. สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา เฝ้าระวังประสานกับผู้ปกครอง ชุมชนอย่างเคร่งครัดทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน
๗. สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา จัดระบบบำบัดนักเรียนที่ติดสารเสพติด
๘. จัดให้มีการรณรงค์และให้รางวัลสำหรับสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่นและจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงสำหรับสถานศึกษาและหน่วยงานที่ผลงานไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
๙. สรุปผลการดำเนินงานพร้อมประเมินผลและรายงานผลให้กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสาธารณชนทราบ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีการดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติดของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและมีการประสานร่วมมือในการดำเนินงานเป็นระบบเครือข่ายทุกระดับ โดยเฉพาะเขตพื้นที่และสถานศึกษา
๒. บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปลอดจากสารเสพติด
๓. มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับสารเสพติดทั้งในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในทุกระดับ
๔. มีเครือข่ายเฝ้าระวังสารเสพติดในทุกระดับของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีบุคลากรในหน่วยงานทางการศึกษารับผิดชอบ
๕. มีการติดตามผล รายงานผลเกี่ยวกับสารเสพติดและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงสามารถตรวจสอบได้ทุกระดับ
๖. หน่วยงานและสถานศึกษามีผลงานการป้องกันสารเสพติด โดยมีการประกาศเกียรติคุณให้ทุกระดับ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายของรัฐบาล
๒. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. แผนงาน/โครงการป้องกันสารเสพติดของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๓ งานโครงการเสมาพัฒนาชีวิต

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและวิธีการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุน
๒. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจัดสรรทุนให้สถานศึกษา
๔. เขตพื้นที่การศึกษาเสนอชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนตามจำนวนที่เขตพื้นที่การศึกษาได้รับ

ให้กระทรวงทราบ

๕. เขตพื้นที่การศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รวม ๒ ครั้ง
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงศึกษาธิการทราบเพื่อแก้ไขและปรับปรุง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. จัดหากองทุนการศึกษาเตรียมรองรับนักเรียนได้อย่างกว้างขวาง
๒. มีศูนย์เสมาพัฒนาชีวิตในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา
๓. ทุกองค์กรร่วมมือกันระดมกองทุนทั้งภาครัฐ/เอกชน ในการป้องกันการถูกล่อลวงไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน/นักศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๓๗ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนนักเรียน
๒. มติคณะรัฐมนตรีอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทางเพศเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๓๘
๓. โครงการเสมาพัฒนาชีวิตของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๔ งานความมั่นคงของชาติ

๕.๔.๑ งานพัฒนาการศึกษานพื้นที่สูง

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนงานโครงการตามสภาพพื้นที่ของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนร่วมกับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดระบบการจัดการศึกษานพื้นที่สูงตามแผนงาน/โครงการ
๔. ติดตามผลการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน ร่วมกับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปีให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อพัฒนาส่วนที่มีปัญหาให้ดีขึ้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการการศึกษาตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่อย่างทั่วถึง

๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความพร้อมและมีจิตสำนึกในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรีเรื่องหลักการเกี่ยวกับแนวคิดและจัดทำแผนแม่บท เพื่อพัฒนาชุมชนสิ่งแวดล้อมและควบคุมพืชเสพติดบนพื้นที่สูง

๒. มติคณะรัฐมนตรี ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งคณะทำงานพัฒนาการศึกษาบนพื้นที่สูง

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหาร การพัฒนาชุมชน สิ่งแวดล้อมและควบคุมพืชเสพติดบนพื้นที่สูง พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๔.๒ งานโครงการจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. เขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมจัดทำแผนงานพัฒนาการศึกษาในหมู่บ้าน อพป. ร่วมกับ กอ.รมน.จังหวัด

๒. เขตพื้นที่การศึกษาเข้ารับการประชุมร่วมกับ กอ.รมน. ภาค เพื่อเตรียมการฝึกอบรมเป็นวิทยากรในหมู่บ้าน

๓. จัดส่งข้าราชการในสำนักงานเข้าร่วมเป็นวิทยากรตามที่ กอ.รมน. จังหวัดกำหนด

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปีตามที่ กอ.รมน. จังหวัดขอความร่วมมือ

๕. สรุปและรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการการศึกษาตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่อย่างทั่วถึง

๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความพร้อมและจิตสำนึกในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

๕.๔.๓ งานโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ป.ช.ด.)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. เขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กอ.รมน., ตชด. กศน.)
๒. เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดกิจกรรมตามความจำเป็นและ

เหมาะสม

๓. จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๕. สรุปรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ประชาชนที่อยู่อาศัยตามแนวชายแดนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง สามารถนำความรู้ไปสร้างความมั่นคงให้กับตนเอง/ครอบครัว/ชุมชนและประเทศชาติอย่างมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๒๔ เกี่ยวกับหมู่บ้านป้องกันตนเองตามชายแดน
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. แผนงาน/โครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน

๕.๔.๔ งานสนับสนุนการพัฒนาโดยใช้อุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ร่วมคัดเลือกหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง
๒. วิเคราะห์นโยบาย แนวคิด งบประมาณ โครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง
๓. พิจารณากำหนดแผนงาน สนับสนุนกิจกรรมตามโครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำหนดแผนการประสานงานโครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทองของเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ดำเนินการตามแผนงานโครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง
๖. กำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการ
๗. สรุปและจัดทำรายงาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนาคน/หมู่บ้าน/ชุมชน/สังคมให้มีคุณภาพดำรงชีวิตประกอบอาชีพสุจริต ลดปัญหาอาชญากรรม/อบายมุข
๒. ประชาชนสามารถพึ่งตนเองและมีรายได้เพียงพอการดำรงชีวิต

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. อุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง น้อมนำมาจากพระบรมราชปณิธาน ในพระปฐมบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. โครงสร้างองค์กรดำเนินการ/ประสานงานอุดมการณ์แผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง
กระทรวงศึกษาธิการ

๕.๔.๕ งานส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ชายแดน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. เขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งมีคณะกรรมการพัฒนาจังหวัด เพื่อวิเคราะห์นโยบายและสภาพพื้นที่ของจังหวัด ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครองและสังคม
๒. กำหนดแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปีและแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี
๓. จัดลำดับงบประมาณประจำปี
๔. เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
๕. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. งานส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถพัฒนาความเป็นอยู่และแก้ปัญหาด้านสังคมวิทยา
๒. มีหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบในการส่งเสริมการศึกษาในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. มีระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายการเรียนรู้ที่กว้างขวาง

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๒. โครงการที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๕ งานวิเทศสัมพันธ์

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานงานความร่วมมือโครงการพัฒนาการศึกษาต่างประเทศ งานทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดุจงาน และงานวิจัยต่างประเทศและสารสนเทศ
๒. ดำเนินการความร่วมมือโครงการและทุนต่างประเทศ
๓. ติดตาม ประเมินผล พัฒนาและรายงาน โครงการต่างประเทศ ทุนและสารสนเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาภายใต้ความร่วมมือกับต่างประเทศ
๒. บุคลากรและนักเรียน ได้มีโอกาสรับทุนต่างประเทศ
๓. มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารและสารสนเทศเป็นปัจจุบัน

ระเบียบกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการศึกษา ฝึกอบรมดุจงานต่างประเทศ
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความร่วมมือกับโครงการต่างประเทศ

๕.๖ การป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา

ขั้นตอนและการปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. ประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมาย ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ
๓. จัดทำแผนงาน/โครงการร่วมกัน ทั้งในระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการและสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวัง ป้องกันทั้งในระดับสถานศึกษาและครอบครัวของนักเรียน
๕. รายงานติดตามผลอย่างต่อเนื่องและร่วมกันแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาทุกระดับ มีการเฝ้าระวังนักเรียนให้ปลอดจากอภัยมุขทุกเรื่อง
๒. สถานศึกษาทุกระดับ นักเรียนปลอดจากโรคเอดส์

ระเบียบกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. แผนงาน/โครงการของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๗ งานสารวัตรนักเรียน

ขั้นตอนและการปฏิบัติ

๑. เขตพื้นที่การศึกษา จัดประชุมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสารวัตรนักเรียนเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาความประพฤตินักเรียนและป้องกันการทะเลาะวิวาทนักเรียนร่วมกัน
๒. สารวัตรนักเรียนและสถานศึกษาจัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันนักเรียนทะเลาะวิวาทและการพัฒนาความประพฤตินักเรียน โดยประสานงานกับชุมชนและผู้ปกครอง
๓. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้หน่วยงานและสถานศึกษา ในการพัฒนาความประพฤตินักเรียน และการป้องกันการทะเลาะวิวาทของนักเรียน
๔. รายงานติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องและแก้ปัญหาร่วมกัน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบเฝ้าระวัง ป้องกันการทะเลาะวิวาทและการพัฒนาความประพฤตินักเรียน สามารถแก้ปัญหาได้อย่างฉับพลันทันทีเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น
๒. นักเรียนทุกสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามีความประพฤติดีและไม่มีการก่อเหตุทะเลาะวิวาท

ระเบียบกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. นโยบาย/แผนงาน/โครงการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

หมู่ 1 ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี 72120

โทรศัพท์ : 0-3544-0861 ต่อ 21 มือถือ 09-4556-7943

โทรสาร : 0-3544-0860